

ŽELJEZNIČKI PREVOZ CRNE GORE AD PODGORICA

MATERIJAL

**Za XXI Vanrednu Skupštinu akcionara
Željeznčkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica,
zakazanu za 20.08. 2026. godine, sa početkom u 10 časova**

Podgorica, jul 2026. godine



Željeznički prevoz Crne Gore **AD Podgorica**

ODBOR DIREKTORA

Broj:6270/1

Podgorica, 27.07.2026. godine

Na osnovu člana 257, 258, 260 i 261 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“ broj 090/25 od 06.08.2025. godine, broj 121/25 od 21.10.2025.godine i broj 44/26 od 27.03.2026. godine), Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, putem pojedinačnog izjašnjavanja članova odbora direktora telefonom dana 27.07.2026. godine donio je

ODLUKU

o sazivanju XXI Vanredne Skupštine akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica

I Saziva se XXI Vanredna Skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne AD – Podgorica.

II XXI Vanredna Skupština akcionara će se održati dana 20.08.2026.godine godine u sali za sastanke Društva, Podgorica, Trg Golootočkih žrtava broj 13, sa početkom u 10 časova.

Za XXI Vanrednu Skupštinu je predložen sljedeći:

DNEVNI RED

1. Donošenje Odluke o izboru radnih tijela XXI Vanredne skupštine akcionara.
2. Donošenje Odluke o donošenju Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica.
3. Donošenje Odluke o donošenju Poslovnika o radu Skupštine akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica.
4. Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o poslovanju Društva za 2025. godinu sa finansijskim iskazima.
5. Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja revizora Društva o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza za 2025. godinu.
6. Donošenje Odluke o imenovanju revizora Društva za 2026. godinu.
7. Donošenje Odluke o razrješenju članova Odbora direktora Društva.
8. Donošenje Odluke o imenovanju članova Nadzornog odbora Društva.
9. Donošenje Odluke o donošenju Politike naknada i utvrđivanju visine naknada članovima Nadzornog odbora.

Shodno spisku jedinstvene evidencije akcionara koje izdaje Centralno klirinško depozitarno društvo AD Podgorica (CKDD), ukupan broj akcija Društva na dan objavljivanja poziva je 7.114.635 običnih akcija sa pravom glasa (jedna akcija jedan glas). Sve akcije Društva su obične akcije, u dematerijalizovanom obliku, iste klase i glase na ime.

Kvorum potreban za rad Vanredne sjednice Skupština akcionara po tačkama dnevnog reda 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 čine akcionari/punomoćnici koji posjeduju više od polovine ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su lično prisutni, kao i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem.

Kvorum potreban za rad Vanredne sjednice Skupština akcionara po tački 2 dnevnog reda čine akcionari/punomoćnici koji posjeduju dvije trećine akcija sa pravom glasa, a koji su lično prisutni, kao i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem.

Odluke po tačkama 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 donose se većinom glasova prisutnih ili zastupanih akcionara od kvoruma koji čini najmanje polovina ukupnog broja akcija Društva sa pravom glasa, pri čemu se u obzir uzimaju i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem.

Odluka pod tačkom 2 dnevnog reda donosi se dvotrećinskom većinom svih akcija sa pravom glasa, pri čemu se uzimaju u obzir i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem.

Odluka pod tačkom 8 dnevnog reda biće sprovedena putem glasačkih listića, čiji oblik i sadržinu utvrđuje Društvo.

Prilikom izbora članova nadzornog odbora, svaka akcija sa pravom glasa daje broj glasova jednak broju članova nadzornog odbora, koji je utvrđen Statutom Društva.

Pravo predlaganja kandidata za članove nadzornog odbora imaju akcionar, odnosno akcionari koji zajedno imaju najmanje 5% osnovnog kapitala.

Materijal za Vanrednu Skupštinu akcionara, sa predlozima odluka, uz obrazloženja i priloge, biće objavljen na internet stranici Društva www.zpcg.me, a na dan slanja ovog poziva, isti se može vidjeti i preuzeti.

Materijal za Vanrednu Skupštinu akcionara staviće se i na uvid akcionarima u poslovnim prostorijama sjedišta Društva kao i u radnim jedinicama u Podgorici, Baru Bijelom Polju i Nikšiću, svakog radnog dana od 10 do 14 časova.

Svaki akcionar koji ima pravo učešća u radu Skupštine ima pravo da postavi pitanja koja se odnose na tačke dnevnog reda i druga pitanja u vezi sa Društvom, saglasno Zakonu. Akcionar može postaviti pitanje 14 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine, na koje će odgovor dobiti tokom trajanja sjednice, a ako se odgovor ne može dati na sjednici odgovor se objavljuje na internet stranici društva u roku od 14 dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

Akcionar može svoja prava na sjednici da ostvaruje putem punomoćnika. Punomoćnik akcionara ima ista prava u pogledu učešća u radu sjednice Skupštine, uključujući i pravo glasa, kao i akcionar koji ga je ovlastio.

Punomoćnik akcionara može biti svako poslovno sposobno fizičko ili pravno lice, osim izuzetaka utvrđenih Zakonom. Akcionar daje punomoćje u pisanom obliku, punomoćje mora biti ovjereno, a potpisi na punomoćju ovjeravaju se u skladu sa Zakonom o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa. Punomoćje može biti dato i u elektronskom obliku u kom slučaju mora biti potpisano kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, a dostavlja se na zvaničnu e-mail adresu Društva uprava@zpcg.me

Akcionari mogu potpisati sporazum o glasanju, saglasno Zakonu pri čemu su dužni da primjerak sporazuma dostave Društvu radi upisa u jedinstvenu knjigu evidencija (i Komisiji za tržište kapitala).

Akcionar/i mogu da glasaju unaprijed pisanim putem bez prisustva sjednici, uz ovjeru svog potpisa na glasačkom listiću, u skladu sa Zakonom o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa.

Društvo utvrđuje obrazac glasačkog listića kojim se glasa pisanim putem, saglasno Statutu i Poslovniku o radu Skupštine koji je dostupan akcionarima u papirnom i elektronskom obliku. Ako akcionar prilikom glasanja pisanim putem nije koristio obrazac glasačkog listića Društvo neće poništiti njegovo glasanje ako se iz pisane izjave tog akcionara jasno može utvrditi njegov identitet i kako je glasao po pojedinim tačkama dnevnog reda.

Uz ovaj poziv za održavanje Vanredne sjednice Skupštine akcionara i uz kompletnu dokumentaciju, sa predlozima odluka uz obrazloženja, dostavlja se i forma glasačkih listića za tačke dnevnog reda u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine akcionara, kao i obrazac punomoćja.

Pravo učešća u radu sjednice Skupštine akcionara imaju akcionari koji su to svojstvo imali na drugi dan prije dana održavanja sjednice Skupštine - dan utvrđivanja svojstva akcionara. Spisak akcionara Društvo utvrđuje na osnovu izvoda iz jedinstvene evidencije akcionara (CKDD). Akcionar koji nakon dana utvrđivanja svojstva akcionara prenese svoje akcije na treće lice, zadržava pravo učešća u radu sjednice Skupštine po osnovu tih akcija.

Društvo će materijal za Vanrednu sjednicu skupštine akcionara, obrazac glasačkog listića i obrazac punomoćja staviti na raspolaganje akcionarima objavljivanjem na internet stranici Društva www.zpcg.me, istog dana objave poziva i omogućiti njihovo preuzimanje.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Goran Šimović




Željeznički prevoz Crne Gore

AD Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj:6353

Podgorica, 27.07.2026. godine

Na osnovu člana 257, 258, 260 i 261 Zakona o privrednim društvima („Sl. list CG“ broj 090/25 od 06.08.2025.godine, broj 121/25 od 21.10.2025. godine i broj 44/26 od 27.03.2026. godine, u daljem tekstu Zakon), Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica na osnovu Odluke Odbora direktora broj godine upućuje i objavljuje

POZIV

Za XXI Vanrednu Skupštinu akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica

I Poziv se upućuje dana 28.07.2026. godine.

II Skupština akcionara će se održati dana 20.08.2026. godine godine u Sali za sastanke Društva, Podgorica, Trg Golotočkih žrtava broj 13, sa početkom u 10 časova.

III Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica saziva XXI Vanrednu Skupštinu akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore – AD Podgorica.

Za XXI Vanrednu Skupštinu je predložen sljedeći:

DNEVNI RED

1. Donošenje Odluke o izboru radnih tijela XXI Vanredne skupštine akcionara.
2. Donošenje Odluke o donošenju Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica.
3. Donošenje Odluke o donošenju Poslovnika o radu Skupštine akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica.
4. Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o poslovanju Društva za 2025. godinu sa finansijskim iskazima.
5. Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja revizora Društva o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza za 2025. godinu.
6. Donošenje Odluke o imenovanju revizora Društva za 2026. godinu.
7. Donošenje Odluke o razrješenju članova Odbora direktora Društva.
8. Donošenje Odluke o imenovanju članova Nadzornog odbora Društva.
9. Donošenje Odluke o donošenju Politike naknada i utvrđivanju visine naknada članovima Nadzornog odbora.

Shodno spisku jedinstvene evidencije akcionara koje izdaje Centralno klirinško depozitarno društvo AD Podgorica (CKDD), ukupan broj akcija Društva na dan objavljivanja poziva je 7.114.635 običnih akcija sa pravom glasa (jedna akcija jedan glas). Sve akcije Društva su obične akcije, u dematerijalizovanom obliku, iste klase i glase na ime.

Kvorum potreban za rad Vanredne sjednice Skupština akcionara po tačkama dnevnog reda 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 čine akcionari/punomoćnici koji posjeduju više od polovine ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su lično prisutni, kao i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem.

Kvorum potreban za rad Vanredne sjednice Skupština akcionara po tački 2 dnevnog reda čine akcionari/punomoćnici koji posjeduju dvije trećine akcija sa pravom glasa, a koji su lično prisutni, kao i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem.

Odluke po tačkama 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 donose se većinom glasova prisutnih ili zastupanih akcionara od kvoruma koji čini najmanje polovina ukupnog broja akcija Društva sa pravom glasa, pri čemu se u obzir uzimaju i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem.

Odluka pod tačkom 2 dnevnog reda donosi se dvotrećinskom većinom svih akcija sa pravom glasa, pri čemu se uzimaju u obzir i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem.

Odluka pod tačkom 8 dnevnog reda biće sprovedena putem glasačkih listića, čiji oblik i sadržinu utvrđuje Društvo.

Prilikom izbora članova nadzornog odbora, svaka akcija sa pravom glasa daje broj glasova jednak broju članova nadzornog odbora, koji je utvrđen Statutom Društva.

Pravo predlaganja kandidata za članove nadzornog odbora imaju akcionar, odnosno akcionari koji zajedno imaju najmanje 5% osnovnog kapitala.

Materijal za Vanrednu Skupštinu akcionara, sa predlozima odluka, uz obrazloženja i priloge, biće objavljen na internet stranici Društva www.zpcg.me, a na dan slanja ovog poziva, isti se može vidjeti i preuzeti.

Materijal za Vanrednu Skupštinu akcionara staviće se i na uvid akcionarima u poslovnim prostorijama sjedišta Društva kao i u radnim jedinicama u Podgorici, Baru, Bijelom Polju i Nikšiću, svakog radnog dana od 10 do 14 časova.

Svaki akcionar koji ima pravo učešća u radu Skupštine ima pravo da postavi pitanja koja se odnose na tačke dnevnog reda i druga pitanja u vezi sa Društvom, saglasno Zakonu. Akcionar može postaviti pitanje 14 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine, na koje će odgovor dobiti tokom trajanja sjednice, a ako se odgovor ne može dati na sjednici odgovor se objavljuje na internet stranici društva u roku od 14 dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

Akcionar može svoja prava na sjednici da ostvaruje putem punomoćnika. Punomoćnik akcionara ima ista prava u pogledu učešća u radu sjednice Skupštine, uključujući i pravo glasa, kao i akcionar koji ga je ovlastio.

Punomoćnik akcionara može biti svako poslovno sposobno fizičko ili pravno lice, osim izuzetaka utvrđenih Zakonom. Akcionar daje punomoćje u pisanom obliku, punomoćje mora biti ovjereno, a potpisi na punomoćju ovjeravaju se u skladu sa Zakonom o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa. Punomoćje može biti dato i u elektronskom obliku u kom slučaju mora biti potpisano kvalifikovanim

elektronskim potpisom, u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, a dostavlja se na zvaničnu e-mail adresu Društva uprava@zpcg.me

Akcionari mogu potpisati sporazum o glasanju, saglasno Zakonu pri čemu su dužni da primjerak sporazuma dostave Društvu radi upisa u jedinstvenu knjigu evidencija (i Komisiji za tržište kapitala).

Akcionar/i mogu da glasaju unaprijed pisanim putem bez prisustva sjednici, uz ovjeru svog potpisa na glasačkom listiću, u skladu sa Zakonom o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa.

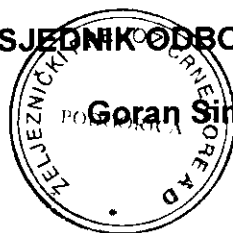
Društvo utvrđuje obrazac glasačkog listića kojim se glasa pisanim putem, saglasno Statutu i Poslovniku o radu Skupštine koji je dostupan akcionarima u papirnom i elektronskom obliku. Ako akcionar prilikom glasanja pisanim putem nije koristio obrazac glasačkog listića Društvo neće poništiti njegovo glasanje ako se iz pisane izjave tog akcionara jasno može utvrditi njegov identitet i kako je glasao po pojedinim tačkama dnevnog reda.

Uz ovaj poziv za održavanje Vanredne sjednice Skupštine akcionara i uz kompletnu dokumentaciju, sa predlozima odluka uz obrazloženja, dostavlja se i forma glasačkih listića za tačke dnevnog reda u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine akcionara, kao i obrazac punomoćja.

Pravo učešća u radu sjednice Skupštine akcionara imaju akcionari koji su to svojstvo imali na drugi dan prije dana održavanja sjednice Skupštine - dan utvrđivanja svojstva akcionara. Spisak akcionara Društvo utvrđuje na osnovu izvoda iz jedinstvene evidencije akcionara (CKDD). Akcionar koji nakon dana utvrđivanja svojstva akcionara prenese svoje akcije na treće lice, zadržava pravo učešća u radu sjednice Skupštine po osnovu tih akcija.

Društvo će materijal za Vanrednu sjednicu skupštine akcionara, obrazac glasačkog listića i obrazac punomoćja staviti na raspolaganje akcionarima objavljivanjem na internet stranici Društva www.zpcg.me, istog dana objave poziva i omogućiti njihovo preuzimanje.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA



Goran Simović, s.r.

TAČKA 1

**Donošenje Odluke o izboru radnih
tijela XXI Vanredne skupštine
akcionara.**

Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj: 6270/2

Podgorica, 27 .07.2026. godine

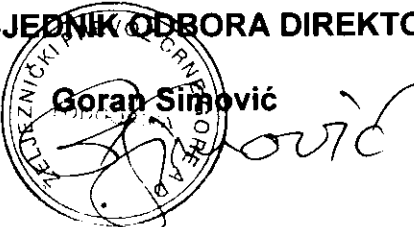
Na osnovu člana 298 stav 1 tačka 6 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG" broj 090/25, 121/25 i 044/26), Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, dvadesetpetog saziva, na sjednici održanoj putem pojedinačnog izjašnjavanja članova Odbora direktora telefonom, dana 27.07.2026. godine donio je

ODLUKU

**o utvrđivanju Predloga Odluke o izboru radnih tijela
Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica**

1. Utvrđuje se Predlog odluke o izboru radnih tijela XXI Vanredne Skupštine akcionara
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1 čini sastavni dio ove Odluke.
3. Predlog Odluke iz tačke 1 ove Odluke se dostavlja XXI Vanrednoj Skupštini akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, na razmatranje i donošenje

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Goran Simović


XXI Vanredna Skupština
Broj:
Podgorica, 20.08.2026. godine

Na osnovu člana 256 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG " broj 90/25, 121/25 i 044/26), XXI Vanredna Skupština Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, održana dana 20.08.2026. godine, donijela je

O D L U K U
o izboru radnih tijela XXI Vanredne Skupštine akcionara

1. Za predsjednika XXI Vanredne Skupštine Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica bira se akcionar _____.
2. Za ovjerivača zapisnika XXI Vanredne Skupštine Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica bira se _____.
3. Za verifikacionu Komisiju XXI Vanredne Skupštine Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica biraju se _____.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
5. Ovu Odluku objaviti na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva 20.08.2026. godine.

Obrazloženje

U skladu sa članom 278 Zakona o privrednim društvima predsjednik skupštine akcionara bira se većinom glasova prisutnih akcionara i isti ne može biti član organa upravljanja, a može biti akcionar ili treće lice.

U smislu prethodno navedenog, XXI Vanredna skupština akcionara je donijela odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno:
- Sekretaru Društva
- CRPS
- Oglasnoj tabli Društva

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE AKCIONARA

TAČKA 2

**Donošenje Odluke o donošenju
Statuta Željezničkog prevoza Crne
Gore AD - Podgorica.**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj: 6270/3

Podgorica, 27.07.2026. godine

Na osnovu člana 298 stav 1 tačka 6 Zakona o privrednim Društvima („Sl.list CG“ broj 090/25 od 06.08.2025.godine, broj 121/25 od 21.10.2025. godine i broj 044/26 od 27.03.2026. godine), Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, dvadesetpetog saziva, putem pojedinačnog izjašnjavanja članova Odbora direktora telefonom, dana 27.07.2026. godine donio je

ODLUKU

O utvrđivanju Predloga Odluke o donošenju Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica.

1. Utvrđuje se Predlog Odluke o donošenju Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica.
2. Tekst Predloga Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, čini sastavni dio ove odluke.
3. Predlog Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica dostavlja se XXI Vanrednoj Skupštini akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, na razmatranje i donošenje.

Obrazloženje

Članom 256 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim Društvima („Sl.list CG“ broj 090/25 od 06.08.2025.godine, broj 121/25 od 21.10.2025. godine i broj 044-26 od 27.03.2026. godine), utvrđeno je isključivo pravo skupštine da donosi Statut, pa je shodno pomenutim Odredbama Odbor direktora utvrdio Predloga Odluke o donošenju Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Goran Sinić



Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

XXI VANREDNA SKUPŠTINA AKCIONARA

Broj:

Podgorica, 20.08.2026. godine

Na osnovu člana 256 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima („Sl. list CG“ broj 090/25 od 06.08.2025. godine, broj 121/25 od 21.10.2025.godine i broj 44/26 od 27.03.2026. godine), XXI Vanredna Skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica dana 20.08.2026. godine, donijela je

ODLUKU

o usvajanju Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica

1. Usvaja se Statut Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica.
2. Tekst Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, čini sastavni dio ove odluke.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljivanja na oglasnoj tabli.
4. Ovu Odluku i Statut objaviti na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva 20.08.2026. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Predlogom Statuta koji je dostavljen akcionarima na razmatranje i donošenje, regulišu se pitanja od značaja za korporativno upravljanje i organizaciju Društva.

Kako je članom 256 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima predviđeno da skupština akcionara donosi novi statut društva, to je razmatrajući Predlog novog Statuta Društva, XXI Vanredna Skupština akcionara odlučila kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

**PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
AKCIONARA**

-Odboru direktora
-Oglasnoj tabli Društva
-Sekretaru
-CRPS

Na osnovu člana 139, 140, 256 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br.090/25 od 06. avgusta 2025. godine, 121/25 od 21. oktobra 2025. godine i 44/26 od 27. marta 2026. godine, u daljem tekstu Zakon), Vanredna Skupština akcionara na sjednici održanoj 20.08. 2026. godine, donijela je

STATUT ŽELJEZNIČKOG PREVOZA CRNE GORE AD - PODGORICA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Statutom Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica (u daljem tekstu: Statut) se regulišu pitanja od značaja za poslovanje i organizaciju Društva, a posebno pitanja za koje je Zakonom o privrednim društvima određeno da se regulišu Statutom, odnosno pitanja koja su od zajedničkog interesa za Društvo i akcionare.

1) Društvo je osnovano saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima, kao akcionarsko društvo i upisano u CRPS dana 09.07.2008. godine pod brojem 4-0008752/001.

2) Društvo je pravni sljedbenik Željeznice Crne Gore AD - Podgorica, kao Društva koje se restrukturira podjelom, shodno Odluci o prenosu u potpunosti imovine i obaveza Željeznice Crne Gore AD - Podgorica na dan 29.12.2008. godine br. 6398/5-1 od 29.12.2008. godine Vanredne Skupštine akcionara Željeznice Crne Gore AD - Podgorica i Ugovoru o regulisanju međusobnih odnosa koji nastaju podjelom Željeznice Crne Gore AD - Podgorica.

3) Društvo je pravni sljedbenik i preuzima sva prava i obaveze privrednog društva Željeznica Crne Gore – Prevoz, DOO, Podgorica, osnovanog i registrovanog u Centralnom registru Privrednog suda (u daljem tekstu: CRPS) u Podgorici pod brojem 5-0274950/001 od 07.12.2005. godine.

4) Matični broj Društva je 02723620

Zakonom o privrednim društvima je određeno da se regulišu Statutom i pitanja koja su od zajedničkog interesa za Društvo i njegove akcionare.

Društvo je javno akcionarsko društvo čije su hartije od vrijednosti uključene u trgovanje na regulisanom tržištu u Crnoj Gori, u skladu sa posebnim zakonom.

Član 2

Statut Društva sadrži:

- poslovno ime, sjedište i adresa Društva,
- pretežnu i druge djelatnosti Društva,
- zastupanje i potpisivanje društva,
- unutrašnja organizacija,
- istupanje i odgovornost u pravnom prometu
- osnovni kapital i promjene kapitala,
- način povećanja, odnosno smanjivanja osnovnog kapitala,
- vrste i klase izdatih akcija
- prava i obaveze akcionara,
- način i postupak sazivanja skupštine akcionara i način donošenja odluka skupštine
- sistem upravljanja i organi Društva,
- finansije,
- fondovi i rezerve,
- trajanje i prestanak Društva,

- zaštita životne sredine,
- poslovna tajna,
- restrukturiranje Društva,
- opšti akti Društva,
- izmjene i dopune Statuta i
- prelazne i završne odredbe.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze i u ženskom rodu.

II POSLOVNO IME, SJEDIŠTE I ADRESA DRUŠTVA

Poslovno ime Društva

Član 3

- 1) Društvo posluje pod poslovnim imenom Željeznički prevoz Crne Gore AD - Podgorica.
- 2) Skraćeni naziv Društva je ŽPCG.

Odluku o promjeni poslovnog imena Društva donosi Skupština društva.

Poslovno ime, kao i promjene imena registruju se u CRPS.

Društvo je dužno da u pravnom prometu upotrebljava poslovno ime i skraćeno poslovno ime koje je registrovano u CRPS.

Društvo je dužno da na ulazu u poslovni prostor istakne svoje poslovno ime.

Sjedište i adresa Društva

Član 4

- 1) Sjedište Društva je u Podgorici, Trg Golootočkih žrtava 13.
- 2) Adresa Društva za prijem pošte je u Podgorici, Trg Golootočkih žrtava 13.
- 3) Službena adresa Društva za prijem elektronske pošte je uprava@zpcg.me

Odluku o promjeni poslovnog sjedišta i adrese donosi Skupština društva.

Član 5

- 1) Društvo ima znak (logo).
- 2) Grafička sadržina znaka se propisuje knjigom grafičkih standarda, koju donosi nadzorni odbor Društva. Grafička rješenja utvrđena knjigom grafičkih standarda su registrovana i zaštićena u skladu sa pozitivnim propisima.
- 3) Društvo ima pečat i štambilj koji sadrže poslovno ime, sjedište Društva i redni broj pečata ili štambilja.
- 4) Društvo je dužno je da koristi elektronski pečat, u skladu sa pozitivnim propisima, kad obavlja djelatnost elektronskim putem.
Sadržina, oblik, veličina i način upotrebe pečata i štambilja Društva ili dijela Društva, utvrđuje se aktom nadzornog odbora Društva.

5) Društvo ima memorandum koji sadrži poslovno ime Društva, sjedište i znak koji simbolizuje djelatnost Društva, oznaku internet stranice društva, kontakt telefon, službenu adresu elektronske pošte, žiro račun, poreski identifikacioni broj i druge podatke utvrđene odlukom nadzornog odbora.

6) Upotreba i način korišćenja znaka koji simbolizuje djelatnost Društva, broj pečata i štambilja, njihov oblik, veličina, sadržaj, broj primjeraka, čuvanje i evidencija, urediće se posebnim aktima koje donosi nadzorni odbor.

Internet stranica

Član 6

- 1) Društvo ima internet stranicu na adresi <http://www.zpcg.me>.
- 2) Internet adresa Društva je registrovana u skladu sa pozitivnim propisima.

Dan Društva

Član 7

Društvo kao svoj dan slavi 13. septembar, dan kada je 1908. godine prva lokomotiva došla iz Bara u Virpazar. Dan Društva se obilježava na način utvrđen odlukom Odbora direktora.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Osnovna djelatnost

Član 8

- 1) Osnovna djelatnost Društva je 49.11 nacionalni i međunarodni željeznički prevoz putnika.
- 2) Osnovna djelatnost Društva obuhvata: prevoz putnika korišćenjem željezničkih prevoznih sredstava na glavnoj mreži, na dugačkim relacijama; međumjesni putnički željeznički saobraćaj; korišćenje kola za spavanje ili ručavanje kao sastavnog dijela poslovanja željeznice.

Dopunske djelatnosti

Član 9

Pored osnovne djelatnosti Društvo obavlja i sljedeće dopunske djelatnosti:

- 33.11 Popravka i održavanje metalnih proizvoda
- 33.12 Popravka i održavanje mašina
- 33.14 Popravka i održavanje električne opreme
- 33.20 Montaža industrijskih mašina i opreme
- 35.14 Distribucija električne energije
- 46.71 Trgovina na veliko motornim vozilima
- 95.31 Popravka i održavanje motornih vozila
- 46.72 Trgovina na veliko djelovima i priborom za motorna vozila
- 47.82 Trgovina na malo djelovima i priborom za motorna vozila
- 49.12 Ostali željeznički prevoz putnika
- 49.31 Linijski drumski prevoz putnika
- 49.39 Ostali kopneni prevoz putnika,
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.26 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.90 Ostali smještaj

56.40 Uslužne djelatnosti posredavanja u pripremi i posluživanju hrane i pića
58.13 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
62.10 Računarsko programiranje
62.20 Računarske konsultantske djelatnosti i upravljanje računarskim sistemima
62.90 Ostale uslužne djelatnosti u vezi sa informacionom tehnologijom i računarima
63.92 Ostale informacione uslužne djelatnosti
66.21 Obrada odštetnih zahtjeva i procjenjivanje rizika i šteta
66.22 Djelatnost zastupnika i posrednika u osiguranju
68.11 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.12 Razvoj građevinskih projekata
68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
70.10 Upravljanje privrednim subjektom
73.30 Odnosi s javnošću i komunikacije
70.20 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
73.11 Djelatnost reklamnih agencija
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
79.11 Djelatnost putničkih agencija
79.12 Djelatnost tur-operatora
80.01 Istražne djelatnosti i djelatnosti private zaštite
81.10 Kombinovane pomoćne djelatnosti za objekte
81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i industrijskog čišćenja
81.23 Ostale djelatnosti čišćenja
81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja okoline
82.10 Kancelarijsko-administrativne i pomoćne djelatnosti
85.59 Ostalo obrazovanje
94.11 Djelatnost poslovnih udruženja i udruženja poslodavaca
94.20 Djelatnost sindikata
95.10 Popravka i održavanje računara i komunikacione opreme

Prevoz u željezničkom saobraćaju

Član 10

Društvo obavlja prevoz putnika, lica i stvari u željezničkom saobraćaju u skladu sa odredbama pozitivnih propisa kojima je uređeno organizovanje i odvijanje željezničkog saobraćaja, prevoza putnika, lica i stvari i bezbjednost i efikasnost odvijanja željezničkog saobraćaja.

U svom poslovanju Društvo je dužno da poštuje sve odredbe Zakona o željeznici i Zakona o bezbjednosti i interoperabilnosti željeznice, koje se odnose na obaveze prevoza putnika.

IV OSNOVNI KAPITAL I PROMJENE KAPITALA

Član 11

Društvo je javno akcionarsko društvo koje je izvršilo javnu ponudu hartija od vrijednosti i čije su hartije od vrijednosti uključene u trgovanje na regulisanom tržištu u Crnoj Gori, u skladu sa pozitivnim propisima.

ISIN oznaka akcija Društva je MEZPCGRA1PG4

Osnovni kapital Društva iznosi 37.574.365,30 EUR-a.

Član 12

Osnovni kapital Društva je podijeljen na 7.114.635 akcija sa pravom glasa.

Nominalna vrijednost jedne akcije iznosi 5.281278 EUR-a.

Član 13

Akcija je prenosiva i vlasnička hartija od vrijednosti koja predstavlja dio osnovnog kapitala Društva. Sve akcije su obične, glase na ime i čine jednu klasu akcija.

Član 14

Akcije se emituju, stiču i prenose u dematerijalizovanom obliku i registruju u registru hartija od vrijednosti Centralno klirinškog depozitarnog društva a.d. Podgorica (u daljem tekstu: CKDD), u skladu sa Zakonom kojim je uređeno tržište kapitala.

Učešće akcionara u osnovnom kapitalu i struktura osnovnog kapitala utvrđuju se na osnovu evidencije Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica (u daljem tekstu CKDD).

Na registraciju izdatih akcija, zakonitih vlasnika, prenosa akcija, prenosa prava iz akcija, ograničenja prava iz akcija i upis trećih lica na akcijama, primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje tržište kapitala.

Povećanje osnovnog kapitala

Član 15

Društvo može povećati osnovni kapital:

- unošenjem novih uloga;
- konverzijom potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- ostvarivanjem prava iz zamjenljivih obveznica i varanata (uslovno povećanje osnovnog kapitala);
- sredstvima iz rezervi Društva raspoloživih za te namjene i/ili neraspoređene dobiti Društva (povećanje osnovnog kapitala iz ukupnog kapitala Društva);
- sprovođenjem statusne promjene.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, osnovni kapital Društva povećava se emisijom novih akcija.

Član 16

Odluku o novoj emisiji akcija radi povećanja osnovnog kapitala donosi Skupština akcionara, dvotrećinskom većinom svih akcija sa pravom glasa prisutnih lično ili zastupanih putem punomoćnika.

Odluka iz stava 1 ovog člana donosi se posebno za svaku klasu akcija na čija prava ta odluka utiče, ako se osnovni kapital poveća emitovanjem akcija različitih klasa.

Obavještenje o sazivanju Skupštine na kojoj će se donijeti odluka o povećanju osnovnog kapitala sadrži razloge povećanja i način na koji će se izvršiti povećanje osnovnog kapitala.

Ako se donese odluka o povećanju osnovnog kapitala Društva, moraju se izvršiti izmjene statuta koje se registruju u CRPS, nakon upisa i uplate akcija u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost emisije.

Osnovni kapital akcionarskog društva smatra se povećanim danom registracije izmjena statuta u CRPS.

Smanjenje osnovnog kapitala

Član 17

Smanjenje osnovnog kapitala može biti sa ili bez prenosa imovine Društva na akcionare.

Smanjenje osnovnog kapitala prenosom imovine na akcionare može biti:

- smanjenje broja akcija, njihovim povlačenjem i poništavanjem;
- smanjenjem nominalne, odnosno računovodstvene vrijednosti akcija.

Smanjenje osnovnog kapitala bez prenosa imovine na akcionare vrši se pokrivanjem gubitaka Društva

ili poništavanjem sopstvenih akcija.

Član 18

Osnovni kapital može se smanjiti na osnovu odluke Skupštine akcionara, za koju su glasali akcionari koji predstavljaju dvije trećine glasova akcionara prisutnih lično ili putem zastupnika, odnosno preko glasačkih listića.

Obavještenje o sazivanju Skupštine akcionara na kojoj će se donijeti odluka o smanjenju osnovnog kapitala sadrži razloge smanjenja i način na koji će se smanjiti osnovni kapital.

Uz odluku o smanjenju kapitala usvajaju se i odgovarajuće izmjene Statuta.

Društvo je dužno da, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o smanjenju osnovnog kapitala, dostavi Komisiji za tržište kapitala zahtjev za smanjenje kapitala shodno odredbama zakona kojim se uređuje tržište kapitala.

Društvo je dužno da odluku o smanjenju kapitala dostavi organu nadležnom za registraciju u CRPS u roku od osam dana od dana donošenja odluke, radi objavljivanja na internet stranici CRPS.

Prava povjerilaca u slučaju smanjenja osnovnog kapitala regulisani su Zakonom.

V ZASTUPANJE I POTPISIVANJE DRUŠTVA

Zastupanje

Član 19

Društvo zastupa generalni direktor i predsjednik nadzornog odbora u skladu sa svojim ovlašćenjima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Zastupnik Društva dužan je da zastupa Društvo u granicama ovlašćenja za zastupanje utvrđenih Zakonom, Statutom ili drugim aktom Društva i odgovoran je za štetu nastalu prekoračenjem ovlašćenja, u skladu sa zakonom.

Ograničenja ovlašćenja zastupnika registruju se u CRPS.

Punomoćnici

Član 20

Predsjednik nadzornog odbora i generalni direktor u okviru svojih ovlašćenja mogu dati punomoćje za zastupanje zaposlenom i drugom licu.

Ovlašćenje dato punomoćniku može biti opšte ili specijalno za određeni posao ili vrstu poslova ili pravnu radnju.

Prokura

Član 21

Prokura je punomoćje kojim Društvo ovlašćuje jedno ili više poslovno sposobnih fizičkih lica da u njegovo ime i za njegov račun zaključuju pravne poslove i preduzimaju druge pravne radnje, u skladu sa Zakonom.

Prokuru daje i opoziva generalni direktor.

Prokura se daje u pisanoj formi, mora biti potvrđena od strane notara i registruje u CRPS.

Prokura nije prenosiva na drugo lice.

Prokura može biti pojedinačna ili zajednička.

U odnosu na ovlašćenja i ograničavanje ovlašćenja, opoziv i otkaz prokure, primjenjuju se zakonske odredbe.

Potpisivanje

Član 22

Zastupnici, odnosno od njih ovlašćeni punomoćnici i prokurista, dužni su da prilikom potpisivanja dokumentacije u ime Društva uz svoj potpis navedu i svojstvo u kom potpisuju tu dokumentaciju.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 23

Unutrašnja organizacija Društva, u skladu sa djelatnošću, potrebama poslovanja i razvoja, utvrđuje se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu, koji utvrđuje generalni direktor, a saglasnost daje nadzorni odbor.

Poslovi iz djelatnosti obavljaju se preko djelova koji se funkcionalno grupišu prema poslovima koji se u tim djelovima obavljaju.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu utvrđena su radna mjesta, potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi koje izvršioci moraju ispunjavati u skladu sa Zakonom i željezničkim propisima, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i uspješnije obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Društvo u vlasničko pravnom smislu predstavlja jednu cjelinu.

VII ISTUPANJE I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 24

Društvo u granicama predmeta poslovanja samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje pravne poslove i preduzima druge pravne radnje od značaja za obavljanje djelatnosti Društva.

Član 25

Društvo obavlja platni promet preko žiro računa kod poslovnih banaka.

Član 26

Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

VIII AKCIONARI

Član 27

Akcionar Društva je fizičko ili pravno lice čija je odgovornost ograničena do visine uloga i koje je vlasnik najmanje jedne akcije u Društvu.

Svaki akcionar ima prava koja mu daju akcije u njegovom vlasništvu, s tim da vlasnici iste klase imaju ista prava.

Svi akcionari koji su u istom položaju moraju biti tretirani na isti način.

Za sva prava vlasnika običnih i povlašćenih akcija koja nisu propisana ovim Statutom, primjenjivaće se Zakon.

Imovinska i neimovinska prava akcionara

Član 28

Vlasnik obične akcije ima sljedeća imovinska prava:

- pravo da učestvuje u raspodjeli dobiti-dividende, kada je skupština akcionara donijela odluku od podjeli dividende akcionarima, u skladu sa Zakonom
- pravo da učestvuje u raspodjeli preostale imovine Društva nakon namirenja svih povjerilaca, nakon sprovedenog postupka likvidacije, odnosno stečaja u skladu sa Zakonom
- pravo da raspolaze svojim akcijama u skladu sa Zakonom
- pravo prečeg upisa akcija, zamjenljivih obveznica, varanata i drugih finansijskih instrumenata koji daju pravo na zamjenu za akcije ili pravo na sticanje akcija, u skladu sa zakonom
- druga imovinska prava, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 29

Vlasnik obične akcije ima sljedeća neimovinska prava:

- pravo učešća u radu skupštine Društva, koje podrazumijeva pravo da prisustvuje sjednicama skupštine akcionara, učestvuje u raspravi i glasa po pojedinim tačkama dnevnog reda, ukoliko Zakonom ili ovim Statutom nije drukčije određeno
- pravo uvida u materijale skupštine akcionara prije održavanja skupštine u rokovima utvrđenim zakonom
- pravo na informisanje o pravima i načinu ostvarivanja prava akcionara da učestvuju u radu i glasanju na sjednici skupštine akcionara
- pravo na podnošenje tužbe, radi naknade štete pričinjene Društvu, u svoje ime, a za račun društva (derivativna tužba), na način i u postupku definisanim zakonom i ovim statutom
- pravo akcionara koji posjeduju najmanje 5 % osnovnog kapitala da mogu angažovati posebnog stručnjaka koji će ispitati poslovanje i računovodstvo društva o trošku akcionara koji su ga angažovali, na način i u postupku propisanim zakonom
- pravo na postavljanje pitanja unaprijed putem pisma ili na samoj Skupštini akcionara, traženje informacija i objašnjenja od strane nadzornog odbora u pogledu materijala i predloga odluka kod razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, kao i na druga pitanja u vezi sa društvom u mjeri u kojoj su odgovori na ta pitanja neophodni za pravilnu procjenu pitanja koja se odnose na tačku dnevnog reda sjednice, u skladu sa zakonom
- pravo na informisanje u skladu sa zakonom
- pravo da zaključi sporazum akcionara o glasanju, u skladu sa Zakonom
- druga neimovinska prava u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Prava nesaglasnih akcionara

Član 30

Akcionar ima pravo da zahtijeva od Društva otkup njegovih akcija ako je na sjednici skupštine akcionara glasao protiv odluke o:

- 1) promjeni pravnog oblika društva;
- 2) odobravanju ugovora o statusnoj promjeni ili plana podjele;
- 3) usvajanju zajedničkog ugovora o prekograničnom pripajanju ili spajanju;
- 4) usvajanju plana prekogranične podjele;
- 5) prekograničnoj konverziji;
- 6) povlačenju jedne ili više klasa akcija sa regulisanog tržišta, odnosno multilateralne trgovačke platforme u smislu zakona kojim se uređuje tržište kapitala; i
- 7) raspolaganju imovinom velike vrijednosti.

U slučaju iz stava 1 tačke 2, 3 i 4 ovog člana, pravo da zahtijeva otkup akcija ima samo akcionar društva prenosioca, a ne i akcionar društva sticaoca.

Pravo na otkup akcija akcionar ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku skupštine ili licu

koje on ovlasti na sjednici skupštine akcionara na kojoj se donosi odluka iz stava 1 ovog člana ili roku od 30 dana od dana održavanja te sjednice.

Društvo dužno je da u roku od 60 dana od dana isteka roka iz stava 3 ovog člana otkupi akcije od nesaglasnog akcionara, po pravičnoj cijeni i isplati mu iznos te cijene.

Pravična cijena u smislu stava 4 ovog člana je viša od dvije vrijednosti:

- 1) prosječne tržišne cijene koje su akcije društva imale u posljednjih šest mjeseci prije dana kad je donesena odluka na skupštini akcionara;
- 2) vrijednosti akcija utvrđenoj procjenom izvršenom u skladu sa zakonom kojim se uređuje procjena imovine.

Odluka iz stava 1 ovog člana mora da sadrži odredbu da stupa na snagu danom davanja pisane izjave od strane predsjednika nadzornog odbora da su sve obaveze Društva u vezi sa otkupom akcija nesaglasnih akcionara u cjelosti izvršene, odnosno da nije bilo nesaglasnih akcionara.

Uz poziv za sjednicu skupštine akcionara na kojoj se donosi odluka iz stava 1 ovog člana dostavlja se i obavještenje o pravima nesaglasnih akcionara na otkup njihovih akcija, kao i obrazac zahtjeva za otkup akcija, koji sadrži podatke o imenu i prezimenu, nazivu, odnosno poslovnom imenu akcionara, njegovom prebivalištu, odnosno sjedištu i broju i klasi akcija čiji se otkup zahtijeva.

Akcionar koji je podnio zahtjev za otkup akcija ne može osporavati odluku iz stava 1 ovog člana.

Akcionar može podnijeti zahtjev iz stava 1 ovog člana na adresu elektronske pošte Društva koja je registrovana u CRPS.

Zaštita prava nesaglasnih akcionara ostvaruje se u skladu sa Zakonom.

IX ORGANI DRUŠTVA

Član 31

Upravljanje Društvom organizovano je kao dvodomno u skladu sa Zakonom.

Organi Društva su:

1. Skupština akcionara
2. Nadzorni odbor
3. Direktor

Direktor iz stava 2 ovog člana je generalni direktor.

Organi upravljanja Društvom su nadzorni odbor i generalni direktor.

Promjena sistema upravljanja može se vršiti samo izmjenom ovog Statuta.

Skupština akcionara

Član 32

Skupštinu akcionara društva (u daljem tekstu: skupština) čine svi akcionari, nezavisno od broja, vrste i klase akcija koje posjeduju.

Ovlašćenja skupštine

Član 33

Skupština:

1. vrši izmjene i dopune, odnosno donosi novi statut Društva;

2. imenuje i razrješava članove nadzornog odbora
3. imenuje i razrješava revizora
4. imenuje i razrješava likvidatora;
5. usvaja godišnje finansijske izvještaje i izvještaj o poslovanju društva
6. donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
7. usvaja politiku naknada i odlučuje o visini naknada članovima nadzornog odbora
8. donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost 20 % ili veća od neto vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti);
9. donosi odluku o raspodjeli dobiti;
10. donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala društva;
11. donosi odluku o zamjeni akcija jedne klase akcijama druge;
12. donosi odluku o povlačenju jedne ili više klasa akcija sa regulisanog tržišta, odnosno multilateralne trgovačke platforme u smislu zakona kojim se uređuje tržište kapitala;
13. usvaja izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja i vanrednoj reviziji;
14. odobrava procjenu nenovčanih uloga;
15. donosi odluku od promjeni djelatnosti Društva;
16. donosi odluku o promjeni poslovnog imena, sjedišta ili adrese Društva;
17. po zahtjevu nadzornog odbora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti, koja se odnose na poslovanje društva;
18. donosi poslovnik o svom radu i
19. donosi i druge odluke u skladu Zakonom i ovim Statutom.

Sjednice Skupštine akcionara su redovne i vanredne.

Redovna sjednica Skupštine akcionara

Član 34

Redovna godišnja Skupština akcionara održava se jednom godišnje, najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana završetka poslovne godine.

Član 35

Redovnu godišnju Skupštinu akcionara saziva nadzorni odbor.

Po nalogu nadzornog odbora, sekretar Društva organizuje Skupštinu akcionara.

Član 36

Ukoliko nadzorni odbor ne sazove redovnu godišnju Skupštinu u predviđenom roku, pravo sazivanja sjednice Skupštine imaju revizor društva i akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% (pet procenata) osnovnog kapitala i 5% glasačkih prava u okviru svoje klase, koji upućuju nadzornom odboru pisani zahtjev za sazivanje Skupštine akcionara, predlog dnevnog reda Skupštine i predloge odluka sa obrazloženjem koje na Skupštini treba da se donesu, podatke o podnosiocima zahtjeva i broju akcija koje posjeduju.

Nadzorni odbor je dužan da sazove Skupštinu akcionara u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva za sazivanje Skupštine akcionara na teret sredstava Društva.

Poziv za sjednicu

Član 37

Poziv za Skupštinu akcionara dostavlja se najranije 42, a najkasnije 21 dana prije dana održavanja Skupštine.

Izuzetno od stava 1, poziv za ponovljenu skupštinu akcionara upućuje se akcionarima najkasnije 10 dana prije održavanja ponovljene skupštine akcionara.

Odmah po donošenju odluke o sazivanju sjednice, a najkasnije prvog narednog radnog dana, sekretar Društva je dužan da poziv za sjednicu:

-objavi na internet stranici Društva

-dostavi organu nadležnom za registraciju u CRPS i CKDD radi objavljivanja poziva na internet stranicama CRPS i CKDD

-dostavi radi objave na internet stranici regulisanog tržišta, odnosno multilateralne trgovačke platforme na kojima su akcije Društva uključene u trgovanje

Poziv za skupštinu akcionara iz stava 1 ovog člana, mora biti dostupan do dana održavanja sjednice.

Član 38

Poziv za sjednicu skupštine akcionara naročito sadrži:

1. datum slanja poziva
2. mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice Skupštine akcionara;
3. predlog dnevnog reda Skupštine akcionara sa jasnom naznakom o kojim tačkama dnevnog reda Skupština akcionara treba da donese odluku i navođenjem klase i ukupnog broja akcija koja o toj odluci glasa i većine koja je potrebna za donošenje te odluke, sa obavještenjem gdje akcionari mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka sa obrazloženjem koje će se razmatrati na Skupštini akcionara;
4. adresu internet stranice Društva na kojoj će biti dostupne prethodno navedene informacije;
5. uputstvo o pravima i načinu ostvarivanja prava akcionara da učestvuju i glasaju na sjednici Skupštine akcionara u skladu sa zakonom
6. Obrazac punomoćja
7. Obavještenje o danu utvrđivanja svojstva akcionara

Uz poziv za sjednicu skupštine akcionara, na internet stranici Društva, objavljuje se ukupan broj akcija i broj akcija sa pravom glasa na dan objavljivanja poziva, kao i broj akcija svake klase sa pravom glasa po tačkama dnevnog reda sjednice.

Materijali za sjednicu

Član 39

Materijali sa prijedlozima odluka koje treba da se razmotre na Skupštini akcionara, izlažu se na uvid akcionarima u sjedištu Društva, odnosno u prostorijama Društva izvan sjedišta, istovremeno sa slanjem poziva za skupštinu akcionara.

Društvo je dužno da materijale iz stava 1 ovog člana stavi na raspolaganje akcionarima objavljivanjem na internet stranici društva i omogućiti preuzimanje tih materijala.

Ako zbog tehničkih poteškoća akcionar nije u mogućnosti da preuzme materijale iz stava 1 ovog člana, Društvo je dužno da mu omogućiti lično ili putem punomoćnika, da ostvari uvid u materijale u sjedištu Društva, u toku radnog vremena, ili da iste dostavi elektronskom poštom (na adresu koju odredi akcionar).

Član 40

Sjednica skupštine akcionara održava se po pravilu u sjedištvu društva, osim izuzetaka utvrđenih zakonom ili ovim statutom.

Sjednica skupštine vodi se na crnogorskom jeziku na kome moraju biti dostavljeni poziv i materijali za održavanje iste.

Sjednice skupštine akcionara mogu tonski da se snimaju.

Učešće u radu sjednice

Član 41

Pravo učešća u radu sjednice skupštine akcionara imaju akcionari koji su to svojstvo imali na drugi dan prije dana održavanja sjednice (dan utvrđivanja svojstva akcionara).

Spisak akcionara iz stava 1 ovog člana Društvo utvrđuje na osnovu izvoda iz jedinstvene evidencije akcionara CKDD.

Akcionar iz stava 1 ovog člana koji nakon dana utvrđivanja svojstva akcionara prenese svoje akcije na treće lice, zadržava pravo učešća u radu sjednice skupštine po osnovu tih akcija.

Nadzorni odbor dužan je da svakom akcionaru sa spiska iz stava 2 ovog člana, na njegov pisani zahtjev koji može biti podnesen i elektronskim putem, bez odlaganja, a najkasnije narednog radnog dana od dana prijema zahtjeva, dostavi taj spisak u pisanom ili elektronskom obliku.

Prilikom dostavljanja spiska akcionara na način iz stava 4 ovog člana, iz spiska se moraju ukloniti podaci o jedinstvenom matičnom broju za akcionare koji su fizička lica.

Član 42

Identitet akcionara, odnosno njihovih punomoćnika koji učestvuju u radu skupštine akcionara utvrđuje se:

- za fizička lica uvidom u ličnu ispravu sa fotografijom i na osnovu dostavljene kopije punomoćja;
- za pravna lica na osnovu dokaza o svojstvu ovlašćenog lica tog pravnog lica i uvidom u ličnu ispravu sa fotografijom.

Dokazom iz stava 1 alineja 2 ovog člana smatra se izvod iz odgovarajućeg registra koji nije stariji od tri dana ili kopija punomoćja koje glasi na ime tog lica, ako to lice nije upisano u izvodu iz odgovarajućeg registra kao zastupnik društva.

Nakon utvrđivanja identiteta, predsjednik skupštine akcionara i sekretar društva, ako ga ima, sačinjavaju i potpisuju listu prisutnih akcionara, odnosno njihovih punomoćnika, kao i broj, vrstu i klasu akcija svakog akcionara prisutnog lično ili preko punomoćnika.

Član 43

Akcionar može svoja prava sjednici skupštine akcionara da ostvaruje preko punomoćnika.

Punomoćnik akcionara ima ista prava u pogledu učešća u radu sjednice skupštine akcionara, uključujući i pravo glasa, kao i akcionar koji ga je ovlastio.

Punomoćnik akcionara može biti svako poslovno sposobno fizičko ili pravno lice, osim izuzetaka utvrđenih zakonom.

Član 44

Akcionar daje punomoćje u pisanom obliku, uz obavezu ovjere potpisa u skladu sa zakonom kojim se uređuje ovjera potpisa, rukopisa i prepisa, izuzev u slučaju da punomoćje daje Vlada Crne Gore.

Punomoćje obavezno sadrži: podatke o akcionaru koji daje punomoćje, podatke o punomoćniku, broj, vrstu i klasu akcija za koje se punomoćje daje, naznaku pravnih poslova za koje se punomoćje daje (da glasa na skupštini ili da obavlja druge pravne radnje) i datum davanja punomoćja.

Ako u punomoćju nije naveden period važenja, smatra se da je punomoćje dato na neodređeno vrijeme.

Ako je u punomoćju navedeno da se daje za jednu sjednicu skupštine akcionarskog društva, ono važi i za ponovljenu, odnosno odloženu sjednicu.

Punomoćje je neprenosivo.

Punomoćje se može dati i u elektronskom obliku, koje mora biti potpisano kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Akcionar, odnosno punomoćnik akcionara obavještava Društvo o punomoćju datom u elektronskom obliku dostavljanjem punomoćja na adresu elektronske pošte posebno naznačene u Pozivu za skupštinu akcionara.

Učešće u radu skupštine akcionara elektronskim putem, punomoćje dato elektronskim putem i glasanje na sjednici elektronskim putem uređuje se Poslovnikom o radu skupštine akcionara i pravilnikom kojim se uređuje elektronski rad i poslovanje.

Član 45

Akcionar može da opozove punomoćje u svakom trenutku do dana održavanja sjednice skupštine akcionara, pod uslovom da o tome odmah pisanim putem obavijesti punomoćnika i društvo. Akcionar može da opozove punomoćje na način propisan Zakonom.

Kvorum

Član 46

Kvorum potreban za rad sjednice skupštine čine akcionari koji posjeduju više od polovine ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su lično prisutni ili zastupani putem punomoćnika.

U kvorum se računaju i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem. Kvorum se utvrđuje odvojeno za svaku klasu akcija koja ima pravo glasa po određenoj tački dnevnog reda, prije početka sjednice skupštine akcionara.

Ponovljena i odložena skupština

Član 47

Ako se na Skupštini akcionara ne postigne potreban kvorum, Skupština akcionara može se ponovo sazvati sa istim dnevnim redom.

Ako je u pozivu za neodržanu sjednicu određen dan održavanja ponovljene sjednice, ponovljena sjednica održaće se na taj dan, pri čemu on ne može biti ranije od 8, niti kasnije od 30 dana od dana neodržane sjednice.

Ako u pozivu za neodržanu sjednicu nije određen dan održavanja ponovljene sjednice, ponovljena sjednica može se održati najranije 15, a najkasnije 30 dana od dana neodržane sjednice.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, poziv za ponovljenu sjednicu upućuje akcionarima najkasnije 10 dana prije dana održavanja ponovljene sjednice.

Kvorum za ponovljenu sjednicu čine akcionari koji posjeduju najmanje 33% ukupnog broja akcija sa pravom glasa.

Ako se na ponovljenoj sjednici skupštine akcionara ne postigne kvorum iz stava 5 ovog člana može se na isti način sazvati druga ponovljena sjednica na kvorum čine akcionari koji posjeduju najmanje 20% ukupnog broja akcija sa pravom glasa.

Član 48

Skupština akcionara može u toku trajanja sjednice da donese odluku kojom se odlaže održavanje sjednice, pri čemu se odložena sjednica mora održati najkasnije u roku od tri mjeseca.

Akcionari koji imaju najmanje 10% akcija sa pravom glasa imaju pravo da zahtijevaju nastavak redovne skupštinske sjednice, kad je riječ o odlukama o usvajanju godišnjih finansijskih izvještaja i raspodjeli dobiti.

Virtuelna sjednica

Član 49

Virtuelna sjednica skupštine akcionara održava se bez fizičkog prisustva akcionara, odnosno njihovih punomoćnika u mjestu održavanja sjednice.

U slučaju održavanja virtualne sjednice:

- cijela sjednica mora se prenositi sa slikom i tonom;
- akcionari pravo glasa ostvaruju elektronskim putem, lično ili preko punomoćnika;
- akcionari imaju pravo da podnose predloge putem video komunikacije na sjednici;
- akcionari imaju pravo na postavljanje pitanja u skladu sa ovim zakonom korišćenjem elektronskih oblika komunikacije;
- akcionari imaju pravo da govore na sjednici korišćenjem nekog od načina video komunikacije.

Način rada virtualne sjednice urediće se Poslovnikom o radu skupštine.

Dnevni red Skupštine akcionara

Član 50

Skupština akcionara ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko svi akcionari sa pravom glasa prisustvuju skupštini i jednoglasno prihvate izmjenu dnevnog reda.

U slučaju izmjene ili proširenja dnevnog reda od strane organa koji saziva sjednicu, akcionari se obavještavaju o izmjenama dnevnog reda na način na koji se obavještavaju o održavanju skupštine akcionara i to najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana održavanja Skupštine.

Akcionari koji posjeduju najmanje 5% (pet procenata) akcija sa pravom glasa imaju pravo da nadzornom odboru predlože izmjenu dnevnog reda u dijelu donošenja drugačije odluke po predloženoj tački dnevnog reda, uz obrazloženje i predlog odluke, ili dopunu dnevnog reda novim tačkama, uz obrazloženje ili predlog odluke koju skupština akcionara treba da donese, najkasnije 10 (deset) dana prije dana održavanja Skupštine akcionara.

Predlog iz stava 3 ovog člana dostavlja se pisanom obliku, uz navođenje podataka o podnosiocu i broju akcija koje posjeduje, najkasnije 10 dana prije dana održavanja sjednice skupštine akcionara.

Organ koji saziva sjednicu skupštine dužan je da po prijemu blagovremnog predloga, izmijeni odnosno dopuni Dnevni red.

Blagovremeni predlog proširenog dnevnog reda, sa predloženim odlukama Društvo će objaviti na svojoj internet stranici, najkasnije narednog radnog dana od dana prijema predloga.

Društvo je dužno je da najkasnije 56 dana prije dana održavanja redovne sjednice skupštine akcionara, najavi datum održavanja sjednice i rok u kojem akcionari mogu da ostvare prava iz stava 3 ovog člana.

Postupanje na sjednici Skupštine akcionara

Član 51

Sjednicu skupštine akcionara otvara predsjednik nadzornog odbora, a u njegovom odsustvu bilo koji član nadzornog odbora.

Lice iz stava 1 ovog člana predsjedava sjednicom do izbora predsjednika skupštine.

Predsjednik skupštine bira se većinom glasova prisutnih akcionara, u kom slučaju svaki akcionar ima pravo na jedan glas za svaku akciju koju posjeduje.

Predsjednik skupštine ne može biti član organa upravljanja.

Predsjednik skupštine može biti akcionar ili treće lice.

Sekretar sjednice Skupštine akcionara je sekretar Društva, ukoliko je imenovan.

Član 52

Članovi nadzornog po pravilu prisustvuju skupštini.

Generalni direktor, predsjednik nadzornog Odbora i sekretar društva, ako je imenovan, obavezno prisustvuju skupštinama akcionara, ukoliko iz opravdanih razloga nijesu spriječeni da prisustvuju skupštini.

Prisustvo akcionara ili njihovih punomoćnika na Skupštini akcionara dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih na kojoj se iskazuje i broj glasova koje posjeduje svaki akcionar.

Donošenje odluka

Član 53

Svaki akcionar ima pravo na jedan glas za svaku akciju koju posjeduje.

Skupština donosi odluku većinom glasova prisutnih ili zastupanih akcionara sa pravom glasa ili putem glasačkih listića, osim u slučajevima kada se za donošenje odluke zahtijeva druga većina.

Glasanje na skupštini je javno ili tajno.

Prisutni akcionari glasaju:

- 1) Javno (usmenim izjašnjavanjem ili podizanjem ruke) "za", "protiv" ili "uzdržan" po svakoj pojedinačnoj odluci.
- 2) Tajno, putem glasačkih listića kada se biraju članovi nadzornog odbora ili u drugim slučajevima predviđenim statutom ili poslovníkom o radu skupštine akcionara.

Odsutni akcionari glasaju pisanim putem u skladu sa pravilima predviđenim Zakonom i Poslovníkom o radu Skupštine.

Nakon glasanja po svakoj pojedinačnoj odluci predsjednik sjednice obavještava Skupštinu o glasanju za, protiv ili uzdržan akcionara koji imaju pravo glasa na sjednici Skupštine i koji su to uradili pisanim putem.

Na zahtjev akcionara predsjednik sjednice Skupštine akcionara dužan je da na samoj sjednici utvrdi tačan broj glasova za donošenje ili protiv donošenja pojedine odluke.

Društvo utvrđuje formu i sadržaj glasačkog listića kojim se glasa u odsustvu, koji mora biti dostupan akcionarima u papirnoj i elektronskoj formi.

Glasački listići sastavljaju se na način da lica koja glasaju imaju jasan izbor.

Član 54

Prisutni ili zastupljeni akcionari koji nemaju pravo glasa po nekoj tački dnevnog reda prilikom odlučivanja na Skupštini akcionara računaju se prilikom utvrđivanja kvoruma, ali se ne uzimaju u obzir prilikom donošenja odluka.

Sporazum akcionara o glasanju

Član 55

Sporazum akcionara o glasanju je ugovor između određenog broja akcionara Društva sa ciljem da se unaprijed odredi kako da glasaju po osnovu svojih akcija, na određeni način i o određenim pitanjima na Skupštini akcionara, bilo da je zaključen uz podršku organa društva, udruženja akcionara ili samoorganizovanjem akcionara.

Sporazum obavezuje samo akcionare koji su ga potpisali.

Sporazum o glasanju može se zaključiti za jednu Skupštinu akcionara i ponovljenu sjednicu Skupštine akcionara, ili za određeno vrijeme, koje ne može biti duže od 5 godina.

Kada je sporazumom postignut dogovor o glasanju, akcionari prisustvuju sjednici Skupštine akcionara da bi glasali kako je dogovoreno ili imenuju zajedničkog punomoćnika sa ovjerenim punomoćjem.

Ako je sporazum zaključen za duži vremenski period (do pet godina), u sporazumu se predviđa način postizanja dogovora, odnosno usaglašavanja akcionara unaprijed o glasanju za predstojeće Skupštine akcionara, kao i rješavanje mogućih sporova izabranom arbitražom ili određivanjem trećeg lica.

Član 56

Zapisnik sa sjednice skupštine akcionara izrađuje se na način propisan zakonom i poslovníkom o radu skupštine akcionara.

Zapisnik sa Skupštine akcionara potpisuju predsjednik Skupštine akcionara, zapisničar, odnosno sekretar Društva ako je imenovan i najmanje 1 (jedan) akcionar koga ovlasti Skupština akcionara (ovjeravač zapisnika).

Prilikom sačinjavanja zapisnika može se koristiti tonski zapis sa sjednice skupštine akcionara.

Uz zapisnik sa sjednice Skupštine akcionara se prilažu: spisak lica koja su učestvovala u radu sjednice, dokazi o sazivanju sjednice, kopije punomoćja i glasački listići kojima su se akcionari izjasnili unaprijed ili na Skupštini akcionara.

Zapisnik sa Skupštine akcionara sačinjava se u roku od 7 (sedam) dana od dana održavanja sjednice i obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja Skupštine akcionara, imena predsjednika, sekretara Skupštine akcionara, lica koja ovjeravaju zapisnik, članova radnih tijela Skupštine (ako su bila formirana), podatke o kvorumu, dnevnom redu, načinu i rezultatima glasanja i tekst usvojenih odluka na Skupštini akcionara.

U roku od tri dana od dana isteka roka iz stava 4 ovog člana, Predsjednik skupštine, odnosno Sekretar Društva ako je imenovan dužan je da zapisnik, donesene odluke i rezultate glasanja po svim tačkama dnevnog reda objavi na internet stranici Društva u trajanju od najmanje 30 (trideset) dana.

Vanredna skupština

Član 57

Vanredna Skupština akcionara je svaka Skupština akcionara, osim redovne godišnje Skupštine akcionara.

Nadzorni odbor vanrednu skupštinu akcionara saziva:

- kada je potrebno donijeti odluku o promjeni djelatnosti Društva;
- kada je potrebno donijeti odluku o promjeni iznosa osnovnog kapitala Društva;
- kada se prije isteka ugovorenog roka mijenja ovlašćeni revizor;
- kada je potrebno razmotriti ozbiljne gubitke Društva ili dati odobrenje Društvu da kupi sopstvene akcije;

- kada se odobrava reorganizacija, spajanje, dobrovoljna likvidacija ili podnošenje predloga za pokretanje stečajnog postupka Društva;
- kada prestane članstvo članu nadzornog odbora;
- kada to zahtjeva revizor koji je podnio ostavku;
- kada nadzorni odbor smatra da određeno pitanje treba razmotriti na vanrednoj Skupštini akcionara i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili ovim statutom.

Pravo sazivanja vanredne sjednice Skupštine imaju i revizor društva i akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% (pet procenata) osnovnog kapitala i 5% glasačkih prava u okviru svoje klase, koji upućuju nadzornom odboru pisani zahtjev za sazivanje vanredne Skupštine akcionara, predlog dnevnog reda Skupštine i predloge odluka sa obrazloženjem koje na Skupštini treba da se donesu, podatke o podnosiocima zahtjeva i broju akcija koje posjeduju.

Nadzorni odbor je dužan da sazove vanrednu Skupštinu akcionara u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva za sazivanje vanredne Skupštine akcionara na teret sredstava Društva.

Vanredna sjednica se saziva i održava na način propisan ovim statutom i zakonom, a koji se odnosi na redovnu sjednicu akcionarskog društva.

Poslovnik o radu

Član 58

Bliži način rada i odlučivanja Skupštine akcionara uređuje se Poslovnikom o radu Skupštine akcionara.

Skupština donosi Poslovnik o radu većinom glasova prisutnih akcionara.

ORGANI UPRAVLJANJA AKCIONARSKOG DRUŠTVA

Nadzorni odbor

Član 59

Nadzorni odbor je kolektivni organ koji vrši nadzor nad poslovima Društva.

Nadzorni odbor ima pet članova.

Uslovi za izbor nadzornog odbora

Član 60

Za člana nadzornog odbora može biti izabrano samo poslovno sposobno fizičko lice, koje posjeduje najmanje VII nivo kvalifikacije obrazovanja.

Član nadzornog odbora ne može biti:

- lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti dok trajub pravne posledice osude;
- revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom;
- lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok traje ta zabrana;
- generalni direktor, zamjenik generalnog direktora, prokurista niti punomoćnik društva.

Predstavnici manje zastupljenog pola moraju predstavljati najmanje 40 % članova nadzornog odbora.

Ukoliko Društvo ne postupi u skladu sa stavom 3 ovog člana, dužno je da na svojoj internet stranici objavi razloge, kao i mjere koje planira da preuzme u cilju ispunjenja te obaveze.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom, a tiče se predstavnika manje zastupljenog pola, primjenjuje

se Zakon.

Izbor članova nadzornog odbora

Član 61

Članove nadzornog odbora imenuje i razješava skupština akcionara.

Pravo predlaganja kandidata za članove nadzornog odbora imaju:

- nadzorni odbor,
- akcionar, odnosno akcionari, koji zajedno imaju najmanje 5% osnovnog kapitala i
- komisija za imenovanja.

Uz predlog za izbor određenog kandidata za člana nadzornog odbora prilažu se biografski i drugi podaci koji mogu biti od značaja prilikom donošenja odluke o izboru kandidata.

Predloženi kandidat za člana nadzornog odbora, dužan je da dostavi pisanu izjavu o prihvatanju kandidature, i prije glasanja obavijesti skupštinu akcionara o pozicijama koje zauzima u drugim privrednim društvima, kao i svakoj drugoj činjenici koja može da izazove sukob interesa.

Članovi nadzornog odbora, u punom sazivu i kada se vrši popunjavanje dva ili više upražnjenih mjesta u nadzornom odboru, biraju se kumulativnim glasanjem, pri čemu svaka akcija sa pravom glasa daje broj glasova jednak ukupnom broju članova nadzornog odbora, koji je utvrđen ovim Statutom. Akcionar ili punomoćnik akcionara može sve glasove dati jednom kandidatu ili ih rasporediti na više kandidata.

Glasanje za članove nadzornog odbora je uspješno, ako:

- su svi članovi nadzornog odbora izabrani u istom krugu glasanja;
- je svaki od izabranih kandidata za člana nadzornog odbora dobio više glasova od bilo kojeg kandidata koji nije izabran.

Ako nijesu ispunjeni uslovi iz stava 6 ovog člana, glasanje za izbor članova nadzornog odbora će se ponoviti najviše dva puta na istoj sjednici skupštine, s tim da prije ponovnog glasanja, predlagači iz stava 2 ovog člana mogu izmijeniti svoje predloge, u skladu sa poslovnikom o radu skupštine.

Članovi nadzornog odbora ne mogu imati zamjenike.

Članovi nadzornog odbora registruju se u CRPS.

Mandat članova nadzornog odbora

Član 62

Članovi nadzornog odbora biraju se na period od četiri godine.

Po isteku mandata, član nadzornog odbora može biti ponovo imenovan.

Broj mandata za člana nadzornog odbora nije ograničen.

Naknade članova nadzornog direktora

Član 63

Članovi nadzornog odbora mogu ostvariti pravo na naknadu za rad čiju visinu utvrđuje Skupština akcionara.

Naknada nadzornom odboru je fiksna i mora biti primjerena zadacima koje obavljaju, kao i stanju u kojem se društvo nalazi.

Naknade članova nadzornog odbora posebno se iskazuju u okviru godišnjih izvještaja o naknadama

Nadležnosti nadzornog odbora

Član 64

Nadzorni odbor:

1. vrši nadzor nad vođenjem poslova Društva
2. daje obavezujuća uputstva i smjernice generalnom direktoru
3. izvršava odluke skupštine akcionara
4. bira i razrješava predsjednika nadzornog odbora iz reda svojih članova
5. imenuje i razrješava generalnog direktora
6. imenuje i razrješava sekretara društva
7. imenuje i razrješava članove i predsjednika revizorskog odbora
8. imenuje i razrješava lica zadužena za sprovođenje unutrašnje revizije u društvu, na predlog revizorskog odbora
9. imenuje i razrješava komisiju za naknade i komisiju za imenovanja
10. daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
11. utvrđuje strukturu i sastav menadžmenta na prijedlog generalnog direktora;
12. utvrđuje radna mjesta od posebnog značaja za rad i poslovanje Društva i lica sa posebnim obavezama prema društvu na predlog generalnog direktora;
13. imenuje i razrješava članove menadžmenta, na predlog generalnog direktora;
14. utvrđuje poslovnu strategiju u skladu sa smjernicama skupštine;
15. utvrđuje računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
16. saziva sjednice skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
17. utvrđuje iznose dividendi u skladu sa zakonom, način i postupak njihove isplate i predlaže skupštini isplate dividendi;
18. predlaže politiku naknada članovima organa upravljanja;
19. usvaja tromjesečne izvještaje generalnog direktora o tekućem poslovanju društva;
20. usvaja Plan rada Službe za unutrašnju reviziju Društva i revizorskog odbora;
21. odlučuje o otvaranju predstavništva Društva;
22. odlučuje o poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim društvima;
23. prati aktivnosti menadžmenta i administracije i osigurava implementaciju poslovne politike Društva;
24. usvaja godišnji plan javnih nabavki;
25. donosi planove programa rada i razvoja;
26. donosi investicione odluke;
27. odlučuje o kreditnim zaduženjima Društva i odobravanju depozita;
28. donosi odluke o utvrđivanju cijena prevoza i drugih usluga, na predlog generalnog direktora;
29. donosi program zaštite i unapređenja rada i životne sredine;
30. usvaja godišnje Biznis planove;
31. usvaja godišnje i izvještaje revizorskih angažmana rukovodioca Službe za unutrašnju reviziju Društva;
32. usvaja Elaborat o obavljenom popisu imovine i obaveza Društva;
33. imenuje komisije i radna tijela za izvršenje određenih poslova;
34. odobrava zaključenje pojedinačnih ugovora, sudskih i vansudskih poravnjanja i drugih poslova, kao i odlučuje o alternativnom rješavanju sporova, ukoliko vrijednost posla, odnosno spora prelazi iznos od 5.000,00 eura;
35. odlučuje o donacijama, sponzorstvima i pomoći u iznosu većem od 1.000,00 eura;
36. donosi Poslovnik o svom radu;
37. donosi opšta akta osim Statuta i drugih akata iz nadležnosti Skupštine;
38. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Društva.

Radi vršenja nadzora nad vođenjem poslova Društva, nadzorni odbor naročito ima pravo da pregleda i ispituje poslovne knjige i dokumentaciju Društva.

Odlukom nadzornog odbora može se predvidjeti obaveza davanja prethodne saglasnosti Nadzornog odbora za zaključivanje određenih pravnih poslova.

Predsjednik nadzornog odbora

Član 65

Predsjednik nadzornog odbora bira se iz reda članova nadzornog odbora.

Predsjednika nadzornog odbora biraju članovi nadzornog odbora međusobno.

Predsjednik nadzornog odbora zastupa društvo u odnosu sa generalnim direktorom i sekretarom društva.

Predsjednik nadzornog odbora:

1. rukovodi nadzornim odborom i odgovoran je za efikasnost rada odbora;
2. saziva i predsjedava sjednicama nadzornog odbora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica odbora;
3. prati i osigurava implementaciju odluka nadzornog odbora;
4. koordinira i ostvaruje poslovnu saradnju sa strateškim domaćim i stranim partnerima i međunarodnim organizacijama;
5. obezbjeđuje blagovremenost informacije o ukupnom radu i poslovanju Društva za potrebe nadzornog odbora;
6. zaključuje ugovore i anekse ugovora sa generalnim direktorom i sekretarom Društva;
7. potpisuje odluke i akta nadzornog odbora, ukoliko drugačije nije utvrđeno odlukom nadzornog odbora;
8. predstavlja nadzorni odbor pred drugim organima i subjektima i
9. vrši i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Nadzorni odbor može da razriješi i izabere novog predsjednika odbora u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga.

Predsjednik nadzornog odbora može profesionalno obavljati svoju funkciju, o čemu odluku donosi nadzorni odbor.

Predsjednik nadzornog odbora registruje se u CRPS.

Način rada nadzornog odbora

Član 66

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Predsjednik nadzornog odbora zakazuje sjednicu nadzornog odbora, kad god se za tim ukaže potreba, saglasno Poslovniku o radu nadzornog odbora.

Sjednicu nadzornog odbora može da zakaže predsjednik nadzornog odbora lično, na zahtjev člana nadzornog odbora ili revizora društva.

Ako predsjednik nadzornog odbora ne sazove sjednicu nadzornog odbora na zahtjev iz stava 3 ovog člana, u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu nadzornog odbora može sazvati bilo koji član.

Član nadzornog odbora koji sazove sjednicu u skladu sa stavom 4 ovog člana, u zahtjevu navodi razloge za sazivanje sjednice i predlaže dnevni red.

U slučaju odsutnosti predsjednika odbora, svaki od članova nadzornog odbora može sazvati sjednicu odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice.

Sjednica nadzornog odbora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine ukupnog broja

članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova nadzornog odbora glasa za njih.

Članovi nadzornog odbora imaju jednako pravo glasa, a u slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika nadzornog odbora, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

Član nadzornog odbora nema pravo glasa kada odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u društvu.

Sjednicama na kojima se raspravlja o finansijskim izvještajima društva obavezno prisustvuje revizor Društva.

Sjednice nadzornog odbora mogu se održati i elektronskim putem, telefonom ili upotrebom drugih sredstava audio-vizuelne komunikacije.

Odsutni član nadzornog odbora može glasati pisanim ili elektronskim putem.

Sjednice nadzornog odbora mogu tonski da se snimaju.

Zapisnik sa sjednice nadzornog odbora

Član 67

Zapisnik sa sjednice nadzornog odbora obavezno sadrži:

- Datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- Imena i prezimena lica koji su prisustvovali sjednici;
- Ime i prezime lica koje vodi zapisnik;
- Način i rezultate glasanja za svaku tačku dnevnog reda sa usvojenim odlukama.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi nadzornog odbora, sekretar društva ili lice koji vodi zapisnik.

Zapisnik se sačinjava u roku od sedam dana od dana održavanja sjednice i unosi se u jedinstvenu knjigu evidencija.

Za izradu zapisnika može se koristiti tonski zapis sjednice nadzornog odbora.

Prestanak članstva u nadzornom odboru

Član 68

Mandat člana nadzornog odbora prestaje:

- smrću,
- gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti,
- istekom perioda na koji je imenovan,
- kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u nadzornom odboru u skladu sa ovim Statutom,
- podnošenjem pisane ostavke organu koji ga je imenovao,
- razrješenjem od strane skupštine akcionara i
- imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika.

U skladu sa stavom 1, alineja 5, član nadzornog odbora može podnijeti ostavku u pisanoj formi prije isteka svog mandata, na način što o tome obavijesti nadzorni odbor 15 dana prije održavanja sjednice nadzornog odbora.

Odluku o razrješenju člana nadzornog odbora, skupština društva može donijeti u bilo koje vrijeme i bez navođenja posebnog razloga za razrješenje.

Prestanak članstva u nadzornom odboru registruje se u CRPS, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

Kooptacija

Član 69

Ako se broj članova nadzornog odbora, smanji ispod broja određenog ovim statutom, preostali članovi nadzornog odbora, mogu imenovati lice koje će vršiti dužnost nedostajućeg člana do imenovanja novog člana nadzornog odbora, od strane skupštine akcionara.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, broj vršilaca dužnosti ne može biti veći od dva.

Ako se broj članova nadzornog odbora, smanji tako da nadzorni odbor, nema kvorum ili većinu za donošenje odluka, preostali članovi dužni su da sazovu sjednicu Skupštine akcionara, bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana, radi imenovanja nedostajućih članova nadzornog odbora.

Mandat vršioca dužnosti člana nadzornog odbora, izabranog kooptacijom ističe na prvoj narednoj sjednici Skupštine akcionara.

Uslovi pod kojima vršilac dužnosti člana nadzornog odbora, izabran kooptacijom zaključuje ugovor sa akcionarskim društvom, ne mogu biti povoljniji od uslova koje je imao član umjesto koga je imenovan.

Vršilac dužnosti člana nadzornog odbora mora ispunjavati iste uslove koje mora da ispunjava član nadzornog odbora u skladu sa ovim Statutom.

U slučaju izbora jednog člana nadzornog odbora, izbor se vrši pojedinačno. Svaki akcionar ima glasova koliko ima akcija, a odluka se donosi većinom glasova prisutnih akcionara.

Mandat novoizabranog člana nadzornog odbora traje do isteka mandata ostalih članova nadzornog odbora.

Komisije nadzornog odbora

Član 70

Komisije nadzornog odbora su komisija za imenovanja i komisija za naknade.

Komisije imaju neparan broj članova i najmanje tri člana.

Komisije se određuju iz reda članova nadzornog odbora i drugih stručnih lica sa odgovarajućim znanjem i radnim iskustvom od značaja za rad komisije.

Najmanje jedan član komisije mora ispunjavati uslove za nezavisnog direktora u skladu sa Zakonom.

Član komisije ne može biti generalni direktor.

Član 71

Sastav, mandat, nadležnost, obaveze i odgovornosti i druga pitanja od značaja za rad komisija utvrđuju se posebnim aktima koje donosi nadzorni odbor.

Komisije nadzornog odbora podnose nadzornom odboru izvještaje o svom radu, u skladu sa odlukom o njihovom imenovanju.

Član 72

Nadzorni odbor može imenovati i druga privremena radna tijela za obavljanje pojedinih poslova.

Radna tijela ne mogu odlučivati o pitanjima iz nadležnosti nadzornog odbora.

Odlukom o imenovanju tih tijela bliže se utvrđuje njihov sastav, nadležnost, ovlašćenja i odgovornosti.

Komisija za imenovanja

Član 73

Komisija za imenovanja ima 3 (tri) člana.

Članovi Komisije za imenovanja moraju imati odgovarajuća znanja i radna iskustva od značaja za rad Komisije.

Komisijom za imenovanja predsjedava predsjednik koga između sebe biraju članovi Komisije za imenovanja.

Član 74

Komisija za imenovanja:

1. daje predloge i preporuke nadzornom odboru u vezi sa kandidatima za članove organa upravljanja, u slučaju da se uprazni neko mjesto u tim organima
2. daje mišljenje za predložene kandidate za članove organa upravljanja, kada se to zahtijeva od nje;
3. periodično, a najmanje jednom godišnje sačinjava izvještaj o primjerenosti sastava i broja članova organa upravljanja i daje nadzornom odboru preporuku u tom pogledu;
4. daje mišljenje na kadrovsku politiku Društva prilikom izbora rukovodećih lica u Društvu i obavlja druge poslove u vezi sa kadrovskom politikom Društva koje joj povjeri nadzorni odbor

Komisija za naknade

Član 75

Komisija za naknade ima 3 (tri) člana.

Članovi Komisije za naknade moraju imati odgovarajuća znanja i radna iskustva od značaja za rad Komisije.

Komisijom za naknade predsjedava predsjednik koga između sebe biraju članovi Komisije za naknade.

Član 76

Komisija za naknade:

1. priprema nacrt politike naknada Društva;
2. daje predlog o iznosu i strukturi naknade za svakog člana organa upravljanja i drugih organa Društva;
3. razmatra i daje preporuke organima upravljanja o iznosu i strukturi naknada licima na rukovodećim mjestima u Društvu;
4. daje preporuke o vrsti ugovora sa generalnim direktorom;
5. pruža pomoć nadzornom odboru u ispunjavanju obaveza koje se odnose na objavljivanje naknada članovima organa upravljanja u skladu sa zakonom;
6. analizira i daje preporuke u vezi sa davanjem naknada članovima organa upravljanja u akcijama;
7. i obavlja druge poslove u vezi sa politikom naknada Društva koje joj povjeri nadzorni odbor.

Način odlučivanja komisija i izvještavanje

Član 77

Komisija donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja.

Komisija je dužna da o svom radu najmanje jednom godišnje izvještava nadzorni odbor.

Godišnji izvještaj o radu naročito sadrži:

- podatke o članovima komisije;

- broju održanih sjednica;
- prisustvu svakog člana sjednicama;
- aktivnostima komisije.

Akt o obrazovanju i godišnji izvještaj komisije objavljuju se u okviru izjave o korporativnom upravljanju, najmanje jednom godišnje.

Članovi komisije imaju pravo da od bilo kojeg zaposlenih u Društvu, kao i od akcionara zahtijevaju da im daju informacije potrebne za izvršavanje radnih zadataka komisija.

Društvo je dužno da omogući sredstva za nesmetan rad komisija.

Politika naknada i izvještaj o naknadama

Član 78

Društvo mora da ima politiku naknada, koja se odnosi se na naknade članova nadzornog odbora i generalnog direktora.

Politika naknada Društva može odnositi i na druga lica na rukovodećim pozicijama u društvu, članove komisija, kao i na lica sa posebnim obavezama prema društvu.

Politiku naknada usvaja skupština akcionara.

Društvo je dužno je da politiku naknada, zajedno sa podacima o datumu održavanja sjednice skupštine akcionara na kojoj je usvojena i rezultatima glasanja, bez odlaganja i bez naknade, učini dostupnim na svojoj internet stranici za svo vrijeme važenja politike naknada.

Član 79

Politika naknada sadrži:

- 1) objašnjenje na koji način politika naknada doprinosi ostvarivanju ciljeva Društva;
- 2) sve fiksne i varijabilne vrste naknada koje se mogu isplaćivati članovima organa upravljanja društva;
- 3) okvirni udio fiksnih, odnosno varijabilnih naknada u ukupnoj naknadi članova organa upravljanja;
- 4) jasne, sveobuhvatne i raznovrsne kriterijume učinka na osnovu kojih se isplaćuje svaka vrsta varijabilne naknade, uz obrazloženje kako oni doprinose ostvarivanju ciljeva iz stava i načine pomoću kojih se utvrđuje u kojoj mjeri su ti kriterijumi ispunjeni;
- 5) period na koji se odlaže isplata varijabilnih naknada;
- 6) uslove pod kojima društvo ima pravo da zahtijeva povraćaj varijabilnih naknada;
- 7) ako društvo daje naknadu u akcijama:
 - period u kojem član organa upravljanja ne može da ostvaruje pravo na sticanje akcija,
 - period u kojem član organa upravljanja nakon sticanja akcija ne smije da ih otuđi,
 - objašnjenje kako ova naknada doprinosi ostvarivanju ciljeva.
- 8) objašnjenje na koji su način zarade i uslovi zaposlenja zaposlenih u društvu uzeti u obzir prilikom utvrđivanja politike naknada;
- 9) u vezi sa ugovorom koji akcionarsko društvo zaključuje sa članom organa upravljanja:
 - dužinu trajanja ugovora,
 - uplaćuje li društvo članu organa upravljanja dobrovoljno penzijsko i zdravstveno osiguranje,
 - uslove za prestanak ugovora (npr. otkazne rokove) i imovinske posljedice prestanka;
- 10) postupak donošenja, sprovođenja i nadzora nad sprovođenjem politike naknada, ulogu komisije za naknade i drugih komisija, kao i mjere za izbjegavanje upravljanje sukobom interesa;
- 11) u slučaju kad se skupštini akcionara predlaže da usvoji novu ili izmijeni važeću politiku naknada, opis i objašnjenje svake značajnije izmjene politike naknada i kako su tom izmjenom uzeti u obzir stavovi akcionara o politici naknada i izvještajima podnesenim poslije posljednjeg glasanja o politici naknada na skupštini akcionarskog društva.

Varijabilne naknade obuhvataju razne vrste naknada koje zavise od ispunjenosti jednog ili više

kriterijuma učinka koji treba da budu unaprijed utvrđeni mjerljivi i da promovišu dugoročnu održivost poslovanja društva tako što će njihovo ispunjenje značiti stvaranje vrijednosti za društvo i njegove akcionare.

Izvještaj o naknadama

Član 80

Nadzorni odbor ili komisija za naknade, sačinjava jednom godišnje jasan i razumljiv izvještaj o svim naknadama koje je Društvo isplatilo ili se obavezalo da isplati svakom sadašnjem i bivšem članu organa upravljanja u poslovnoj godini koja prethodi godini u kojoj se sačinjava izvještaj.

Sadržaj izvještaja iz stava 1 utvrđen je Zakonom.

Član 81

Ovlašćeni revizor ili društvo za reviziju koji vrši reviziju godišnjih finansijskih izvještaja društva, dužan je da izvrši i reviziju izvještaja o naknadama i sačini izvještaj sa mišljenjem o tome da li izvještaj o naknadama sadrži sve podatke propisane Zakonom.

Skupština akcionara raspravlja i glasa o izvještaju o naknadama za prethodnu poslovnu godinu u okviru posebne tačke dnevnog reda na redovnoj godišnjoj sjednici.

Uz izvještaj o naknadama, skupštini akcionara dostavlja se i izvještaj revizora iz stava 1 ovog člana.

Glasanje o izvještaju o naknadama ima savjetodavni karakter.

Ako skupština akcionara ne usvoji izvještaj o naknadama, naredni izvještaj o naknadama treba da sadrži obrazloženje da li je društvo otklonilo nedostatke i ako jeste, na koji način.

Nakon sjednice skupštine akcionara na kojoj se raspravljalo i glasalo o izvještaju o naknadama, Društvo je dužno da izvještaj objavi na svojoj internet stranici, najmanje deset godina od dana objavljivanja.

Generalni direktor

Član 82

Društvo ima jednog direktora.

Direktor iz stava 1 ovog člana je generalni direktor.

Generalnog direktora imenuje i razrješava nadzorni odbor.

Generalni direktor imenuje se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Za generalnog direktora može biti imenovano samo poslovno sposobno fizičko lice koje ispunjava sljedeće uslove:

- da ima visoku školsku spremu, najmanje VIII nivo kvalifikacija obrazovanja;
- radno iskustvo iz oblasti željezničkog saobraćaja ili u privrednim i/ili finansijskim poslovima, od čega najmanje 5 (pet) godina na rukovodećim poslovima, odnosno na poslovima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima ili najmanje 10 (deset) godina radnog iskustva na željeznici, na poslovima u VIII nivou kvalifikacije;
- da ne postoje zakonske smetnje definisane članom 58 ovog statuta, a koje se shodno primjenjuju i na generalnog direktora;

Ako za vrijeme trajanja mandata generalni direktor prestane da ispunjava uslove za imenovanje, dužan je da o tome, bez odlaganja, obavijesti nadzorni odbor.

Generalni direktor sprovodi i izvršava odluke nadzornog odbora i vodi tekuće poslovanje društva u tom smislu.

Prava, obaveze i odgovornosti generalnog direktora utvrđuju se posebnim ugovorom koji se zaključuje se između predsjednika nadzornog odbora i generalnog direktora.

Generalni direktor može imati zamjenika, kojeg u slučaju potrebe imenuje nadzorni odbor.

Zamjenik mora ispunjavati sve uslove koje ispunjava generalni direktor, i na njega se primjenjuju odredbe Statuta koje se odnose na generalnog direktora.

Generalni direktor i zamjenik generalnog direktora registruju se u CRPS.

Član 83

Generalni direktor:

- 1) organizuje i vodi poslove Društva
- 2) predstavlja i zastupa Društvo, u skladu sa ovim Statutom, zakonom i odlukama nadzornog odbora koje se odnose na način zastupanja,
- 3) izvršava odluke skupštine i nadzornog odbora,
- 4) stara se i odgovara za zakonitost rada Društva, u granicama svojih ovlašćenja,
- 5) podnosi nadzornom odboru tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Društva i druge izvještaje,
- 6) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva koja nisu u nadležnosti nadzornog odbora,
- 7) upravlja imovinom društva i raspolaže fondovima, u skladu sa zakonom, statutom i odlukama nadzornog odbora,
- 8) priprema i predlaže programe rada i razvoja,
- 9) predlaže Biznis plan i druge planove i programe rada i razvoja Društva
- 10) utvrđuje unutrašnju organizaciju Društva i sistematizaciju radnih mjesta, uz saglasnost nadzornog odbora,
- 11) daje i opoziva prokuru,
- 12) odlučuje u vezi sa pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom
- 13) odlučuje o zapošljavanju lica u Društvu, u skladu sa planovima i potrebama Društva,
- 14) zaključuje ugovore u ime Društva, u skladu sa svojim ovlašćenjima,
- 15) odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih,
- 16) donosi odluke o rasporedu radnog vremena, prekovremenom radu i preraspodjeli radnog vremena,
- 17) odobrava službena putovanja,
- 18) preduzima odgovarajuće radnje iz oblasti organizacije željezničkog saobraćaja i izdaje odgovarajuće naloge u skladu sa zakonom,
- 19) stara se o obezbjeđenju tehničko-tehnološkog jedinstva, bezbjednosti i urednosti željezničkog saobraćaja,
- 20) odobrava zaključenje pojedinačnih ugovora, sudskih i vansudskih poravnjanja i drugih poslova, kao i odlučuje o alternativnom rješavanju sporova, ukoliko vrijednost posla, odnosno spora ne prelazi iznos od 5.000,00 eura,
- 21) odlučuje o donacijama, sponzorstvima i pomoći u iznosu manjem od 1.000,00 eura, o čemu obavještava nadzorni odbor u okviru kvartalnog izvještaja o radu i poslovanju društva,
- 22) formira radne grupe i stručne komisije za izvršenje konkretnih zadataka,
- 23) imenuje centralnu popisnu komisiju i komisije za godišnji popis imovine i donosi uputstva o radu tih komisija,
- 24) vrši nadzor nad vođenjem poslovnih knjiga i sačinjavanjem finansijskih izvještaja Društva,
- 25) predlaže donošenje opštih akata osim statuta,
- 26) vrši druge poslove utvrđene ugovorom, Statutom i Zakonom.

Prestanak mandata generalnog direktora

Član 84

Mandat generalnog direktora prestaje:

- istekom mandata na koji je imenovan,
- podnošenjem pisane ostavke nadzornom odboru,
- u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih ovim Statutom i zakonom,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Nadzorni Odbor može razriješiti generalnog direktora i prije isteka mandata, bez navođenja razloga.

Prestanak mandata generalnog direktora registruje se u CRPS, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

Ukoliko je generalni direktor dao ostavku, dužan je da nastavi da vrši poslove koji ne trpe odlaganje do imenovanja novog generalnog direktora, ali ne duže od 30 dana od dana registracije stavke u CRPS.

Odgovornost članova organa upravljanja

Član 85

Članovi organa upravljanja odgovaraju za štetu koju pričine Društvu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, članovi organa upravljanja nijesu odgovorni za štetu Društvu koja nastane kao rezultat sprovođenja odluka skupštine društva.

Ako se u postupku za naknadu štete utvrdi da je za štetu odgovorno više članova organa upravljanja, članovi koji su odgovorni solidarno odgovaraju za pričinjenu štetu.

Ako šteta nastane kao posljedica odluke nadzornog odbora, za štetu odgovaraju članovi nadzornog odbora koji su za tu odluku glasali.

U slučaju iz stava 4 ovog člana, član nadzornog odbora koji nije prisustvovao sjednici nadzornog odbora na kojoj je odluka donijeta, i za tu odluku nije glasao na drugi način, odgovoran je za nastalu štetu, ako u roku od osam dana od dana saznanja za njeno donošenje nije istakao pisani prigovor na tu odluku.

Sekretar

Član 86

Društvo može da ima sekretara kojeg imenuje i razješava nadzorni odbor.

Prilikom imenovanja sekretaru se utvrđuje visina zarade, odnosno naknade ako nije zaposlen u Društvu.

Za sekretara Društva može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:

- da ima visoku školsku spremu pravne struke, najmanje VII₁ nivo kvalifikacija obrazovanja pravne struke,
- najmanje osam godina radnog iskustva, od čega minimum tri godine na istim ili rukovodećim poslovima,
- da raspolaže znanjem i iskustvom za obavljanje dužnosti sekretara Društva i
- da nema zakonskih smetnji.

Član 87

Sekretar Društva:

1. priprema sjednice Skupštine akcionara i vodi zapisnike,
2. priprema sjednice nadzornog odbora i vodi zapisnike
3. čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica iz tačke 1 i 2 ovog stava
4. vrši sve aktivnosti vezane za akcionare i njihovu zaštitu,
5. dostavlja dokumentaciju organu nadležnom za registraciju u CRPS u skladu sa Zakonom
6. odgovoran je za izradu, čuvanje i arhiviranje materijala, zapisnika i odluka skupštine akcionara i

nadzornog odbora

7. vodi neposrednu komunikaciju sa akcionarima u ime Društva

Prava, obaveze i odgovornosti sekretara Društva utvrđuju se posebnim ugovorom koji se zaključuje se između predsjednika nadzornog odbora i sekretara Društva.

Za svoj rad odgovara nadzornom odboru.

Interna revizija

Član 88

Poslove interne revizije u Društvu vrši poseban organizacioni dio Društva zadužen za unutrašnju reviziju.

Služba unutrašnje revizije se formira radi davanja nezavisnog i objektivnog uvjeravanja i pružanja savjetodavnih usluga u cilju doprinosa unapređenju poslovanja Društva, a kao dio sistema upravljanja i unutrašnjih kontrola.

Unutrašnja revizija (organizacija službe, uslovi za imenovanje, prava i obaveze i dr.) vrši se u skladu sa Zakonom kojim se reguliše unutrašnja revizija u javnom sektoru.

Nadzorni odbor imenuje i razrješava Službu unutrašnje revizije, na predlog revizorskog odbora.

Revizorski odbor

Član 89

Članove i predsjednika revizorskog odbora imenuje i razrješava nadzorni odbor.

Revizorski odbor ima 3 (tri) člana, od kojih većina nijesu povezani sa Društvom.

Uslovi koje mora ispunjavati član revizorskog odbora utvrđeni su zakonom kojim se uređuje revizija.

Član 90

Revizorski odbor:

- 1) nadzire primjenu računovodstvenih standarda u pripremi finansijskih izvještaja i prati proces finansijskog izvještavanja;
- 2) nadgleda proces finansijskog izvještavanja uključujući proces elektronskog izvještavanja, i daje preporuke i predloge za osiguranje njegovog integriteta;
- 3) prati i daje mišljenje o efektivnosti sistema Društva, sistema upravljanja rizicima i unutrašnje revizije u vezi sa finansijskim izvještavanjem, bez ugrožavanja nezavisnosti;
- 4) učestvuje u postupku izbora lica nadležnih za obavljanje funkcije unutrašnje revizije u društvu;
- 5) ispituje ispunjenost uslova za izradu konsolidovanih finansijskih izvještaja društva;
- 6) prati postupak izbora eksternog revizora i daje preporuke skupštini akcionara;
- 7) daje mišljenje o predlogu ugovora sa revizorom društva da li je taj ugovor sačinjen u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija;
- 8) prati zakonsku reviziju godišnjih i konsolidovanih finansijskih iskaza;
- 9) prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društava za reviziju, koji obavljaju reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga;
- 10) izvještava nadzornom odboru o ishodu zakonske revizije, objašnjavajući kako je zakonska revizija doprinijela integritetu finansijskog izvještavanja i razjašnjavajući ulogu revizorskog odbora u ovom procesu;
- 11) razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju;
- 12) nadzornom odboru podnosi godišnji plan rada;
- 13) nadzornom odboru po potrebi a najmanje jednom godišnje dostavlja izvještaje o pitanjima iz svoje nadležnosti;
- 12) donosi poslovnik o svom radu

13) obavlja i druge poslove koje mu povjeri nadzorni odbor

Eksterna revizija

Član 91

Ovlašćenog revizora, na predlog revizorskog odbora ili akcionara koji posjeduju najmanje 5 % akcija sa pravom glasa, imenuje skupština akcionara na period od godinu dana.

Revizija finansijskih izvještaja Društva vrši se po završetku finansijske godine, prije održavanje redovne skupštine, u skladu sa zakonom.

Reviziju izvještaja iz stava 1 ovog člana vrši ovlašćeni revizor ili društvo za reviziju, u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija.

Član 92

Ovlašćeni revizor prilikom vršenja revizije ima pravo uvida u sve poslovne knjige Društva u vrijeme koje je dogovoreno i ima pravo da traži od članova nadzornog odbora, generalnog direktora i drugih zaposlenih, objašnjenja i podatke koji su neophodni za sačinjavanje revizorskog izvještaja.

Ovlašćeni revizor je dužan da prisustvuje Skupštini akcionara i daje objašnjenja i odgovore na postavljena pitanja u vezi sa ocjenama i mišljenjem datim u revizorskom izvještaju.

Na Skupštini akcionara čita se izvod iz revizorskog izvještaja koji je dostupan na uvid svim akcionarima na toj skupštini.

Društvo ne smije uticati na rad revizora prilikom vršenja revizije.

Skupština akcionara ili nadležni sud mogu razriješiti ovlašćenog revizora prije isteka perioda na koji je imenovan, u slučajevima i na način predviđen zakonom.

Ovlašćeni revizor može raskinuti ugovor prije isteka ugovorenog roka uz dostavljanje pisanog obavještenja Društvu, u slučajevima i na način propisan zakonom.

Ovlašćeni revizor se registruje u CRPS.

X FINANSIJE

Član 93

Finansijska godina je kalendarska godina.

Društvo obavezno sastavlja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju Društva u skladu sa Zakonom.

XI FONDOVI I REZERVE

Član 94

Društvo formira fondove i rezerve u skladu sa Zakonom i potrebama poslovanja i razvoja Društva.

XII TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 95

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme, a prestaje u slučajevima i pod uslovima predviđenim Zakonom.

XIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 96

U Društvu se obavljanje djelatnosti realizuje na način kojim se obezbjeđuje zaštita životne sredine u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Zaštita i unapređenje životne sredine se planira, organizuje i ostvaruje u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja.

Nadzorni odbor, saglasno svojim obavezama i mogućnostima, utvrđuje sredstva za zaštitu i unapređenje životne sredine.

XIV RESTRUKTURIRANJE DRUŠTVA

Član 97

Društvo se može restrukturirati kroz statusnu promjenu i promjenu oblika Društva u skladu sa Zakonom.

XV POSLOVNA TAJNA

Član 98

Nadzorni odbor posebnim aktom propisuje koja se dokumenta i informacije smatraju poslovnom tajnom u skladu sa zakonom i na koji način se obezbjeđuje čuvanje poslovne tajne.

XVI OPŠTI AKTI DRUŠTVA

Član 99

Unutrašnji odnosi uređuju se opštim aktima, koji su obavezujući za sve zaposlene.

Opšti akti su Statut, pravilnici, poslovnici, uputstva i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Statut je najviši opšti akt i druga opšta akta Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Pojedinačni akti koje donose organi ili ovlašćeni pojedinci moraju biti u saglasnosti sa opštim aktima.

Odredbe opštih akata koje nijesu u saglasnosti sa Statutom ne mogu se primjenjivati.

Član 100

Nacrte opštih akata iz člana 87 ovog Statuta priprema stručna služba Društva i dostavlja ih generalnom direktoru.

Generalni direktor, na osnovu nacrta, utvrđuje prijedlog opšteg akta za nadzorni odbor.

Izmjene i dopune akta donose se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 101

Tumačenje opštih akata daje organ koji ih je donio.

Član 102

Nadzorni odbor donosi sve opšte akte, osim Statuta.

Član 103

Opšti akti se objavljuju na oglasnoj tabli u sjedištu Društva, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno, kad to zahtijevaju opravdani razlozi, nadležni organ prilikom donošenja akta može utvrditi da akt stupa na snagu danom objavljivanja.

XVII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 104

Statut je najviši akt Društva i donosi ga Skupština akcionara dvotrećinskom većinom svih akcija sa pravom glasa.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti nadzorni odbor i akcionari koji imaju najmanje 5% akcionarskog kapitala.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština akcionara na način iz stava 1 ovog člana.

Ako prijedlog izmjena i dopuna Statuta nije podnio nadzorni odbor, već akcionari, prijedlog se prethodno dostavlja nadzornom odboru, kako bi Skupštini akcionara dao svoje mišljenje o prijedlogu.

Izmjene i dopune Statuta i njegov prečišćeni tekst registruju se u CRPS.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 105

Na sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se Zakon o privrednim društvima i drugi zakonski, odnosno podzakonski akti koji regulišu ovu materiju.

Svi postojeći opšti akti koji nijesu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom primjenjivaće se do donošenja novih opštih akata.

Član 106

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Statut objaviti na oglasnoj tabli dana 20.08.2026. godine

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važe svi ranije važeći statuti Društva.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

TAČKA 3

**Donošenje Odluke o donošenju
Poslovnika o radu Skupštine akcionara
Željezničkog prevoza Crne Gore AD -
Podgorica.**



Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj:6270/4

Podgorica, 27.07.2026. godine

Na osnovu člana 298 stav 1 tačka 6 Zakona o privrednim Društvima („Sl.list CG“ broj 090/25 od 06.08.2025.godine, broj 121/25 od 21.10.2025. godine i broj 044/26 od 27.03.2026. godine), Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, dvadesetpetog saziva, putem pojedinačnog izjašnjavanja članova Odbora direktora telefonom, dana 27.07.2026. godine donio je

ODLUKU

O utvrđivanju Predloga Odluke o donošenju Poslovnika o radu o radu Skupštine akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica

1. Utvrđuje se Predlog Odluke o donošenju Poslovnika o radu o radu Skupštine akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica.
2. Tekst Predloga Odluke o donošenju Poslovnika o radu Skupštine akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica čini sastavni dio ove odluke.
3. Predlog Poslovnika o radu Skupštine akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica dostavlja se XXI Vanrednoj Skupštini akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, na razmatranje i donošenje.

Obrazloženje

Članom 256 stav 1 tačka 14 Zakona o privrednim Društvima („Sl.list CG“ broj 090/25 od 06.08.2025.godine, broj 121/25 od 21.10.2025. godine i broj 044/26 od 27.03.2026. godine), utvrđeno je isključivo pravo skupštine da donosi Poslovnik o radu, pa je shodno pomenutim Odredbama Odbor direktora utvrdio Predlog Odluke o donošenju Poslovnika o radu Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Goran Simović



Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

XXI VANREDNA SKUPŠTINA

Broj:

Podgorica, 20.08.2026. godine

Na osnovu člana 256 stav 1, tačka 14 i člana 291 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list Crne Gore" br. 090/26, 121/25 i 044/26), XXI Vanredna Skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, održana 20.08.2026. godine, donijela je

O D L U K U

**o donošenju Poslovnika o radu Skupštine akcionara
Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica**

1. Donosi se Poslovnik o radu Skupštine akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica.
2. Poslovnik o radu iz tačke 1, ove Odluke, čini sastavni dio Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljivanja na Oglasnoj tabli.
4. Ovu Odluku i Poslovnik o radu objaviti na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva 20.08.2026. godine.

Obrazloženje

Članom 256 stav 1 tačka 18 Zakona o privrednim društvima utvrđeno da je isključivo pravo skupštine akcionara da donosi Poslovnik o svom radu.

Kako je XXI Vanredna skupština akcionara donijela novi Statut Društva, neophodno je donijeti i novi Poslovnik o radu skupštine akcionara koji reguliše pitanja od značaja za način rada i odlučivanja skupštine akcionara.

Imajući u vidu naprijed navedeno, XXI Vanredna Skupština akcionara je donijela odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Sekretaru Društva
- Oglasnoj tabli Društva
- Arhivi Društva

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE AKCIONARA

Na osnovu člana 256 stav 1 tačka 14 i člana 291 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", broj 090/25 od 06. avgusta 2025. godine, broj 121/25 od 21. oktobra 2025. godine i broj 44/26 od 27. marta 2026. godine, u daljem tekstu Zakon), Skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica, na XXI Vanrednoj sjednici održanoj dana 20.08.2026. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE AKCIONARA ŽELJEZNIČKOG PREVOZA CRNE GORE AD - PODGORICA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja na Skupštini akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica (u daljem tekstu: Poslovnik).

Član 2

Skupština akcionara vrši poslove iz svog djelokruga na sjednicama (u daljem tekstu: Skupština).

Sjednice Skupštine održavaju se po potrebi, a najmanje jedan put godišnje.

Član 3

Sjednici Skupštine pored akcionara i punomoćnika akcionara Društva, obavezno prisustvuju generalni direktor, predsjednik nadzornog odbora i sekretar Društva, ukoliko iz opravdanih razloga nijesu spriječeni.

Članovi nadzornog odbora po pravilu prisustvuju sjednici Skupštine.

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici sredstava javnog informisanja i obavještavati javnost o njenom radu, pod uslovom čuvanja poslovne tajne Društva.

Član 4

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na akcionare, punomoćnike akcionara i na sva druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednicama Skupštine.

Član 5

Sjednice Skupštine akcionara su redovne i vanredne.

Redovna godišnja Skupština akcionara je skupština koja se održava u roku od 6 (šest) mjeseci od dana završetka svake poslovne godine, osim prve godine od osnivanja društva.

Član 6

Kvorum potreban za rad sjednice skupštine čine akcionari koji posjeduju više od polovine ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su lično prisutni ili zastupani putem punomoćnika.

U kvorum se računaju i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem. Kvorum se utvrđuje odvojeno za svaku klasu akcija koja ima pravo glasa po određenoj tački dnevnog reda, prije početka sjednice skupštine akcinara.

Ukoliko je za donošenje odluke na Skupštini akcionara potrebna saglasnost akcionara koji posjeduju akcije određene klase, odluka se može donijeti od strane tih akcionara, samo ako sjednici prisustvuju akcionari koji posjeduju više od polovine akcija te klase.

Ponovljena i odložena sjednica skupštine akcionara

Član 7

Ako se na Skupštini akcionara ne postigne potreban kvorum, Skupština akcionara može se ponovo sazvati sa istim dnevnim redom.

Ako je u pozivu za neodržanu sjednicu određen dan održavanja ponovljene sjednice, ponovljena sjednica održaće se na taj dan, pri čemu on ne može biti ranije od 8, niti kasnije od 30 dana od dana neodržane sjednice.

Ako u pozivu za neodržanu sjednicu nije određen dan održavanja ponovljene sjednice, ponovljena sjednica može se održati najranije 15, a najkasnije 30 dana od dana neodržane sjednice.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, poziv za ponovljenu sjednicu upućuje akcionarima najkasnije 10 dana prije dana održavanja ponovljene sjednice.

Kvorum za ponovljenu sjednicu čine akcionari koji posjeduju najmanje 33% ukupnog broja akcija sa pravom glasa.

Ako se na ponovljenoj sjednici skupštine akcionarskog društva ne postigne kvorum iz stava 5 ovog člana može se na isti način sazvati druga ponovljena sjednica, na kojoj kvorum čine akcionari koji posjeduju najmanje 20% ukupnog broja akcija sa pravom glasa.

II PRAVA I DUŽNOSTI AKCIONARA, NADZORNOG ODBORA, GENERALNOG DIREKTORA I SEKRETARA DRUŠTVA

Član 8

Sjednicu skupštine akcionara otvara predsjednik nadzornog odbora, a u njihovom odsustvu bilo koji član nadzornog odbora.

Lice iz stava 1 ovog člana predsjedava sjednicom do izbora predsjednika skupštine.

Predsjednik skupštine bira se većinom glasova prisutnih akcionara.

Predsjednik skupštine ne može biti član organa upravljanja.

Predsjednik skupštine može biti akcionar ili treće lice.

Sekretar sjednice Skupštine akcionara je sekretar Društva, ukoliko je imenovan.

U odsustvu Sekretara Društva, predsjednik imenuje drugo lice za sekretara sjednice Skupštine.

Sekretar sjednice organizuje, a predsjednik vodi sjednice Skupštine.

U rukovodjenju radom sjednice Skupštine predsjednik ima sljedeća ovlašćenja:

- 1) stara se da rad sjednice Skupštine teče prema utvrdjenom dnevnom redu i u skladu sa odredbama ovog Poslovnika;
- 2) daje riječ akcionarima, punomoćnicima akcionara Društva i ostalim učesnicima u radu sjednice Skupštine;
- 3) odobrava napuštanje sjednice Skupštine kada za to postoji opravdan razlog;
- 4) izriče mjere zbog povrede reda na sjednici za koje je ovlašten ovim Poslovnikom;
- 5) potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština.

Sekretar skupštine i predsjednik skupštine staraju se o pravilnoj primjeni ovog Poslovnika.

Član 9

Akcionari koji imaju pravo učešća u radu Skupštine akcionara određuju se na osnovu spiska akcionara iz CKDD, koji je Društvo dužno da pribavi 2 (dva) dana prije održavanja sjednice (dan utvrđivanja svojstva akcionara)

Društvo je dužno da na Skupštini akcionara obavijesti akcionare o datumu na koji je utvrđen spisak akcionara.

Društvo ima pravo da utvrdi identitet akcionara čijim se akcijama upravlja preko određenog kastodi (vlasničkog) računa, ukoliko akcije kojima se upravlja preko tog računa čine više od 0,5% (pola procenta) osnovnog kapitala društva ili daju više od 0,5% (pola procenta) glasačkih prava.

Član 10

Akcionari imaju pravo da od nadležnih lica i odgovornih službi Društva traže potrebna objašnjenja, obavještenja i materijale u vezi sa dnevnim redom sjednice Skupštine.

Akcionari imaju pravo da nadzornom odboru postave pitanja koja se odnose na tačke dnevnog reda sjednice, kao i druga pitanja u vezi sa Društvom u mjeri u kojoj su odgovori na ta pitanja neophodni za pravilnu procjenu pitanja koja se odnose na tačke dnevnog reda sjednice.

Akcionari imaju pravo da postavljaju pitanja koja se odnose na bilo koje činjenice ili okolnosti koje mogu uticati na procjenu finansijskog položaja društva.

Pitanja iz stava 3 ovog člana akcionar može postaviti najkasnije 14 dana prije dana održavanja sjednice skupštine akcionara, na adresu elektronske pošte koja je naznačena u Pozivu za skupštinu akcionara.

Nadzorni odbor dužan je da akcionaru da odgovor na postavljeno pitanje tokom trajanja sjednice skupštine akcionara.

Izuzetno, ako se odgovor na postavljeno pitanje ne može dati za vrijeme trajanja sjednice skupštine akcionara, daje se akcionaru koji je pitanje postavio u roku od 14 dana od dana održavanja sjednice i isti se objavljuje na internet stranici društva.

Odgovor na pitanja može se uskratiti ako:

- bi se razumno moglo zaključiti da bi davanjem odgovora mogla biti nanesena šteta Društvu ili sa njim povezanom društvu;
- bi davanjem odgovora bilo izvršeno krivično djelo;
- je odgovarajuća informacija dostupna na internet stranici Društva u kontinuitetu najmanje sedam dana prije dana održavanja i za vrijeme održavanja sjednice skupštine akcionara;
- bi davanje odgovora bilo suprotno zakonu.

U slučaju kad nadležni organ uskrati davanje odgovora akcionaru, ta činjenica i razlog iz kojeg je uskraćeno davanje odgovora unosi se u zapisnik sa sjednice.

Član 11

Akcionar može svoja prava sjednici skupštine akcionara da ostvaruje preko punomoćnika.

Punomoćnik akcionara ima ista prava u pogledu učešća u radu sjednice skupštine akcionara, uključujući i pravo glasa, kao i akcionar koji ga je ovlastio.

Punomoćnik akcionara može biti svako poslovno sposobno fizičko ili pravno lice, osim izuzetaka utvrđenih zakonom.

Član 12

Akcionar daje punomoćje u pisanom obliku, uz obavezu ovjere potpisa u skladu sa zakonom kojim se uređuje ovjera potpisa, rukopis i prepisa, izuzev kada punomoćje daje Vlada Crne Gore.

Punomoćje obavezno sadrži: podatke o akcionaru koji daje punomoćje, podatke o punomoćniku, broj, vrstu i klasu akcija za koje se punomoćje daje, naznaku pravnih poslova za koje se punomoćje daje (da glasa na skupštini ili da obavlja druge pravne radnje) i datum davanja punomoćja.

Ako u punomoćju nije naveden period važenja, smatra se da je punomoćje dato na neodređeno vrijeme.

Ako je u punomoćju navedeno da se daje za jednu sjednicu skupštine akcionara, ono važi i za ponovljenu, odnosno odloženu sjednicu.

Punomoćje je neprenosivo.

Punomoćje se može dati i u elektronskom obliku, koje mora biti potpisano kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Akcionar, odnosno punomoćnik akcionara obavještava Društvo o punomoćju datom u elektronskom obliku dostavljanjem punomoćja na adresu elektronske pošte posebno naznačene u Pozivu za skupštinu akcionara.

Član 13

Akcionar može da opozove punomoćje u svakom trenutku do dana održavanja sjednice skupštine akcionara, pod uslovom da o tome odmah pisanim putem obavijesti punomoćnika i društvo.

Akcionar može da opozove punomoćje na način propisan Zakonom.

Na opoziv punomoćja shodno se primjenjuju odredbe zakona o davanju punomoćja.

Smatra se da je punomoćje opozvano i ako akcionar lično pristupi sjednici skupštine akcionara ili kasnije da drugo punomoćje.

Član 14

U cilju pojednostavljenja postupka održavanja sjednice Skupštine akcionara, akcionari ili njihovi punomoćnici koji žele da prisustvuju Skupštini, mogu da, 24 časa prije održavanja sjednice, prijave svoje prisustvo na sjednici Skupštine i dostave sekretaru Društva dokumenta na osnovu kojih imaju ovlašćenja da prisustvuju sjednici, shodno pozivu za održavanje sjednice.

Punomoćje se evidentira u listi prisutnih akcionara.

Član 15

Akcionari su dužni da se pridržavaju propisanog reda na sjednici Skupštine.

Ukoliko zbog povrede reda na sjednici akcionaru bude izrečena neka od mjera predviđena ovim Poslovnikom, akcionar je dužan da svoje ponašanje uskladi prema uputstvu predsjedavajućeg.

Član 16

Identitet akcionara, odnosno njihovih punomoćnika koji učestvuju u radu skupštine utvrđuje se:

- za fizička lica uvidom u ličnu ispravu sa fotografijom i na osnovu dostavljene kopije punomoćja;
- za pravna lica na osnovu dokaza o svojstvu ovlašćenog lica tog pravnog lica i uvidom u ličnu ispravu sa fotografijom.

Dokazom iz stava 1 alineja 2 ovog člana smatra se izvod iz odgovarajućeg registra koji nije stariji od tri dana ili kopija punomoćja koje glasi na ime tog lica, ako to lice nije upisano u izvodu iz odgovarajućeg registra kao zastupnik društva.

Nakon utvrđivanja identiteta, predsjednik skupštine akcionara i sekretar društva ako ga ima, sačinjavaju i potpisuju listu prisutnih akcionara, odnosno njihovih punomoćnika, kao i broj, vrstu i klasu akcija svakog akcionara prisutnog lično ili preko punomoćnika.

Član 17

Društvo može omogućiti učešće u radu Skupštine akcionara korišćenjem elektronskih oblika komunikacije.

Učešće u radu skupštine u smislu stava 1 ovog člana podrazmijeva:

- prenos sjednice u realnom vremenu
- dvosmjernu elektronsku komunikaciju kojom se omogućava akcionarima da se obraćaju Skupštini akcionara sa druge lokacije u vrijeme njenog državanja
- glasanje elektronskim putem, bez imenovanja punomoćnika koji je fizički prisutan na sjednici

U slučaju iz stava 2 alineja 3 ovog člana, akcionar je dužan da najmanje 24 časa prije održavanja sjednice skupštine akcionara najavi Društvu da će glasati elektronskim putem, koristi utvrđeni ili drugi oblik glasačkog listića dnevnog reda o kojoj se glasa i dostavi Društvu na adresu elektronske pošte naznačene u pozivu ispunjen glasački listić saglasno datom upustu, a punomoćnik i punomoćje, koji moraju biti potpisani kvalifikovanim elektronskim potpisom, skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis.

Prilikom korišćenja elektronskih oblika komunikacije u radu Skupštine, Društvo je dužno da obezbijedi zaštitu podataka o ličnosti u skladu sa zakonom.

U slučaj glasanja elektronskim putem, licu koje je glasalo poslaće se istog dana elektronska potvrda o prijemu elektronske poruke kojom se vrši glasanje.

Član 18

Virtuelna sjednica skupštine akcionara održava se bez fizičkog prisustva akcionara, odnosno njihovih punomoćnika u mjestu održavanja sjednice.

U slučaju održavanja virtuelne sjednice:

- cijela sjednica mora se prenositi sa slikom i tonom;
- akcionari pravo glasa ostvaruju elektronskim putem, lično ili preko punomoćnika;
- akcionari imaju pravo da podnose predloge putem video komunikacije na sjednici;
- akcionari imaju pravo na postavljanje pitanja u skladu sa ovim zakonom korišćenjem elektronskih oblika komunikacije;
- akcionari imaju pravo da govore na sjednici korišćenjem nekog od načina video komunikacije.

III PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 19

Po nalogu nadzornog odbora, Sekretar Društva organizuje sjednicu Skupštine.

Pravo sazivanja Skupštine ima nadzorni odbor, akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% (pet procenata) osnovnog kapitala i revizor Društva.

Pripremanje i sazivanje sjednice Skupštine obuhvata: sastavljanje prijedloga dnevnog reda sjednice, pripremanje odgovarajućeg pisanog materijala za sjednicu, sazivanje sjednice, upućivanje poziva, oglašavanje poziva za sjednicu, pribavljanje spiska akcionara od CKDD, obezbjedjenje tehničkih, administrativnih i drugih uslova potrebnih za nesmetan rad na sjednici Skupštine.

Član 20

Prijedlog dnevnog reda Skupštine po pravilu sastavlja nadzorni odbor.

Izuzetno, ukoliko nadzorni odbor ne sazove redovnu godišnju Skupštinu u predviđenom roku, pravo sazivanja sjednice Skupštine imaju revizor društva i akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% (pet procenata) osnovnog kapitala i 5% glasačkih prava u okviru svoje klase, koji upućuju nadzornom odboru pisani zahtjev za sazivanje Skupštine akcionara, predlog dnevnog reda Skupštine i predloge odluka sa obrazloženjem koje na Skupštini treba da se donesu, podatke o podnosiocima zahtjeva i broju akcija koje posjeduju.

Nadzorni odbor je dužan da sazove Skupštinu akcionara u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva za sazivanje Skupštine akcionara na teret sredstava Društva.

Član 21

Materijali sa prijedlozima odluka koje treba da se razmotre na Skupštini akcionara, izlažu se na uvid akcionarima u sjedištu Društva, odnosno u prostorijama Društva izvan sjedišta, istovremeno sa slanjem poziva za skupštinu akcionara.

Društvo je dužno da materijale iz stava jedan ovog člana stavi na raspolaganje akcionarima objavljivanjem na internet stranici društva i omogućiti preuzimanje tih materijala.

Ako zbog tehničkih poteškoća akcionar nije u mogućnosti da preuzme materijale iz stava 1 ovog člana, Sekretar Društva je dužan da mu omogući lično ili putem punomoćnika, da ostvari uvid u materijale u sjedištu Društva, u toku radnog vremena, ili da iste dostavi elektronskom poštom (na adresu koju odredi akcionar).

Član 22

Poziv za Skupštinu akcionara dostavlja se najranije 42, a najkasnije 21 dana prije dana održavanja Skupštine.

Izuzetno od stava 1, poziv za ponovljenu skupštinu akcionara upućuje se akcionarima najkasnije 10 dana prije održavanja ponovljene skupštine akcionara.

Odmah po donošenju odluke o sazivanju sjednice, a najkasnije prvog narednog radnog dana, sekretar Društva je dužan da poziv za sjednicu:

- objavi na internet stranici Društva
- dostavi organu nadležnom za registraciju u CRPS i CKDD radi objavljivanja poziva na internet stranicama CRPS i CKDD
- dostavi radi objave na internet stranici regulisanog tržišta, odnosno multilateralne trgovačke platforme na kojima su akcije Društva uključene u trgovanje

Poziv za skupštinu akcionara iz stava 2 ovog člana, mora biti dostupan do dana održavanja sjednice.

Član 23

Poziv za sjednicu skupštine akcionara naročito sadrži:

- datum slanja poziva
- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice Skupštine akcionara;
- predlog dnevnog reda Skupštine akcionara sa jasnom naznakom o kojim tačkama dnevnog reda Skupština akcionara treba da donese odluku i navođenjem klase i ukupnog broja akcija koja o toj odluci glasa i većine koja je potrebna za donošenje te odluke, sa obavještenjem gdje akcionari mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka sa obrazloženjem koje će se razmatrati na Skupštini akcionara;
- adresu internet stranice Društva na kojoj će biti dostupne prethodno navedene informacije;
- uputstvo o pravima i načinu ostvarivanja prava akcionara da učestvuju i glasaju na sjednici Skupštine akcionara u skladu sa zakonom
- Obrazac punomoćja
- Obavještenje o danu utvrđivanja svojstva akcionara

Uz poziv za sjednicu skupštine akcionara, na internet stranici Društva, objavljuje se ukupan broj akcija i broj akcija sa pravom glasa na dan objavljivanja poziva, kao i broj akcija svake klase sa pravom glasa po tačkama dnevnog reda sjednice.

U slučaju kada nakon upućivanja poziva za sjednicu skupštine akcionara, organ koji je sazvaio sjednicu dopuni ili izmijeni dnevni red, akcionari se o tome obavještavaju na isti način na koji su obaviješteni o održavanju sjednice, najkasnije 15 dana prije dana održavanja sjednice.

Akcionari koji posjeduju najmanje 5% (pet procenata) akcija sa pravom glasa imaju pravo da nadzornom odboru predlože izmjenu dnevnog reda u dijelu donošenja drugačije odluke po predloženoj tački dnevnog reda, uz obrazloženje i predlog odluke, ili dopunu dnevnog reda novim tačkama, uz obrazloženje ili predlog odluke koju skupština akcionara treba da donese, najkasnije 10 (deset) dana prije dana održavanja Skupštine akcionara.

Predlog iz stava 3 ovog člana dostavlja se pisanom obliku, uz navođenje podataka o podnosiocu i broju akcija koje posjeduje.

Organ koji saziva sjednicu skupštine dužan je da po prijemu blagovremnog predloga, izmijeni odnosno dopuni Dnevni red.

Blagovremeni predlog proširenog dnevnog reda, sa predloženim odlukama Društvo će objaviti na svojoj internet stranici, najkasnije narednog radnog dana od dana prijema predloga.

Društvo je dužno je da najkasnije 56 dana prije dana održavanja redovne sjednice skupštine akcionara, najavi datum održavanja sjednice i rok u kojem akcionari mogu da ostvare prava iz stava 3 ovog člana.

Član 24

Vanredna Skupština akcionara je svaka Skupština akcionara, osim redovne godišnje Skupštine akcionara.

Nadzorni odbor vanrednu skupštinu akcionara saziva:

1. kada je potrebno donijeti odluku o promjeni djelatnosti Društva;
2. kada je potrebno donijeti odluku o promjeni iznosa osnovnog kapitala Društva;
3. kada se prije isteka ugovorenog roka mijenja nezavisni revizor;
4. kada je potrebno razmotriti ozbiljne gubitke Društva ili dati odobrenje Društvu da kupi sopstvene akcije;
5. kada se odobrava reorganizacija, spajanje, dobrovoljna likvidacija ili podnošenje predloga za pokretanje stečajnog postupka Društva;
6. kada prestane članstvo članu nadzornog odbora;
7. kada to zahtjeva revizor koji je podnio ostavku;
8. kada nadzorni odbor smatra da određeno pitanje treba razmotriti na vanrednoj Skupštini akcionara
9. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili statutom.

Pravo sazivanja vanredne sjednice Skupštine imaju revizor društva i akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% (pet procenata) osnovnog kapitala i 5% glasačkih prava u okviru svoje klase, koji upućuju nadzornom odboru pisani zahtjev za sazivanje vanredne Skupštine akcionara, predlog dnevnog reda Skupštine i predloge odluka sa obrazloženjem koje na Skupštini treba da se donesu, podatke o podnosiocima zahtjeva i broju akcija koje posjeduju.

Nadzorni odbor je dužan da sazove vanrednu Skupštinu akcionara u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva za sazivanje vanredne Skupštine akcionara na teret sredstava Društva.

Vanredna sjednica se saziva i održava na način propisan statutom, zakonom i ovim poslovníkom, a koji se odnosi na redovnu sjednicu akcionarskog društva.

IV TOK RADA NA SJEDNICI SKUPŠTINE

Član 25

Poslije konstatacije predsjedavajućeg sjednice Skupštine da postoji kvorum i da Skupština može punopravno da radi i odlučuje, prisutni se upoznaju sa spiskom akcionara dostavljenim od CKDD uz naznaku datuma na koji je utvrđen spisak, a potom se pristupa usvajanju dnevnog reda sjednice i izboru ovjerivača zapisnika Skupštine.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na osnovu predloga dnevnog reda koji je naznačen u Pozivu o sazivanju sjednice Skupštine.

Skupština ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko svi akcionari sa pravom glasa prisustvuju Skupštini i jednoglasno prihvate izmjenu dnevnog reda.

Član 26

Prije prelaska na raspravljanje po pojedinoj tački dnevnog reda, ukoliko je potrebno, podnosi se kraći izvještaj, odnosno obrazloženje o pitanju koje treba razmatrati i donijeti odgovarajuću odluku.

Izvještaj, odnosno obrazloženje o pojedinoj tački dnevnog reda podnosi određeni izjavitelj, odnosno stručno lice u Društvu, zavisno od pitanja koje je na dnevnom redu sjednice.

Član 27

Kada izjavitelj završi svoje izlaganje o određenoj tački dnevnog reda, predsjednik poziva akcionare da se jave za riječ.

Prijava za riječ podnosi se predsjednik.

Član 28

Na sjednici Skupštine niko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ po redu prijavljivanja.

Predsjednik će dati riječ mimo reda prijavljivanja samo izjavitelju po određenoj tački dnevnog reda, ako je on to zatražio radi dopune izvještaja ili obrazloženja koje je dao ili ako se od njega zahtjevaju dodatna objašnjenja u toku raspravljanja.

Član 29

Predsjednik sjednice Skupštine može odlučiti da se trajanje pojedinačnih diskusija ograniči na dužinu do 10 minuta.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, predsjednik može da:

- omogućiti akcionaru ili punomoćniku diskusiju, ako to ocijeni opravdanim, duže od vremena određenog u stavu 3 ovog člana.
- spriječiti prekoračenje u vremenu diskusije akcionara ili punomoćnika akcionara prekidom, odnosno oduzimanjem riječi.

Svaki akcionar, odnosno punomoćnik akcionara ima pravo na samo jednu diskusiju o svakoj tački dnevnog reda prema redosledu prijavljivanja.

Učesnici sjednice ukoliko su pomenuti tokom diskusije imaju pravo na po jednu repliku po svakoj diskusiji u trajanju do 10 minuta, a diskutant odgovor na svaku repliku samo jedan put u trajanju do pet minuta.

Član 30

Akcionar koji dobije riječ mora se pridržavati predmeta raspravljanja i može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine.

Ukoliko se akcionar u svom izlaganju udalji od pitanja koje je na dnevnom redu sjednice, predsjednik će ga opomenuti da se pridržava dnevnog reda, a ako ne postupi po upozorenju, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Član 31

Izlaganje akcionara treba da bude kratko i jasno i da sadrži predloge za rješenje pitanja koje se razmatra, ako njegovo izlaganje nije informativne prirode.

Niko nema pravo da akcionara prekida u izlaganju, da mu upada u riječ ili na bilo koji način utiče na njegovo slobodno i neometano izlaganje, o čemu je dužan da se stara predsjednik sjednice Skupštine.

Član 32

Skupština može na predlog predsjednika ili sekretara sjednice, odlučiti da se raspravljanje o pojedinom pitanju prekine i da se ono ponovo prouči i doradi, odnosno da se pribave potrebni dodatni podaci za sljedeću sjednicu.

Član 33

Kada se na sjednici Skupštine raspravlja o dokumentima i podacima koji se smatraju poslovnom tajnom, predsjedavajući ili sekretar sjednice upozoriće prisutne da se ti dokumenti ili podaci smatraju tajnim i da su dužni da ono što u vezi sa tim saznaju, čuvaju kao tajnu.

Član 34

Po završenom razmatranju i raspravljanju pojedine tačke dnevnog reda sjednice Skupštine, pristupa se donošenju odluke.

O predlogu odluke odlučuje se glasanjem akcionara i punomoćnika akcionara Društva.

Član 35

Prije glasanja predsjedavajući Skupštine upoznava prisutne sa predlogom odluke koju treba donijeti u vezi sa pojedinom tačkom dnevnog reda.

Ako ima više predloga za rješavanje pojedinog pitanja koje je na dnevnom redu sjednice, prvo se glasa o predlozima datim u materijalu za sjednicu, a zatim o predlozima datim na samoj sjednici i to onim redom kojim su i dati.

Kada za određeni predlog glasa potrebna većina akcionara, o ostalim predlozima se ne glasa.

Akcionari glasaju tako što se izjašnjavaju ZA, PROTIV ili UZDRŽAN predloga odluke.

Akcionar se po pojedinim tačama dnevnog reda može izjasniti kao uzdržan, ali u pogledu postojanja njegove odgovornosti za štetu koja nastane kao posljedica odluke nadzornog odbora, smatra se da je glasao za tu odluku.

Član 36

Glasanje na sjednici Skupštine je javno, ako za odlučivanje o pojedinom pitanju nije predviđeno glasanje putem glasačkih listića.

Društvo utvrđuje formu i sadržaj glasačkog listića, koji mora biti dostupan akcionarima u papirnom i elektornskom obliku, a koji sadrži: podatke o nazivu Društva, datum i mjesto održavanja Skupštine, pitanja o kojima se glasa, ime odnosno naziv akcionara, broj glasova, mogućnost glasanja „za“, „protiv“ ili „uzdržan“ po svakom pitanju o kome se glasa, a ako se glasa o članovima nadzornog odbora, kumulativno ili pojedinačno, ime svakog kandidata o kome se glasa i uputstvo o načinu glasanja i uslovima za proglašenje glasanja važećim, odnosno nevažećim.

Ako je glasanje tajno, glasački listići se satavljaju na način da lica koja glasaju imaju jasan izbor.

Ako glasački listić sadrži više pitanja o kojima se glasa, nepunovažnost glasa akcionara po jednom pitanju ne utiče na punovažnost njegovih glasova po drugom pitanju. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili usmenim izjašnjavanjem.

Kada se glasanje vrši javno, rezultate utvrđuje i objavljuje predsjednik.

Član 37

Akcionari mogu da glasaju unaprijed pisanim putem bez prisustva na sjednici, uz ovjeru svog potpisa na glasačkom listiću, u skladu sa zakonom kojim se uređuje ovjeravanje rukopisa i prepisa. Akcionari mogu da glasaju unaprijed i elektronskim putem.

Ako akcionar prilikom glasanja pisanim putem nije koristio obrazac glasačkog listića utvrđenog ovim Poslovnikom, Društvo neće poništiti njegovo glasanje ako se iz pisane izjave tog akcionara jasno može utvrditi njegov identitet i kako je glasao po pojedinim tačkama dnevnog reda.

U slučaju glasanja akcionara/punomoćnika u odsustvu, glasački listić i punomoćje moraju biti ovjereni i to od: od strane akcionara pravnog lica potpisom zakonskog zastupnika i pečatom, a za akcionara fizičko lice ovjereni u skladu sa Zakonom o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa.

Glasački listić za glasanje unaprijed mora biti dostavljen Društvu najkasnije 24 časa prije sjednice Skupštine (na službenu adresu Društva), i akcionar koji glasa na taj način smatra se prisutnim na Skupštini akcionara po tački dnevnog reda za čiju se predloženu tačku uredno izjasnio.

Član 38

Nakon glasanja po svakoj pojedinačnoj odluci, predsjednik sjednice obavještava Skupštinu o glasanju "za", "protiv" ili "uzdržan" prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa, kao i o glasanju akcionara koji su to uradili pisanim putem. Na zahtjev akcionara predsjednik sjednice dužan je da na samoj sjednici utvrdi tačan broj glasova za ili protiv donošenja pojedine odluke.

Glasanje putem glasačkih listića obavezno je kada se biraju članovi nadzornog odbora (kumulativno ili pojedinačno) i ako to zahtijevaju akcionari ili njihovi punomoćnici koji posjeduju najmanje 5% (pet procenata) glasačkih prava na Skupštini akcionara.

Član 39

Članovi nadzornog odbora u punom sazivu i kada se vrši popunjavanje dva ili više upražnjenih mjesta u nadzornom odboru biraju se kumulativnim glasanjem.

Glasanje za članove nadzornog odbora je uspješno, ako su (kumulativno) ispunjeni sljedeći uslovi :

- da su svi članovi nadzrnog odbora izabrani u istom krugu glasanja;
- da je svaki od izabranih kandidata za člana nadzornog odbora dobio više glasova od bilo kojeg kandidata koji nije izabran.

Ukoliko nijesu ispunjeni uslovi iz stava 2 ovog člana, glasanje za izbor će se ponoviti najviše dva puta na istoj sjednici.

U slučaju ponovnog glasanja, predlagači kandidata za članove nadzornog odbora (akcionar ili akcionari koji zajedno imaju najmanje 5% osnovnog kapitala) mogu na samoj sjednici da promijene predlog kandidata, s tim da, u najkraćem roku, dostave novi predlog. Predsjedavajući će u tom cilju odrediti pauzu u radu Skupštine koja ne može biti duža od jednog sata. Ukoliko u ovom terminu ne bude dostavljen novi predlog kandidata za člana nadzornog odbora, glasanje može biti ponovljeno samo sa postojećim predlozima, najviše dva puta.

U slučaju izbora jednog nadzornog odbora glasanje se vrši pojedinačno shodno sastavu i strukturi nadzornog odbora. Glasanje se vrši putem glasačkog listića po pojedinačnom predlogu akcionara/punomoćnika koji posjeduju najmanje 5 % glasačkih prava na Skupštini.

Član 40

Glasanje putem glasačkih listića sprovodi i rezultate glasanja utvrđuje Verifikaciona komisija koju sačinjavaju tri akcionara odnosno punomoćnika akcionara koje bira Skupština iz svojih redova.

Po završenom utvrdjivanju rezultata glasanja putem glasačkih listića, predsjedavajući objavljuje kakvu je odluku donijela Skupština.

Odluke Skupštine moraju biti formulisane kratko i jasno, tako da ne bude nikakvog dvoumljenja u pogledu toga što je odlučeno i kakva je odluka donijeta.

Donijete odluke unose se u zapisnik o radu Skupštine.

Član 41

Zaključivanje sjednice Skupštine vrši se po završenom raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima iz utvrđenog dnevnog reda.

Skupštinu zaključuje predsjedavajući Skupštine.

V ODLAGANJE I PREKID SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 42

Sjednica Skupštine odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njeno održavanje u zakazani dan i vrijeme.

Skupština se odlaže i kada se ustanovi da na sjednici nije prisutna potrebna većina akcionara.

Sjednicu odlaže predsjedavajući.

Član 43

Sjednica Skupštine se prekida:

1. kada se u toku sjednice broj prisutnih akcionara smanji tako da ne postoji kvorum za održavanje sjednice Skupštine;
2. kada sjednica zbog dugog trajanja ne može da se završi istog dana;
3. kada dodje do težeg narušavanja reda na sjednici, a predsjedavajući nije u stanju da ga povрати redovnim mjerama.

Sjednica se može prekinuti i radi odmora.

Sjednicu Skupštine prekida predsjednik.

Član 44

Prekinuta sjednica Skupštine nastavlja se najkasnije u roku od 10 dana, od dana prekida.

Ako je sjednica prekinuta radi odmora, prekid ne može trajati duže od 60 minuta.

Nastavak sjednice Skupštine zakazuje predsjednik, o čemu se prisutni akcionari obavještavaju na samoj sjednici.

Akcionari koji nijesu prisustvovali prekinutoj sjednici obavještavaju se o njenom nastavku pisanom informacijom na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva i na internet stranici Društva.

VI ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI SKUPŠTINE

Član 45

O održavanju reda na sjednici Skupštine stara se predsjednik Skupštine.

Za povredu reda na sjednici akcionarima i drugim prisutnim licima se mogu izreći sljedeće mjere:

1. Opomena;
2. Oduzimanje riječi;
3. Udaljavanje sa sjednice do kraja odnosno tačke dnevnog reda sa pravom učešća u glasanju i
4. Udaljavanje sa sjednice.

Član 46

Opomena se izrice akcionaru, odnosno prisutnom licu koje svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava normalan rad Skupštine.

Opomenu izrice predsjednik sjednice.

Član 47

Oduzimanje riječi izrice se akcionaru, odnosno prisutnom licu koje svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava normalan rad, a već je na istoj sjednici opomenut.

Oduzimanje riječi izrice predsjednik sjednice.

Član 48

Ako i nakon oduzimanja riječi akcionar, odnosno prisutno lice nastavi da ometa normalan tok sjednice, predsjednik ga može udaljiti sa sjednice do kraja odnosno tačke dnevnog reda sa pravom učešća u glasanju.

Član 49

Udaljavanje sa sjednice izrice se akcionaru, odnosno prisutnom licu koje i nakon opomene odnosno oduzimanja riječi nastavi da ometa ili sprječava rad Skupštine.

Udaljavanje sa sjednice na predlog predsjednika, izriče Skupština.

Lice kojem je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice, dužno je da odmah napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

Udaljavanje se odnosi samo na zasijedanje Skupštine, na kojem je izrečena ova mjera.

Ukoliko se sa sjednice udalji akcionar/punomoćnik, verifikaciona komisija vrši provjeru postojanja kvoruma za dalji rad Skupštine i o tome unosi konstataciju u zapisnik.

Isti postupak, predviđen u prethodnom stavu ovog člana, odnosi se i na slučaj kad akcionar/punomoćnik, svojevoljno ili sa odobrenjem predsjednika Skupštine, napusti sjednicu.

Član 50

Predsjednik može odrediti pauzu do 30 minuta ako procijeni da na drugi način ne može održati red na sjednici Skupštine.

Član 51

Izrečene mjere za povredu reda na sjednici Skupštine unose se u zapisnik.

Član 52

Zaključivanje sjednice vrši se po završenom raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima iz dnevnog reda sjednice Skupštine.

Sjednicu zaključuje predsjednik Skupštine.

VII ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 53

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Skupštine sačinjava se u roku od 7 (sedam) dana od dana održavanja sjednice i obavezno sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice skupštine
- ime i prezime predsjednika skupštine;
- ime i prezime lica koje vodi zapisnik;
- način i rezultate glasanja za svaku tačku dnevnog reda;
- odluke koje su usvojene sa podacima o broju akcija sa kojima se na sjednici glasalo, procentu osnovnog kapitala koji te akcije predstavljaju, ukupnom broju glasova i broju glasova datih za, protiv ili uzdržan odluke.

Prilikom sačinjavanja zapisnika može se koristiti tonski zapis sa sjednice skupštine.

Zapisnik se sačinjava u roku od sedam dana od dana održavanja sjednice i unosi u jedinstvenu knjigu evidencija Društva.

U roku od tri dana od isteka roka iz prethodnog stava ovog člana, predsjednik skupštine, odnosno sekretar, dužan je da zapisnik, donijete odluke i rezultate glasanja, učini dostupnim na internet stranici Društva, u trajanju od najmanje 30 dana.

Član 54

Zapisnik potpisuju predsjednik sjednice Skupštine, sekretar i najmanje jedan akcionar kojeg ovlasti Skupština akcionara.

Zapisnik se ovjerava pečatom Društva.

Član 55

Zapisnik o radu na sjednici Skupštine čuva se u arhivi Sekretara Društva.

Uz zapisnik se prilažu svi materijali i dokumentacija koji se odnose na pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo na sjednici, kao i spisak prisutnih akcionara i dokazi o sazivanju Skupštine.

Kopije punomoćja i glasački listići učesnika na Skupštini koji su glasali unaprijed i na Skupštini akcionara prilažu se uz Zapisnik.

VIII OBAVJEŠTENJE O RADU SKUPŠTINE

Član 56

Odluke skupštine akcionara ističu se na oglasnoj tabli u sjedištu Društva i na internet stranici Društva.

Odluke Skupštine dostavljaju se nadzornom odboru, generalnom direktoru i Sekretaru Društva.

Odluke Skupštine, koje se poimenično ili na drugi način odnose na zaposlene u Društvu ili druga lica, dostavljaju se posebno tim licima.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57

Na pitanja koja nijesu uređena ovim Poslovnikom, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o privrednim društvima i Statuta Društva.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika, staraju se predsjednik i sekretar sjednice Skupštine.

Član 58

Ovaj Poslovnik stupa na danom donošenja i objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

Član 59

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju da važe prethodno doneseni Poslovnici o radu Skupštine akcionara.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE AKCIONARA

TAČKA 4

**Donošenje Odluke o usvajanju
Izvještaja o poslovanju Društva za
2025. godinu sa finansijskim
iskazima.**

Željeznički prevoz Crne Gore

AD Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj:6270/5

Podgorica, 27.07.2026. godine

Na osnovu člana 298 stav 1 tačka 6 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG" broj 090/25, 121/25 i 044/26), a nakon razmatranja Izvještaja o poslovanju sa finansijskim iskazima Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica za 2025.godinu, Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, dvadesetpetog saziva, putem pojedinačnog izjašnjavanja članova Odbora direktora telefonom, dana 27.07.2026. godine donio je

ODLUKU

o utvrđivanju Predloga Odluke o usvajanju Izvještaja o poslovanju sa finansijskim iskazima Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica za 2025.godinu

- 1.Prihvata se Izvještaj o poslovanju sa finansijskim iskazima Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica za 2025.godinu i utvrđuje Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o poslovanju sa finansijskim iskazima Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica za 2025. godinu.
2. Izvještaj o poslovanju sa finansijskim iskazima Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica za 2025. godinu iz tačke 1 ove Odluke, čini sastavni dio Odluke
3. Predlog Odluke, iz tačke 1 ove Odluke, dostaviti XXI Vanrednoj Skupštini akcionara, na razmatranje i donošenje.

Obrazloženje

Članom 256 stav 1 tačka 5 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG broj 090/25, 121/25 i 044/26), utvrđeno da je isključivo pravo skupštine akcionara da usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju Društva.

Shodno pomenutim odredbama Odbor direktora je donio Odluku o utvrđivanju Predloga Odluke o usvajanju Izvještaja o poslovanju sa finansijskim iskazima Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica za 2025.godinu, kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Goran Simović





Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

XXI VANREDNA SKUPŠTINA AKCIONARA

Broj:

Podgorica, 20.08.2026. godine

Na osnovu člana 256 stav 1 tačka 5 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG", broj 090/25, broj 121/25 i broj 044/26), XXI Vanredna Skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, održane 20.08.2026. godine, donijela je

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o poslovanju sa finansijskim iskazima Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica za 2025. godinu

1. Usvaja se Izvještaj o poslovanju sa finansijskim iskazima Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica za 2025. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1 ove Odluke čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
4. Ovu Odluku objaviti na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva 20.08.2026. godine.

Obrazloženje

Članom 256 stav 1 tačka 5 Zakona o privrednim društvima je utvrđeno da je pravo Skupštine akcionara da usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju Društva, pa je shodno pomenutoj odredbi XXI Vanredna Skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, odlučila kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Odboru direktora
- Izvršnom direktoru
- Sekretaru Društva
- Oglasnoj tabli Društva
- Arhivi Društva

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Željeznički prevoz Crne Gore AD
Broj: 4298
Podgorica, 19.05 2026 god.

Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

I Z V J E Š T A J
O POSLOVANJU ZA PERIOD 01.01.– 31.12.2025. GODINE

PODGORICA, maj 2026. godine

SADRŽAJ

UVOD.....	3
1. IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA DIREKTORA.....	3
2. POKAZATELJI RADA.....	5
3. OSTVARENI OBIM RADA U UNUTRAŠNjem SAOBRAĆAJU.....	6
4. OSTVARENI OBIM RADA U MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU.....	7
5. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI.....	12
6. LJUDSKI RESURSI.....	30
7. VUČNA I VUČENA VOZILA.....	39
8. ZAŠTITA NA RADU.....	44
9. ASPEKT BEZBJEDNOSTI.....	46
10. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA INFORMATIKU.....	53
11. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE.....	57
12. FINANSIJSKO POSLOVANJE.....	90
13. ZAKLJUČAK.....	119

UVOD

Cilj Izvještaja je informisanje Odbora direktora, kao organa upravljanja i druge zainteresovane strane o postignutim rezultatima poslovanja za period 01.01.2025 do 31.12.2025. godine.

Pored analitičkog prikaza podataka iz Bilansa uspjeha i Bilansa stanja u Izvještaju je obrađen obim rada kako unutrašnjeg tako i međunarodnog saobraćaja, aktivnosti povodom realizacije u javnim nabavkama, dat je prikaz o upravljanju ljudskim resursima, stanju vučnih i vučenih vozila, aktivnosti vezane za zaštitu na radu, aspektu bezbjednosti, aktivnosti rada službe za informatiku, službe za marketing i korespondenciju sa domaćim i ino partnerima i službe za pravne i opšte poslove.

Za cjelovitiji uvid u rezultate poslovanja u prilogu teksta dati su tabelarni prikazi rezultata poslovanja.

1. IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA DIREKTORA

Odbor direktora Društva u skladu sa Zakonom podnosi Izvještaj, u namjeri da, u funkciji organa upravljanja i rukovođenja Društvom, transparentno i cjelovito prezentira aktivnosti i angažovanje u predmetnom godišnjem periodu vlasnicima, odnosno akcionarima Društva, korisnicima naših usluga, postojećim poslovnim partnerima i drugoj zainteresovanoj javnosti.

Prezentiranjem Izvještaja Odbor direktora nastavlja svoju dugogodišnju praksu otvorenog pristupa, zadovoljava principe korporativnog upravljanja - prije svega princip transparentnosti i javnosti rada ovog organa Društva.

U posmatranom periodu Odbor direktora je obavljao svoje aktivnosti saglasno Zakonu o privrednim društvima, Statutu Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, Poslovniku o radu Odbora direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica i brojnim drugim propisima i normativnim aktima Društva.

Odbor direktora je i u ovom izvještajnom periodu razmatrao brojne materijale, dokumenta, izvještaje (mjesečne i kvartalne o poslovanju Društva, internu reviziju i dr.), informacije, analize, preglede i predloge, heterogene po svom sastavu i sadržaju i raznovrsne po oblastima. U njima su prezentirana, predlagana i rješavana brojna i raznovrsna pitanja, kako ona tekuća i kratkoročna iz redovnog rada i poslovanja tako i dugoročna.

U skladu sa svojim nadležnostima, ovlaštenjima i odgovornostima koje ima, saglasno pozitivnim propisima, aktima, pravilima i standardima, Odbor je nakon svestranih i sveobuhvatnih rasprava, profesionalnog, odgovornog i stručnog sagledavanja materijala po svakoj tački dnevnog reda, donosio brojne odluke i zaključke, što na redovnim sjednicama što iz razloga hitnosti, a saglasno Poslovniku o radu Odbora direktora na korespondentskim sjednicama putem telefona, e-maila i dr. i u predmetnom periodu održao **21 sjednicu i nakon svestranih i sveobuhvatnih rasprava, profesionalnog, odgovornog i stručnog sagledavanja materijala po svakoj tački dnevnog reda donio 54 odluke i 40 zaključaka.**

Nakon podnešene Ostavke članova Odbora direktora Vladimira Đurišića na članstvo u Odboru direktora Društva, prije isteka njegovog mandata i registracije prestanka članstva u Odboru (Zabilježba) Vladimira Đurišića kod CRPS-a, na Redovnoj Skupštini akcionara dana 30.06.2025. godine razriješen je Odbor direktora u sastavu:

- prof.dr Tripko Draganić,
 - Željko Miladinović
 - Pavle Popović
 - Dejan Konatar
 - Vladimir Đurišić
- i imenovan Odbor direktora u sastavu

- Goran Simović, predstavnik državnog kapitala,
- Dejan Konatar, predstavnik državnog kapitala
- Slavko Vukčević, predstavnik državnog kapitala,
- Natalija Asanović, predstavnik državnog kapitala, i
- Vlajko Nikolić, predstavnik državnog kapitala.

Odbor direktora je, nakon održane Redovne Skupštine akcionara, na Konstitutivnoj sjednici donio Odluku o izboru Gorana Simovića za predsjednika Odbora direktora.

Na Redovnoj Skupštini akcionara godine, prisustvovalo je **96, 4755%** akcionara sa pravom glasa i **96,4755%** kapitala punomoćnika akcionara i akcionara je glasalo za: Odluku o usvajanju Izvještaja o poslovanju sa finansijskim iskazima Društva za 2024. godinu.

96,3406% kapitala punomoćnika akcionara i akcionara je glasalo za Odluku o usvajanju Izvještaja nezavisnog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza za 2024. godinu, protiv ove Odluke glasao je akcionar Edo Kojić.

96,4755% kapitala punomoćnika akcionara i akcionara je glasalo za Odluku o donošenju Politike naknada.

Na XX Vanrednoj Skupštini održanoj dana 25.08.2025. godine prisustvovalo je **96, 3616%** akcionara sa pravom glasa i za Odluku o odobravanju kreditnog zaduženja Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica u iznosu od 6,5 miliona eura glasalo ZA **96, 3403%** kapitala punomoćnika akcionara i akcionara.

Odbor direktora je Na XX Vanrednoj Skupštini akcionara za nezavisnog revizora Društva za 2025. godinu imenovan je Crowe MNE d.o.o. Podgorica.

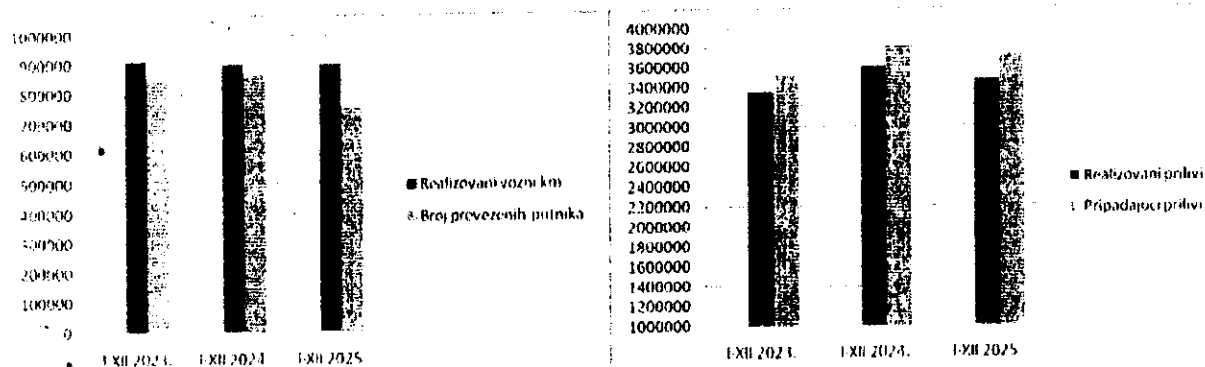
Odbor direktora je kao organ upravljanja i rukovođenja Društvom, u predmetnom izvještajnom periodu u skladu sa Zakonom i normativnim aktima Društva profesionalno i odgovorno obavljao poslove iz svoje nadležnosti.

2. POKAZATELJI RADA

U tabeli 1 prikazani su kvantitativni pokazatelji rada u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju koji se odnose na period poslovanja 01.01.2025 - 31.12.2025. godine sa uporednim pokazateljima za isti period 2023 i 2024. godine.

Tabela 1. Kvantitativni pokazatelji rada

Red. br.	Kvantitativni pokazatelji	I-XII 2023	I-XII 2024	I-XII 2025	2025/2023 %	2025/2024 %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Broj pokrenutih vozova	11.042	10.781	10.829	-2	0,4
2.	Realizovani vozni km	909.498	900.767	900.642	-1	-0,01
3.	Broj prevezenih putnika	853.732	863.196	756.171	-11	-12
4.	Realizovani putnički km	67.803.556	69.708.658	58.952.891	-13	-15
5.	Prosječan broj putnika po jednom vozu	77	80	70	-10	-13
6.	Realizovani prilivi	3.351.201	3.592.996	3.464.980	3	-4
7.	Pripadajući prilivi	3.518.766	3.811.838	3.722.642	6	-2
8.	Prosječni pripadajući priliv po vozu	319	354	344	8	-3
9.	Prosječni pripadajući priliv po putniku	4,1	4,4	4,9	19	11
10.	Prosječni pripadajući priliv po putničkom km	0,052	0,055	0,063	22	15
11.	Prosječni put 1 putnika	79	81	78	-2	-3
12.	Prosječno kašnjenje po vozu (minuta)	17,09	16,88	11,97	-30	-29



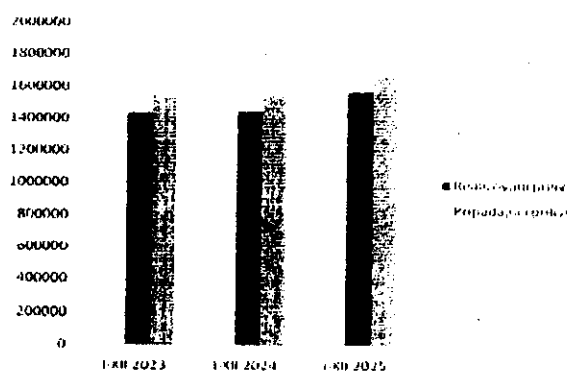
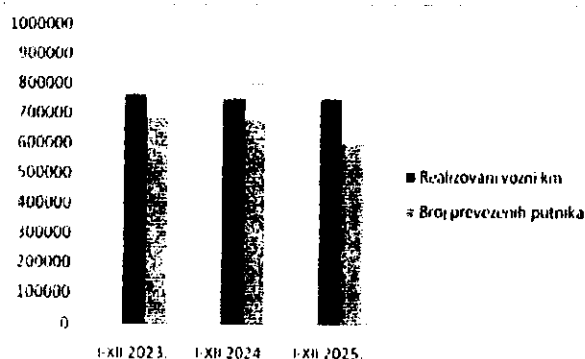
* Grafički prikaz rasta kvantitativnih pokazatelja u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju

3. OSTVARENI OBIM RADA U UNUTRAŠNjem SAOBRAĆAJU

U tabeli 2 prikazani su pokazatelji rada u unutrašnjem saobraćaju koji se odnose na period poslovanja 01.01.2025 - 31.12.2025. godine sa uporednim pokazateljima za isti period 2023 i 2024. godine.

Tabela 2. Kvantitativni pokazatelji rada u unutrašnjem saobraćaju

Red. br.	Kvantitativni pokazatelji	I-XII 2023	I-XII 2024	I-XII 2025	2025/2023 %	2025/2024 %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Broj pokrenutih vozova	10.133	9.861	9.932	-2	1
2.	Realizovani vozni km	763.315	748.119	750.542	-2	0,3
3.	Broj prevezenih putnika	684.549	677.378	596.596	-13	-12
4.	Realizovani putnički km	42.196.912	41.597.943	34.822.415	-17	-16
5.	Prosječan broj putnika po jednom vozu	68	69	60	-11	-13
6.	Realizovani prilivi	1.436.166	1.442.108	1.565.569	9	9
7.	Pripadajući prilivi	1.547.583	1.543.518	1.671.583	8	8
8.	Prosječni pripadajući priliv po vozu	153	157	168	10	8
9.	Prosječni pripadajući priliv po putniku	2,26	2,28	2,80	24	23
10.	Prosječni pripadajući priliv po putničkom km	0,037	0,037	0,048	31	29
11.	Prosječni put 1 putnika	62	61	58	-5	-5
12.	Prosječno kašnjenje po vozu (minuta)	14,93	13,16	10,07	-33	-23



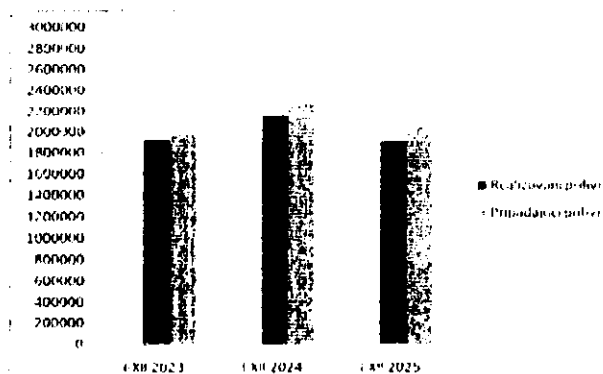
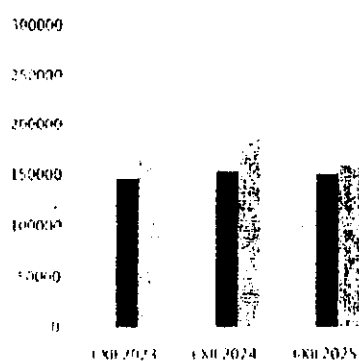
*Grafički prikaz rasta pokazatelja u unutrašnjem saobraćaju

4. OSTVARENI OBIM RADA U MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU

U tabeli 3 prikazani su pokazatelji rada u međunarodnom saobraćaju koji se odnose na period poslovanja 01.01.2025 - 31.12.2025. godine sa uporednim pokazateljima za isti period 2023 i 2024. godine.

Tabela 3. Kvantitativni pokazatelji u međunarodnom saobraćaju

Red. br.	Kvantitativni pokazatelji	I-XII 2023	I-XII 2024	I-XII 2025	2025/2023 %	2025/2024 %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Broj pokrenutih vozova	909	920	897	-1	-3
2.	Realizovani vozni km	146.183	152.648	150.100	3	-2
3.	Broj prevezenih putnika	169.183	185.818	159.575	-6	-14
4.	Realizovani putnički km	25.606.644	28.110.715	24.130.476	-6	-14
5.	Prosječan broj putnika po jednom vozu	186	202	178	-4	-12
6.	Realizovani prilivi	1.915.035	2.150.888	1.899.411	-1	-12
7.	Pripadajući prilivi	1.971.183	2.268.320	2.051.059	4	-10
8.	Prosječni pripadajući priliv po vozu	2169	2466	2287	5	-7
9.	Prosječni pripadajući priliv po putniku	11,65	12,21	12,85	10	5
10.	Prosječni pripadajući priliv po putničkom km	0,077	0,081	0,085	10	5
11.	Prosječni put 1 putnika	151	151	151	0	0
12.	Prosječno kašnjenje po vozu (minuta)	47,06	54,68	33	-30	-40



* Grafički prikaz rasta pokazatelja u međunarodnom saobraćaju

**Broj putnika i ostvareni prihod po relacijama u unutrašnjem saobraćaju
po mjesecima januar –decembar 2025.godine**

Tabela 4. Januar 2025. godine

Red. br.	Relacija	Broj putnika	Ostvaren prihod od prodaje karata (eur)	Prosječan prihod po putniku (eur)	Broj vozova
1	Podgorica - Bar	21.327	34.889	1,64	370
2	Podgorica - Bijelo Polje	7.595	24.121	3,18	-
3	Podgorica - Nikšić	7.743	10.295	1,33	243
4	Bar - Bijelo Polje	2.251	10.931	4,86	185
5	Bar - Nikšić	726	2.014	2,77	-
6	Nikšić - Bijelo Polje	15	42	2,77	-
	Ukupno:	39.657	82.291	2,08	798

Tabela 5. Februar 2025. godine

Red. br.	Relacija	Broj putnika	Ostvaren prihod od prodaje karata (eur)	Prosječan prihod po putniku (eur)	Broj vozova
1	Podgorica - Bar	21.065	33.861	1,61	331
2	Podgorica - Bijelo Polje	6.563	20.471	3,12	-
3	Podgorica - Nikšić	7.549	10.010	1,33	271
4	Bar - Bijelo Polje	1.577	7.640	4,84	168
5	Bar - Nikšić	603	1.655	2,75	-
6	Nikšić - Bijelo Polje	12	37	3,10	-
	Ukupno:	37.369	73.674	1,97	770

Tabela 6. Mart 2025. godine

Red. br.	Relacija	Broj putnika	Ostvaren prihod od prodaje karata (eur)	Prosječan prihod po putniku (eur)	Broj vozova
1	Podgorica - Bar	23.025	36.575	1,59	370
2	Podgorica - Bijelo Polje	7.182	22.364	3,11	-
3	Podgorica - Nikšić	7.908	10.335	1,31	273
4	Bar - Bijelo Polje	1.490	7.406	4,97	186
5	Bar - Nikšić	671	1.799	2,68	-
6	Nikšić - Bijelo Polje	13	41	3,17	-
	Ukupno:	40.289	78.520	1,95	829

Tabela 7. April 2025. godine

Red. br.	Relacija	Broj putnika	Ostvaren prihod od prodaje karata (eur)	Prosječan prihod po putniku (eur)	Broj vozova
1	Podgorica - Bar	26.522	43.448	1,64	358
2	Podgorica - Bijelo Polje	8.042	24.873	3,09	-
3	Podgorica - Nikšić	8.747	11.466	1,31	299
4	Bar - Bijelo Polje	3.384	25.377	7,50	180
5	Bar - Nikšić	864	2.277	2,64	-
6	Nikšić - Bijelo Polje	20	67	3,33	-
	Ukupno:	47.579	107.508	2,26	837

Tabela 8. Maj 2025. godine

Red. br.	Relacija	Broj putnika	Ostvaren prihod od prodaje karata (eur)	Prosječan prihod po putniku (eur)	Broj vozova
1	Podgorica - Bar	32.353	53.745	1,66	372
2	Podgorica - Bijelo Polje	9.158	29.312	3,20	-
3	Podgorica - Nikšić	10.282	13.615	1,32	308
4	Bar - Bijelo Polje	6.018	54.886	9,12	186
5	Bar - Nikšić	1.025	2.840	2,77	-
6	Nikšić - Bijelo Polje	33	98	2,97	-
	Ukupno:	58.869	154.495	2,62	866

Tabela 9. Jun 2025. godine

Red. br.	Relacija	Broj putnika	Ostvaren prihod od prodaje karata (eur)	Prosječan prihod po putniku (eur)	Broj vozova
1	Podgorica - Bar	45.522	100.100	2,20	360
2	Podgorica - Bijelo Polje	7.750	31.377	4,05	-
3	Podgorica - Nikšić	7.853	18.414	2,34	296
4	Bar - Bijelo Polje	4.741	34.950	7,37	180
5	Bar - Nikšić	1.052	4.272	4,06	-
6	Nikšić - Bijelo Polje	25	106	4,23	-
	Ukupno:	66.943	189.217	2,83	836

Tabela 10. Jul 2025. godine

Red. br.	Relacija	Broj putnika	Ostvaren prihod od prodaje karata (eur)	Prosječan prihod po putniku (eur)	Broj vozova
1	Podgorica - Bar	46.743	103.861	2,22	371
2	Podgorica - Bijelo Polje	8.225	34.859	4,24	-
3	Podgorica - Nikšić	6.785	15.952	2,35	305
4	Bar - Bijelo Polje	6.183	40.494	6,55	185
5	Bar - Nikšić	1.213	5.089	4,20	-
6	Nikšić - Bijelo Polje	27	100	3,71	-
	Ukupno:	69.176	200.355	2,90	861

Tabela 11. Avgust 2025. godine

Red. br.	Relacija	Broj putnika	Ostvaren prihod od prodaje karata (eur)	Prosječan prihod po putniku (eur)	Broj vozova
1	Podgorica - Bar	40.921	89.434	2,19	315
2	Podgorica - Bijelo Polje	6.967	29.903	4,29	-
3	Podgorica - Nikšić	6.041	14.155	2,34	255
4	Bar - Bijelo Polje	5.892	38.105	6,47	158
5	Bar - Nikšić	993	4.107	4,14	-
6	Nikšić - Bijelo Polje	19	100	5,25	-
	Ukupno:	60.833	175.804	2,89	728

Tabela 12. Septembar 2025. godine

Red. br.	Relacija	Broj putnika	Ostvaren prihod od prodaje karata (eur)	Prosječan prihod po putniku (eur)	Broj vozova
1	Podgorica - Bar	39.128	83.421	2,13	360
2	Podgorica - Bijelo Polje	7.716	31.764	4,12	-
3	Podgorica - Nikšić	6.827	15.976	2,34	300
4	Bar - Bijelo Polje	4.285	32.589	7,61	180
5	Bar - Nikšić	1.009	3.956	3,92	-
6	Nikšić - Bijelo Polje	27	104	3,86	-
	Ukupno:	58.992	167.811	2,84	840

Tabela 13. Oktobar 2025. godine

Red. br.	Relacija	Broj putnika	Ostvaren prihod od prodaje karata (eur)	Prosječan prihod po putniku (eur)	Broj vozova
1	Podgorica - Bar	25.761	54.075	2,10	372
2	Podgorica - Bijelo Polje	7.755	31.004	4,00	-
3	Podgorica - Nikšić	7.013	15.985	2,28	307
4	Bar - Bijelo Polje	3.031	24.998	8,25	186
5	Bar - Nikšić	801	3.020	3,77	-
6	Nikšić - Bijelo Polje	24	103	4,29	-
	Ukupno:	44.385	129.185	2,91	865

Tabela 14. Novembar 2025. godine

Red. br.	Relacija	Broj putnika	Ostvaren prihod od prodaje karata (eur)	Prosječan prihod po putniku (eur)	Broj vozova
1	Podgorica - Bar	20.664	41.986	2,03	360
2	Podgorica - Bijelo Polje	6.475	25.401	3,92	-
3	Podgorica - Nikšić	6.342	14.197	2,24	300
4	Bar - Bijelo Polje	1.526	8.863	5,81	180
5	Bar - Nikšić	852	3.030	3,56	-
6	Nikšić - Bijelo Polje	24	85	3,53	-
	Ukupno:	35.883	93.562	2,61	840

Tabela 15. Decembar 2025. godine

Red. br.	Relacija	Broj putnika	Ostvaren prihod od prodaje karata (eur)	Prosječan prihod po putniku (eur)	Broj vozova
1	Podgorica - Bar	21.205	43.554	2,05	370
2	Podgorica - Bijelo Polje	6.725	26.504	3,94	-
3	Podgorica - Nikšić	6.137	13.576	2,21	306
4	Bar - Bijelo Polje	1.715	10.097	5,89	186
5	Bar - Nikšić	822	3.014	3,67	-
6	Nikšić - Bijelo Polje	17	58	3,38	-
	Ukupno:	36.621	96.803	2,64	862

5. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica je usvojio Plan javnih nabavki za 2025. godinu na iznos od 22.413.900,00 € bez uračunatog PDV-a, Odlukom broj 820/5 od 30.01.2025. godine.

Realizacija Plana vrši se u skladu sa Zakonom, kroz sprovođenje otvorenih postupaka javnih nabavki, sprovođenje postupaka jednostavnih nabavki, realizacije jednostavnih nabavki iznosa manjeg od 8.000,00 €. Realizacija usluga tekućeg održavanja voznih sredstava, i utroška električne energije (visokog napona + distributivne električne energije), sprovodi se shodno posebnim sporazumima zaključenim između željezničkih društava, posredstvom resornog Ministarstva.

5.1. Otvoreni postupci javnih nabavki (tenderi)

Shodno Planu javnih nabavki za 2025. godinu, zaključno sa decembrom, raspisana su 52 otvorena postupaka javnih nabavki. Analitički prikaz pokrenutih postupaka dat je u tabeli 16.

Tabela 16: Prikaz pokrenutih postupaka

R.b.	Opis predmeta nabavke	Datum objavljivanja / otvaranja	Procijenjena vrijednost javne nabavke bez uračunatog pdv-a	Učesnici u postupku javne nabavke sa ponuđenim cijenama	Potpisani ugovori / vrijednost ugovora
1	Mašinski djelovi za putnička kola tipa "Z"	06.02.2025/ 24.02.2025	29.000,00 €		Postupak poništen zbog bitne izmjene tenderske dokumentacije (postupak kasnije ponovljen).
2	Mašinski djelovi za putnička kola tipa "Z"	12.02.2025/ 28.02.2025	39.900,00 €	"KMR CO" doo, Beograd ponuđena cijena: 39.437,00 €	"KMR CO" doo, Beograd, vrijednost ugovora: 39.437,00 €
3	Iznajmljivanje godišnjih licenci za softver i tehničke podrške za softver	14.02.2025/ 03.03.2025	25.000,00 €	"Čikom" doo za informatički inženjering, zastupanje i konsalting ponuđena cijena: 21.680,00 €	"Čikom" doo za informatički inženjering, zastupanje i konsalting, vrijednost ugovora: 21.680,00 €
4	Osiguranje zaposlenih i putnika	17.02.2025/ 05.02.2025	55.000,00 € Po partijama: P1 -- osiguranje zaposlenih	P1 – osiguranje zaposlenih "Lovćen osiguranje" AD ponuđena cijena: 1,92 € (jedinična cijena po putniku) P2 – osiguranje putnika	P1 – osiguranje zaposlenih "Lovćen osiguranje" AD vrijednost ugovora: 11.400,00 €

			12.000,00 € P2 – osiguranje putnika 43.000,00 €	"Lovćen osiguranje" AD ponudena cijena: 11.400,00 € AD "Sava osiguranje" Podgorica ponudena cijena: 11.977,55 €	P2 – osiguranje putnika "Lovćen osiguranje" AD vrijednost ugovora: 43.000,00 €
5	Mašinski djelovi za lokomotivu serije 461-2 kompresora	18.02.2025/ 06.03.2025	42.500,00 €	"Servikom kompresorji" doo Slovenija ponudena cijena: 41.971,00 € Društvo za proizvodnju, promet roba i usluga "Bolex" doo Podgorica ponudena cijena: 42.500,00 €	"Servikom kompresorji" doo Slovenija vrijednost ugovora: 41.971,00 €
6	Autobuski prevoz putnika u slučajevima zastoja željezničkog saobraćaja	25.02.2025/ 13.03.2025	70.000,00 €	Društvo sa ograničenom odgovornošću "BLT" ponudena cijena: 12.840,00 € (zbir jediničnih cijena), a do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	Postupak poništen iz razloga jer ponuđač nije dostavio ispravnu garanciju ponude (postupak kasnije ponovljen).
7	Zamjena monoblok točkova i kočionih diskova putničkih kola	26.02.2025/ 14.03.2025	60.000,00 €	Društvo sa ograničenom odgovornošću za remont, mašinogradnju i proizvodnju šinskih vozila, mašinogradnju i metaloprerađivačku delatnost "Šinvoz", Zrenjanin ponudena cijena: 56.742,00 € Fabrika železničkih vozila "Želvoz" doo Smederevo ponudena cijena: 59.990,00 €	Fabrika železničkih vozila "Želvoz" doo Smederevo vrijednost ugovora: 59.990,00 € *Ponuda povoljnijeg ponuđača "Šinvoz" je neispravna jer isti nije dostavio kopiju garancije ponude putem ESJN shodno ZJN, već je isti samo dostavio garanciju ponude u papirnoj formi na arhivi ŽPCG.
8	Opravka mašinskih djelova na lokomotivi serije 461	12.03.2025/ 02.04.2025	37.000,00 €	Fabrika železničkih vozila "Želvoz" doo Smederevo. ponudena cijena: 36.970,00 €	Fabrika železničkih vozila "Želvoz" doo Smederevo vrijednost ugovora: 36.970,00 €

9	Mašinski djelovi za elektro lokomotive serije 461	19.03.2025/ 14.04.2025	34.000,00 €	TONELI trgovsko podjetje d.o.o. ponudena cijena: 33.120,00 €	TONELI trgovsko podjetje d.o.o. vrijednost ugovora: 33.120,00 €
10	Opravlka mašinskih djelova i sklopova za putnička kola	21.03.2025/ 07.04.2025	14.000,00 €	Fabrika železničkih vozila "Želvoz" doo Smederevo, ponudena cijena: 13.890,00 €	Fabrika železničkih vozila "Želvoz" doo Smederevo vrijednost ugovora: 13.890,00 €
11	Mašinski djelovi putničkih kola tipa "Z"	21.03.2025/ 17.04.2025	41.000,00 €		Postupak poništen iz razloga jer nije podnijeta nijedna ponuda (postupak kasnije ponovljen).
12	Sredstva za spoljno pranje vagona	25.03.2025/ 10.04.2025	6.000,00 €	"Tekom promet" doo Podgorica ponudena cijena: 1,38 € (jedinичna cijena), a do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	"Tekom promet" doo Podgorica vrijednost ugovora: 6.000,00 €
13	Autobuski prevoz putnika u slučajevima zastoja željezničkog saobraćaja	03.04.2025/ 22.04.2025	70.000,00 €	Društvo sa ograničenom odgovornošću "BLT" ponudena cijena: 12.840,00 € (zbir jediničnih cijena), a do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	Društvo sa ograničenom odgovornošću "BLT" vrijednost ugovora: 70.000,00 €
14	Kočione papuče i ferode	16.04.2025/ 12.05.2025	101.500,00 € Po partijama: P1 - kočione papuče 63.500,00 € P2 - ferode 38.000,00 €	P1 - kočione papuče Nije bilo dostavljenih ponuda P2 - ferode "Toneli" trgovsko podjetje doo Litija, Slovenija, ponudena cijena: 32.900,00 € doo "Mirabou" Podgorica ponudena cijena: 32.400,00 €	P1 - kočione papuče Postupak poništen iz razloga jer nije podnijeta nijedna ponuda (postupak kasnije ponovljen) P2 - ferode doo "Mirabou" Podgorica vrijednost ugovora: 32.400,00 €
15	Službena i zaštitna odjeća i obuća - ljetnja	28.04.2025/ 16.05.1015	11.000,00 € Po partijama: P1 - odijela 500,00 € P2 - košulje i epotele 3.600,00 € P3 - Polo majice, radne pantalone i dr.	P1 - odijela Nije bilo dostavljenih ponuda P2 - košulje i epotele "Centroslavija" doo Podgorica, ponudena cijena: 3.495,00 € P3 - Polo majice, radne pantalone i dr. "Centroslavija" doo Podgorica, ponudena cijena: 2.395,00 €	P1 - odijela (poništena jer nije bilo dostavljenih ponuda) P2 - košulje i epotele "Centroslavija" doo Podgorica, vrijednost ugovora: 3.495,00 € P3 - Polo majice, radne pantalone i dr. "Centroslavija" doo Podgorica, vrijednost ugovora: 2.395,00 €

			2.400,00 € P4 – cipele 4.500,00 €	P4 – cipele "Centroslavija" doo Podgorica. ponudena cijena: 4.498,70 €	P4 – cipele "Centroslavija" doo Podgorica, vrijednost ugovora: 4.498,70 €
16	Mašinski djelovi putničkih kola tipa "Z"	29.04.2025/ 19.05.2025	41.000,00 €	Samostalna zanatska radnja "Springs" Radoslav Golubović PR Smederevska Palanka ponudena cijena: 40.960,00 €	Postupak je poništen iz razloga jer nije dostavljena nijedna ispravna ponuda – ponuđač nije elektronski potpisao Izjavu privrednog subjekta (postupak kasnije ponovljen).
17	Opravka mašinskih djelova na lokomotivi serije 461	08.05.2025/ 26.05.2025	25.000,00 €	SC "Reloc" SA Craiova Rumunija ponudena cijena: 25.000,00 € Đuro Đaković Strojna obrada doo ponudena cijena: 24.998,00 €	SC "Reloc" SA Craiova Rumunija, vrijednost ugovora: 25.000,00 € *Ponuda povoljnijeg ponuđača Đuro Đaković Strojna obrada doo je neispravna jer isti nije elektronski potpisao Izjavu privrednog subjekta.
18	Elektro djelovi za EMV serije 412/416	29.05.2025/ 24.06.2025	47.000,00 € Po partijama: P1 - kontaktori, releji, itd. 20.000,00 € P2 – linijski kontaktori i rotori davača brzinomjera 27.000,00 €	P1 – kontaktori, releji, itd. Društvo sa ograničenom odgovornošću za remont, mašinogradnju i proizvodnju šinskih vozila, mašinogradnju metaloprerađivačku delatnost "Šinvoz", Zrenjanin, i "Panon vagon" doo Subotica ponudena cijena: 19.995,00 € P2 - DOO "Baranka ExportImport Pejanović", ponudena cijena: 26.970,00 €	.P1 - kontaktori, releji, itd. "Šinvoz", Zrenjanin, i "Panon vagon" doo Subotica, vrijednost ugovora: 19.995,00 € P2 – linijski kontaktori i rotori davača brzinomjera DOO "Baranka ExportImport Pejanović", vrijednost ugovora: 26.970,00 €
19	Kočione papuče	02.06.2025/ 19.06.2025	77.000,00 €	ILV PU doo Beograd – Savski Venac, ponudena cijena: 76.200,00 €	ILV PU doo Beograd – Savski Venac, vrijednost ugovora: 76.200,00 €
20	Oprema za realizaciju internet i mobilne prodaje	02.06.2027/ 03.07.2025	165.000,00 €	"Čikom" društvo sa ograničenom odgovornošću za informatički inženjering, zastupanje i konsalting,	"Čikom" društvo sa ograničenom odgovornošću za informatički inženjering, zastupanje i

				Podgorica, ponuđena cijena: 165.000,00 €	konsalting, Podgorica, vrijednost ugovora: 165.000,00 €
21	Mašinski djelovi putničkih kola tipa "Z"	03.06.2025/ 19.06.2025	41.000,00 €	Samostalna zanatska radnja "Springs", Radoslav Golubović PR Smederevska Palanka ponuđena cijena: 40.960,00 €	Samostalna zanatska radnja "Springs". Radoslav Golubović PR Smederevska Palanka vrijednost ugovora: 40.960,00 €
22	Fizičko obezbjeđenje imovine i voznih sredstava u Podgorici	05.06.2023/ 23.06.2023	43.000,00 €	Nije bilo dostavljenih ponuda.	Postupak je poništen iz razloga jer nije podnijeta nijedna ponuda. *Ponudač "Protector Mne" je dostavio garanciju ponude putem CEJN-a i u papirnoj formi na arhivi ŽPCG, ali nije dostavio ponudu putem CEJN-a već je istu dostavio u papirnoj formi na arhivi. *Postupak kasnije ponovljen.
23	Fizičko obezbjeđenje imovine i voznih sredstava u Baru	09.06.2025/ 29.06.2025	43.000,00 €	"Protector Mne", ponuđena cijena: 42.420,00 €	Postupak je poništen iz razloga jer nije dostavljena nijedna ispravna ponuda. Ponudač "Protector Mne" nije dostavio Izjavu privrednog subjekta. *Postupak kasnije ponovljen.
24	Monoblok točkovi i kočioni diskovi za putnička kola	12.06.2025/ 30.06.2025	114.000,00 € Po partijama: P1 – monoblok točkovi 50.000,00 € P2 – kočioni diskovi 64.000,00 €	P1 – monoblok točkovi "TONELI" trgovsko podjetje d.o.o. Litija, Slovenija, ponuđena cijena: 47.744,00 € Preduzeće za proizvodnju trgovinu i usluge "Kedra" d.o.o. Beograd, ponuđena cijena: 47.936,00 € P2 – kočioni diskovi "TONELI" trgovsko podjetje d.o.o. Litija,	P1 – monoblok točkovi Preduzeće za proizvodnju trgovinu i usluge "Kedra" d.o.o. Beograd, vrijednost ugovora: 47.936,00 € *Povoljniji ponudač "TONELI" nije dostavio adekvatne crteže za MBT P2 – kočioni diskovi

				Slovenija, ponudena cijena: 55.752,00 €	"TONELI" trgovsko podjetje d.o.o. Litija, Slovenija, vrijednost ugovora: 55.752,00 €
26	Usluge popravki i defekata djelova i voznih sredstava u matičnim depoima i servisnim centrima od strane specijalizovanih remontera	20.06.2025/ 07.07.2025	10.000,00 €	Nije bilo dostavljenih ponuda	Postupak je poništen.
27	Osiguranje željezničkih voznih sredstava	10.07.2025/ 11.08.2025	150.000,00 €	Nije bilo dostavljenih ponuda	Postupak je poništen (kasnije ponovljen).
28	Ekonomsko pravne usluge za sprovođenje procesa spajanja putem pripajanja privrednog društva AD "Održavanje željezničkih voznih sredstava" Podgorica privrednom društvu "Željeznički prevoz Crne Gore" AD Podgorica	16.07.2025/ 08.08.2025	25.000,00 €	D.o.o. „Marniković“ ponudena cijena: 17.500,00 € Društvo za reviziju, finansijska vještačenja, ekonomske procjene i konsalting "VM KOD" DOO, Podgorica, "R&P AUDITING" ponudena cijena: 18.980,00 €	Društvo za reviziju, finansijska vještačenja, ekonomske procjene i konsalting "VM KOD" DOO, Podgorica, "R&P AUDITING" vrijednost ugovora: 18.980,00 € *Povoljniji ponuđač d.o.o. "Marniković" se isključuje iz postupka jer nije dostavio Izjavu privrednog subjekta niti garanciju ponude.
29	Oprava elektro djelova za EMV serije 412/416	18.07.2025/ 06.08.2025	45.000,00 € Po partijama: P1 - Glavni transformator ODCER – 1600/25 27.000,00 € P2 - Glavni prekidač tipa BOB 25KV-4M i tipa DBTF 30 I25 18.000,00 €	P1 - Glavni transformator Preduzeće za proizvodnju, spoljnu i unutrašnju trgovinu "ELMAR INTERNATIONAL" doo Bograd ponudena cijena: 26.000,00 € P2 - Glavni prekidač tipa "ELOK CENTAR" doo Niš ponudena cijena: 17.500,00 €	Postupak poništen iz razloga jer je ponuđač "ELMAR" dokumenta u sistemu označio tajnim, a ponuđač "ELOK CENTAR" nije dostavio traženi ISO 9001/2015 (postupak kasnije ponovljen).
30	Mašinski dijelovi za EMV serije 412/416	22.07.2025/ 07.08.2025	45.000,00 €	Preduzeće za proizvodnju, promet, posredovanje i usluge "DRVOTEKS" doo Užice	Preduzeće za proizvodnju, promet, posredovanje i usluge "DRVOTEKS" doo Užice

				ponuđena cijena: 45.000,00 €	vrijednost ugovora: 45.000,00 €
31	Fizičko obezbjeđenje imovine i voznih sredstava u Podgorici	22.07.2025/ 07.08.2025	43.000,00 €	Nije bilo dostavljenih ponuda.	Postupak kasnije ponovljen.
32	Fizičko obezbjeđenje imovine i voznih sredstava u Baru	04.08.2025/ 20.08.2025	43.000,00 €	Nije bilo dostavljenih ponuda.	Postupak kasnije ponovljen.
33	Opravka kolosjeka broj 4 i skretnica broj 4 i 5 u tehničko-putničkoj stanici Bar	08.08.2025/ 25.08.2025	35.000,00 €	E&M team doo, Bar, „ĐOKIĆ GROUP„ D.O.O ZA GRAĐEVINARSTVO PROMET I USLUGE BAR ponuđena cijena: 33.000,00 €	E&M team doo, Bar, „ĐOKIĆ GROUP„ D.O.O ZA GRAĐEVINARSTVO PROMET I USLUGE BAR vrijednost ugovora: 33.000,00 €
34	Fizičko obezbjeđenje imovine i voznih sredstava u Podgorici	19.08.2025/ 22.09.2025	43.000,00 €	„Protector MNE“ D.O.O. Podgorica ponuđena cijena: 42.924,00 €	„Protector MNE“ D.O.O. Podgorica vrijednost ugovora: 42.924,00 €
35	Usluge popravki i defekata djelova i voznih sredstava u matičnim depoima i servisnim centrima od strane specijalizovanih remontera (za EMV serije 412/416 i CAF)	26.08.2025/ 11.09.2025	60.000,00 €	Društvo sa ograničenom odgovornošću za remont, mašinogradnju i proizvodnju šinskih vozila, mašinogradnju i metaloprerađivačku delatnost Šinvoz, Zrenjanin, panon vagon doo ponuđena cijena: 59.500,00 €	Društvo sa ograničenom odgovornošću za remont, mašinogradnju i proizvodnju šinskih vozila, mašinogradnju i metaloprerađivačku delatnost Šinvoz, Zrenjanin, panon vagon doo vrijednost ugovora: 59.500,00 €
36	Usluge popravki i defekata djelova i voznih sredstava u matičnim depoima i servisnim centrima od strane specijalizovanih remontera (za lokomotive serije 461)	26.08.2025/ 17.09.2025	60.000,00 €	ELOK CENTAR DOO NIŠ - PANTALEJ, ponuđena cijena 57.700,00 €	P1 – glavni transformator ELOK CENTAR DOO NIŠ -PANTALEJ, vrijednost ugovora: 57.700,00 €
37	Opravka elektro djelova za EMV serije 412/416	26.08.2025/ 17.09.2025	45.000,00 € P1 – glavni	P1 – glavni transformator PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU,	P2 – glavni prekidač

			transformator 27.000,00 € P2 – glavni prekidač 18.000,00 €	SPOLJNU I UNUTRAŠNJU TRGOVINU ELMAR INTERNATIONAL D.O.O. BEOGRAD ponudena cijena: 26.900,00 € P2 – glavni prekidač Elektroremont d.d. Banovići, ponudena cijena: 26.000,00 € Zajednička ponuda: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ELEKTROGRADNJA PETKOVIĆ, BUNUŠKI ČIFLUK, i D.O.O. "TENEGRO GROUP" ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT PODGORICA ponudena cijena: 24.500,00 €	Postupak poništen. *Postupak kasnije ponovljen.
38	Fizičko obezbjeđenje imovine i voznih sredstava u Baru	28.08.2025/ 15.09.2025	43.000,00 €	Protector MNE D.O.O. Podgorica ponudena cijena: 42.900,00 €	Postupak poništen. Ponudač nije dostavio garanciju ponude u papirnoj formi. *Postupak kasnije ponovljen.
39	Osiguranje željezničkih voznih sredstava	08.09.2025/ 24.09.2025	165.000,00 €	Lovćen osiguranje AD Podgorica ponudena cijena: 164.100,68 €	Lovćen osiguranje AD Podgorica vrijednost ugovora: 164.100,68 €
40	Fizičko obezbjeđenje imovine i voznih sredstava u Podgorici	22.09.2025.	43.000,00 €	Protector MNE D.O.O. Podgorica ponudena cijena: 42.924,00 €	"Protector MNE" D.O.O. Podgorica, vrijednost ugovora: 42.924,00 €

41	Rezervni djelovi i softver za dijagnostiku neophodni za realizaciju redovne - srednje opravke (SO) 3 elektromotorna voza Caf Civity i Redovna - srednja opravka (SO) 3 elektromotorna voza Caf Civity	19.09.2025/ 12.01.2026		P1 - rezervni djelovi i softver sa dijagnostikom Društvo sa ograničenom odgovornošću za remont,mašinogradnju i proizvodnju šinskih vozila,mašinogradnju i metaloprerađivačku delatnost Šinvoz, Zrenjanin, INDUREMON, S.L. ponuđena cijena: 2.551.800,00 €	U toku je vrednovanje ponuda.
			5.499.999,98 €		
			P1 – rezervni djelovi i softver sa dijagnostikom 2.552.000,00 €	P2 - Redovna - srednja opravka (SO) elektromotornog voza Caf Civity	
			P2 - Redovna - srednja opravka (SO) elektromotornog voza Caf Civity 982.666,66 €	Društvo sa ograničenom odgovornošću za remont,mašinogradnju i proizvodnju šinskih vozila,mašinogradnju i metaloprerađivačku delatnost Šinvoz, Zrenjanin, INDUREMON, S.L. ponuđena cijena: 982.666,00 €	
			P3 - Redovna - srednja opravka (SO) elektromotornog voza Caf Civity 982.666,66 €	P3 - Redovna - srednja opravka (SO) elektromotornog voza Caf Civity	
			P4 - Redovna - srednja opravka (SO) elektromotornog voza Caf Civity 982.666,66 €	Društvo sa ograničenom odgovornošću za remont,mašinogradnju i proizvodnju šinskih vozila,mašinogradnju i metaloprerađivačku delatnost Šinvoz, Zrenjanin, INDUREMON, S.L. ponuđena cijena: 982.666,00 € P4 - Redovna - srednja opravka (SO) elektromotornog voza Caf Civity	

				Društvo sa ograničenom odgovornošću za remont, mašinogradnju i proizvodnju šinskih vozila, mašinogradnju i metalopreradivačku delatnost Šinvoz, Zrenjanin, INDUREMON, S.L. ponuđena cijena: 982.666,00 €	
42	Autobuski prevoz putnika u slučajevima zastoja željezničkog saobraćaja	25.09.2025/ 29.09.2025	130.000,00 €	Društvo sa ograničenom odgovornošću "BLT" ponuđena cijena: 12.840,00 € (zbir jediničnih cijena), a do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	Društvo sa ograničenom odgovornošću "BLT" vrijednost ugovora: 130.000,00 €
43	Rezervni djelovi za lokomotivu serije 461	26.09.2025/ 20.10.2025	75.000,00 € P1 – prekidači, kablovi, pretvarači... 31.500,00 € P2 – balize, četkice... 44.000,00 €	P1 – prekidači, kablovi, pretvarači... ELOK CENTAR DOO NIŠ-PANTALEJ ponuđena cijena: 30.940,00 € P2 – balize, četkice... DOO "Baranka ExportImport Pejanović" ponuđena cijena: 43.580,00 € Zajednička ponuda: PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, SPOLJNU I UNUTRAŠNJU TRGOVINU ELMAR INTERNATIONAL D.O.O. BEOGRAD, DEJAN MIHAJLOVIĆ PR RADNJA ZA INŽENJERSKE DELATNOSTI I TEHNIČKO SAVETOVANJE INTEGRA DM NIŠ ponuđena cijena: 33.350,00 €	U toku je vrednovanje ponuda.

44	Fizičko obezbjeđenje imovine i voznih sredstava u Baru	07.10.2025/ 23.10.2025	43.000,00 €	"Protector MNE" D.O.O. Podgorica, ponuđena cijena: 42.900,00 €	"Protector MNE" D.O.O. Podgorica, vrijednost ugovora: 42.900,00 €
45	Elektro djelovi putničkih kola tipa "Z"	10.10.2025/ 27.10.2025	117.000,00 €	KINETICOM DOO BEOGRAD DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU TRGOVINU ZASTUPANJE POSREDOVANJE I INŽENJERING BEOGRAD ponuđena cijena: 116.953,10 €	KINETICOM DOO BEOGRAD DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU TRGOVINU ZASTUPANJE POSREDOVANJE I INŽENJERING BEOGRAD vrijednost ugovora: 116.953,10 €
46	Nabavka robe - euro dizel za lokomotive	28.10.2025/ 17.11.2025	80.000,00 €	"JUGOPETROL" AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA ISTRAŽIVANJE, EKSPLOATACIJU I PROMET NAFTE I NAFTNIH DERIVATA – PODGORICA ponuđena cijena: 1,083 € (jedinična cijena), a do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	"JUGOPETROL" AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA ISTRAŽIVANJE, EKSPLOATACIJU I PROMET NAFTE I NAFTNIH DERIVATA PODGORICA vrijednost ugovora: 80.000,00 €
47	Redovna opravka 2 (dvije) elektro lokomotive serije 461	31.10.2025/ 04.12.2025	1.170.000,00 € Partija 1: redovna opravka el. lok. 461-029 585.000,00 € Partija 2: redovna opravka el. lok. 461-033 585.000,00 €	Partija 1: redovna opravka el. lok. 461-029 SC RELOC SA ponuđena cijena: 583.900,00 € Zajednička ponuda: Privredno društvo Goša fabrika šinskih vozila, putničkih i specijalnih vagona doo Smederevska Palanka. Fabrika železničkih vozila Želvoz doo Smederevo, Min Lokomotiva za remont i proizvodnju šinskih vozila ponuđena cijena: 584.996,00 € Partija 2: redovna opravka el. lok. 461-033 SC RELOC SA ponuđena cijena: 584.230,00 €	Odluka o izboru za Partiju I SC RELOC SA ponuđena cijena: 583.900,00 €; Odluka o izboru za Partiju II SC RELOC SA ponuđena cijena: 584.230,00 € Za Partiju I teče period žalbe 10 dana od dana objavljivanja Odluke o izboru 21.01.2026. Za Partiju II u toku priprema Ugovora

48	Oprava elektro djelova za EMV serije 412/416	25.12.2025/ 16.01.2026	27.000,00 €		Raspisan postupak za nabavku predmetne usluge.
49	Nabavka statičkog pretvarača i djelova klima uređaja za putnička kola tipa "Z"	26.12.2025/ 21.01.2026	24.000,00 €		Raspisan postupak za nabavku predmetne robe.
50	Elektro djelovi i oprema za EMV Caf Civity	29.12.2025/ 19.01.2026	63.000,00 €		Raspisan postupak za nabavku predmetne robe.
51	Osovine za putnička kola	29.12.2025/ 29.01.2026	41.000,00 €		Raspisan postupak za nabavku predmetne robe.
52	Elektro djelovi za EMV serije 412/416	30.12.2025/ 20.01.2025	55.000,00 €		Raspisan postupak za nabavku predmetne robe.

5.2. Okvirni sporazumi

Shodno zaključenim Okvirnim sporazumima u prethodnim godinama, a koji su još uvijek u primjeni, sprovedeni su postupci za:

Tabela 17: Prikaz zaključenih okvirnih sporazuma

R.b.	Opis predmeta nabavke	Datum objavljivanja/otvaranja	Procijenjena vrijednost javne nabavke Bez uračunatog pdv-a	Učesnici u postupku javne nabavke sa ponuđenim cijenama	Potpisani ugovori / vrijednost ugovora
1	Vozne karte (strogouracunati obrasci)	05.02.2025/ 14.02.2025	41.330,00 €	"Raster office "doo Podgorica, ponuđena cijena 0,408 € (zbir jediničnih cijena), a do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	"Raster office" doo Podgorica, vrijednost ugovora: 41.330,00 €
2	Održavanje informacionog sistema MDNAV5	25.02.2025/ 07.03.2025	7.800,00 €	Društvo za konsalting i usluge 2 "2 GL Outsourcing" doo Beograd ponuđena cijena: 7.730,00 €	Postupak poništen iz razloga jer je ponuđač označio ponudu tajnom. (postupak kasnije ponovljen).
3	Smještaj i boravak vozopratnog osoblja u Beogradu	25.02.2025/ 07.03.2025	38.670,00 €	Slavija hoteli, doo za hotelske usluge, Beograd (Vračar) ponuđena cijena: 38.670,00 €	Postupak poništen iz razloga jer je ponuđač označio ponudu tajnom. (postupak kasnije ponovljen).

4	Oprava elektromotora transformatora i stepena složenosti za vučna i vučena vozna sredstva	26.02.2025/ 10.03.2025	37.450,00 €	"Elektroremont" preduzeće za proizvodnju i remont električnih mašina i uređaja doo Subotica ponuđena cijena: 37.441,00 €	"Elektroremont" preduzeće za proizvodnju i remont električnih mašina i uređaja doo Subotica vrijednost ugovora: 37.441,00 €
5	Transport roba Drumskim saobraćajem	21.03.2025/ 31.03.2025	20.000,00 €	"Delta Transportni Sistem" – DTS, doo Podgorica, ponuđena cijena 725,49 € (zbir jediničnih cijena), a do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	Postupak je poništen iz razloga jer je ponuđač označio dokumenta povjerljivim što je suprotno Zakonu o javnim nabavkama (postupak kasnije ponovljen).
6	Održavanje informacionog sistema MDNAV5	21.03.2025/ 27.03.2025	7.800,00 €	Društvo za konsalting i usluge 2 "2 GL Outsourcing" doo Beograd ponuđena cijena: 7.730,00 €	Društvo za konsalting i usluge 2 "2 GL Outsourcing" doo Beograd vrijednost ugovora: 7.730,00 €
7	Smještaj i boravak vozopratnog osoblja u Beogradu	25.03.2025/ 28.03.2025	38.670,00 €	Slavija hoteli, doo za hotelske usluge, Beograd (Vračar) ponuđena cijena: 38.670,00 €	Slavija hoteli, doo za hotelske usluge, Beograd (Vračar) vrijednost ugovora: 38.670,00 €
8	Lož ulje	25.03.2025/ 31.03.2025	35.000,00 €	"Jugopetrol" AD za istraživanje, eksploataciju i promet nafte i naftnih derivata, Podgorica, ponuđena cijena 1,041 € (zbir jediničnih cijena), a do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	"Jugopetrol" AD za istraživanje, eksploataciju promet nafte i naftnih derivata, Podgorica, vrijednost ugovora: 35.000,00 €
9	Transport roba drumskim saobraćajem	04.04.2025/ 09.04.2025	20.000,00 €	"Delta Transportni Sistem" DTS, doo Podgorica, ponuđena cijena 725,49 € (zbir jediničnih cijena), a do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	"Delta Transportni Sistem" – DTS, doo Podgorica, vrijednost ugovora: 20.000,00 €
10	Telekomunikacione usluge – mobilna telefonija	30.04.2025/ 09.05.2025	10.000,00 €	Društvo za komunikacije "MTEL" doo, ponuđena cijena 4.228,60 € (zbir jediničnih cijena)	Društvo za komunikacije "MTEL" doo, vrijednost ugovora: 10.000,00 €
11	Održavanje informacionog sistema "Supra Win"	06.05.2025/ 26.05.2025	14.400,00 €	"Supra informatika" doo Zagreb ponuđena cijena: 14.400,00 €	"Supra informatika" doo Zagreb vrijednost ugovora: 14.400,00 €

12	Opravka elektromotora II stepena složenosti za vučna i vučena vozna sredstva	08.08.2025/ 25.08.2025.	80.000,00 €	"MONTEXELEKTROMONT" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU ZANATSTVO TRGOVINU I USLUGE D.O.O. NIKŠIĆ ponuđena cijena: 36.909,00 € (zbir jediničnih cijena), a do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	"MONTEXELEKTROMONT" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU ZANATSTVO TRGOVINU I USLUGE D.O.O. NIKŠIĆ vrijednost ugovora: 80.000,00 €
13	Sredstva za čišćenje i održavanje higijene	08.10.2025/ 17.10.2025	20.000,00 €	"TEKOM PROMET" DOO ponuđena cijena: 123,39 € (zbir jediničnih cijena), a do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	"TEKOM PROMET" DOO vrijednost ugovora: 20.000,00 €
14	Opravka klima uređaja željezničkih vozila	04.11.2025/ 12.11.2025	12.400,00 €	"FRIGOMAX SERVIS VUKOVIĆ" d.o.o Podgorica ponuđena cijena: 870,00 € (zbir jediničnih cijena), a do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	"FRIGOMAX SERVIS VUKOVIĆ" d.o.o Podgorica vrijednost ugovora: 12.400,00 €
15	Kancelarijski potrošni materijal	06.11.2025/ 18.11.2025	10.000,00 €	DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE. EXPORT-IMPORT "KASTEX" D.O.O. PODGORICA ponuđena cijena: 925,45 € (zbir jediničnih cijena), a do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE. EXPORT-IMPORT "KASTEX" D.O.O. PODGORICA vrijednost ugovora: 10.000,00 €
16	Gorivo za službena vozila	25.11.2025/ 01.12.2025.	5.000,00 €	"JUGOPETROL" AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA ISTRAŽIVANJE, EKSPLOATACIJU I PROMET NAFTE I NAFTNIH DERIVATA - PODGORICA ponuđena cijena: 2.405 € (zbir jediničnih cijena), a do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	"JUGOPETROL" AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA ISTRAŽIVANJE, EKSPLOATACIJU I PROMET NAFTE I NAFTNIH DERIVATA - PODGORICA vrijednost ugovora: 5.000,00 €

5.3. Sprovedeni postupci jednostavnih nabavki

Shodno Zakonu o javnim nabavkama i Pravilniku za sprovođenje jednostavnih nabavki, zaključno sa decembrom mjesecom, sprovedeno je 15 jednostavnih nabavki:

Tabela 18. Sprovedeni postupci jednostavnih nabavki

R.b.	Opis predmeta nabavke	Datum objavljivanja/otvaranja	Procijenjena vrijednost javne nabavke Bez uračunatog pdv-a	Učesnici u postupku javne nabavke sa ponuđenim cijenama	Potpisani ugovori / vrijednost ugovora
1	Četkice i pomoćni kontakti teretnog prekidača	09.04.2025/ 14.04.2025	24.900,00 €	DOO "Baranka Export Import Pejanović" ponuđena cijena: 23.525,00 € Preduzeće za spoljnu i unutrašnju trgovinu, proizvodnju i usluge RANEX DOO ponuđena cijena: 22.650,00 €	DOO "Baranka Export Import Pejanović", vrijednost ugovora: 23.525,00 €
2	Usluge revizije finansijsko-računovodstvenih izvještaja za 2025. godinu	24.04.2025/ 28.04.2025	11.000,00 €	Društvo za reviziju, kontroling i konsalting "HLB MONT AUDIT" doo – Podgorica ponuđena cijena: 8.485,00 € MV Konsalt doo Podgorica ponuđena cijena: 9.450,00 €	Postupak je poništen.
3	Razni potrošni materijal	05.05.2025/ 09.05.2025	7.990,00 €	Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica ponuđena cijena: 2.103,83 € (zbir jediničnih cijena)	Društvo za promet, proizvodnju i usluge "Okov" doo, Podgorica vrijednost ugovora: 7.990,00 €
4	Poslovni obrasci	05.05.2025/ 09.05.2025	7.990,00 €	"Merkator international" doo Bijelo Polje, ponuđena cijena: 149,95 € (zbir jediničnih cijena)	"Merkator international" doo Bijelo Polje vrijednost ugovora: 7.990,00 €
5	Rezervacije avio karata	29.05.2025/ 02.06.2025	10.000,00 €	"Gorbis" doo Herceg Novi ponuđena cijena: 0,00 € (zbir jediničnih cijena), do procijenjene vrijednosti javne nabavke. Doo "Marco Polo travel agency" Podgorica ponuđena cijena: 200,00 € (zbir jediničnih cijena) do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	"Gorbis" doo Herceg Novi vrijednost ugovora: 10.000,00 €

6	Ljekarski pregledi	07.07.2025/ 11.07.2025	5.000,00 €	Nije bilo dostavljenih ponuda.	Postupak je poništen (kasnije ponovljen).
7	Ljekarski pregledi	17.07.2025/ 21.07.2025	5.000,00 €	PZU Poliklinika "NOVI STANDARD" Bar ponuđena cijena: 4.891,00 € (zbir jediničnih cijena), do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	Postupak je poništen jer ponuđač nije dostavio elektronski potpisan Obrazac 2 (postupak kasnije ponovljen).
8	Ljekarski pregledi	28.07.2025/ 01.08.2025	5.000,00 €	PZU Poliklinika "NOVI STANDARD" Bar ponuđena cijena: 4.794,00 € (zbir jediničnih cijena) do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	Postupak je poništen jer je ponuđač označio dokumentaciju tajnom.
9	Izrada djelova po uzorku	28.07.2024/ 04.08.2025	24.000,00 €	"LATUS" doo Podgorica ponuđena cijena: 3.347,80 € (zbir jediničnih cijena) do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	Postupak je poništen jer ponuđač nije dostavio automatski generisani elektronski potpisan Obrazac 2, već je dostavio staru formu Obrasca (postupak kasnije ponovljen).
10	Izrada djelova po uzorku	18.08.2025/ 22.08.2025	24.000,00 €	"LATUS" doo Podgorica ponuđena cijena: 3.347,80 € (zbir jediničnih cijena) do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	"LATUS" doo Podgorica vrijednost ugovora: 24.000,00 €
11	Usluge punjenja tonera	28.08.2025/ 08.09.2025	5.000,00 €	Kvisko d.o.o. ponuđena cijena: 2.461,60 € (zbir jediničnih cijena) do procijenjene vrijednosti javne nabavke. DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "STRATUS" DOO PODGORICA	DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "STRATUS" DOO PODGORICA vrijednost ugovora: 5.000,00 € *Ugovor raskinut. *Postupak ponovljen.

				ponuđena cijena: 1.485,21 € (zbir jediničnih cijena) do procijenjene vrijednosti javne nabavke. DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "KASTEX" D.O.O. PODGORICA ponuđena cijena: 1.882,11 € (zbir jediničnih cijena) do procijenjene vrijednosti javne nabavke. MERKATOR INTERNATIONAL ponuđena cijena: 2.156,77 € (zbir jediničnih cijena) do procijenjene vrijednosti javne nabavke.	
12	Špeditorske usluge	06.10.2025/ 10.10.2025	8.000,00 €	Delta Transportni Sistem - D.T.S. ponuđena cijena: 1.730,00 € (zbir jediničnih cijena) Nelt Mne doo 1.755,00 € (zbir jediničnih cijena)	Delta Transportni Sistem - D.T.S. vrijednost ugovora: 8.000,00 €
13	Reatestacija - ispitivanje dijelova i razne opreme	16.10.2025/ 21.10.2025	24.900,00 €	Društvo sa ograničenom odgovornošću za remont, mašingradnju i proizvodnju šinskih vozila, mašingradnju i metaloprerađivačku delatnost Šinvoz, Zrenjanin ponuđena cijena: 24.355,00 €	Društvo sa ograničenom odgovornošću za remont, mašingradnju i proizvodnju šinskih vozila, mašingradnju i metaloprerađivačku delatnost Šinvoz, Zrenjanin vrijednost ugovora: 24.355,00 €
14	Usluge punjenja tonera	22.12.2025/ 29.12.2025	4.000,00 €	Kvisko d.o.o. ponuđena cijena: 2.484,80 €	Obavještenje o ishodu postupka : DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT

				DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE. EXPORT-IMPORT "KASTEX" D.O.O. PODGORICA ponuđena cijena: 2.112,30 € DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "LJETOPIS CO" PODGORICA ponuđena cijena: 1.105,33 € MERKATOR INTERNATIONAL ponuđena cijena: 2.542,97 €	"KASTEX" D.O.O. PODGORICA ponuđena cijena: 2.112,30 € U toku vrednovanje ponuda.
15	Ulja i sredstva za podmazivanje	25.12.2025/ 19.01.2026	20.000,00 €	OMNIOIL Ponuđena cijena 62,00 eur (jedinične cijene ponude) BOLEX Ponuđena cijena 53,82	Raspisan postupak za nabavku predmetne robe.

5.4. Izuzeća - nabavke iznosa < 8.000,00 (realizacija putem faktura)

Za period januar – decembar, realizovano je nabavki iznosa manjeg od 8.000,00 €, za koje nije obavezno sprovođenje postupka tj. procedure (već je realizacija direktno fakturom) u iznosu od 275.349,49 € bez PDV-a (od čega je za mjesec decembar realizovano 36.013,56 €).

5.5. Realizacija troškova za tekuće održavanje voznih sredstava i električne energije - po sporazumima

Ako se uzme u obzir da Plan javnih nabavki obuhvata i troškove električne energije koji su u Planu javnih nabavki procijenjeni do iznosa od 400.000,00 € kao i usluge tekućeg održavanja voznih sredstava koji su procijenjeni do iznosa od 1.500.000,00 €, za koje se zbog specifičnosti predmeta nabavke ne sprovode postupci javne nabavke, iako je planirano sprovođenje pregovaračkim postupkom bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, već se realizacija vrši na osnovu posebnih sporazuma zaključenih između željezničkih društava, posredstvom resornog Ministarstva, realizacija Plana se uvećava. Troškovi za usluge tekućeg održavanja voznih sredstava zaključno sa decembrom mjesecom iznosili su 1.283.451,06 € bez uračunatog PDV-a. Troškovi za utrošenu električnu energiju iznose 234.486,27 € bez uračunatog PDV-a.

6. LJUDSKI RESURSI

U decembru 2025. u radnom odnosu kod Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica nalazi se 369 zaposlenih, što je za 8 manje u odnosu na decembar 2024. godine kada je evidentirano 377 zaposlenih.

Prosječan broj zaposlenih tokom 2025. godine je 374, i manji je za 10 od prosjeka iz 2024. godine (tabela 19).

Shodno prosječnom broju zaposlenih u 2025. godini i registrovanim prestancima radnog odnosa, stopa fluktuacije zaposlenih u izvještajnom periodu iznosi 8.29%.

Tabela 19: Uporedni podaci o broju zaposlenih za 2024. i 2025. godinu

Kvartal	Prosječan broj zaposlenih		Razlika (2025/2024)
	2024	2025	
I	383	373	-10
II	381	379	-2
III	388	375	-13
IV	384	370	-14
Prosjek	384	374	-10

Osnovne karakteristike promjene broja zaposlenih dobijene komparacijom stanja od decembra 2025. sa stanjem od decembra 2024. godine su sljedeće:

- radni odnos zasnovala su 23 lica;
- radni odnos prestao je za 31 lice.

U tabeli 20 dat je pregled evidentiranih zasnivanja radnog odnosa. U odnosu na izloženo može se konstatovati da je većina izvršilaca angažovana radi stručnog osposobljavanja, obavljanja poslova na radnim mjestima koja neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja i poslova održavanja i čišćenja voznih sredstava.

Tabela 20: Pregled evidentiranih zasnivanja radnog odnosa¹

Radno mjesto	Broj izvršilaca	Datum zasnivanja radnog odnosa	Organizaciona cjelina
Kondukter - pratilac kola	1	28.01.2025	Jedinica za prevoz putnika Bar
Nadzornik njege EMV, kola i prostorija vuče	1	05.02.2025	Jedinica za prevoz putnika Podgorica
Radnik u konačištu i čišćenju	1	11.02.2025	Jedinica za prevoz putnika Bijelo Polje
Pripravnik	2	17.02.2025	Tehničko pregledna jedinica Podgorica - Nikšić
Mašinovođa	2	26.02.2025	Jedinica za vuču vozova Bar

¹ U skladu sa metodologijom izvještavanja priloženi tabelarni pregledi 2 i 3 kreirani su na osnovu registrovanih podataka o zasnivanju radnog odnosa, s naglaskom na činjenicu da su evidentirani slučajevi kada su zaposleni tokom izvještajnog perioda više puta zasnivali radni odnos usljed isteka vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme.

Tabela 20: Pregled evidentiranih zasnivanja radnog odnosa¹

Radno mjesto	Broj izvršilaca	Datum zasnivanja radnog odnosa	Organizaciona cjelina
Konduktar - pratilac kola	5	17.03.2025	Jedinica za prevoz putnika Bar
Konduktar	1	17.03.2025	Jedinica za prevoz putnika Podgorica
Rukovodilac	1	20.03.2025	Služba za održavanje elektromotornih vozova (EMV)
Pripravnik	1	15.04.2025	Sektor za vuču vozova i tehničko pregledne poslove
Magacioner - računopolagač	1	09.05.2025	Jedinica za male nabavke
Pripravnik	1	09.06.2025	Služba za javne nabavke
Pripravnik	1	09.06.2025	Jedinica za prevoz putnika Bijelo Polje
Mašinovođa	1	05.07.2025	Jedinica za vuču vozova Podgorica
Pripravnik	1	04.08.2025	Jedinica za prevoz putnika Bijelo Polje
Radnik na informacijama	1	16.08.2025	Jedinica za prevoz putnika Podgorica
Manevrista	1	22.08.2025	Jedinica za prevoz putnika Bar
Pripravnik	1	01.09.2025	Jedinica za prevoz putnika Podgorica
Mašinovođa	1	07.10.2025	Jedinica za vuču vozova Bar
Pripravnik	1	01.12.2025	Jedinica za prevoz putnika Bar
Saradnik za elektro održavanje	1	01.12.2025	Služba za održavanje elektromotornih vozova (EMV)
Blagajnik u stanici Nikšić	1	10.12.2025	Jedinica za prevoz putnika Podgorica
Mašinovođa	1	17.12.2025	Jedinica za vuču vozova Bar
Ukupan broj zasnivanja r.o	28		

U tabeli 21 izloženi su podaci o evidentiranim prestancima radnog odnosa. Prekid radnog odnosa je nastupio nezavisno od volje subjekata radnog odnosa (po sili zakona) za 5 zaposlenih uslijed navršavanja starosne granice propisane čl. 164 st. 1 Zakona o radu, za 1 uslijed smrti i 1 zbog gubitka radne sposobnosti. Pored navedenog, za 2 zaposlena radni odnos prestao je uslijed individualnog otkaza od strane poslodavca, za 12 zaključivanjem sporazuma o prestanku radnog odnosa, za 1 shodno sporazumu o preuzimanju na rad kod drugog poslodavca i za 2 uslijed otkaza ugovora o radu od strane zaposlenog.

Tabela 21: Pregled evidentiranih prestanaka radnog odnosa

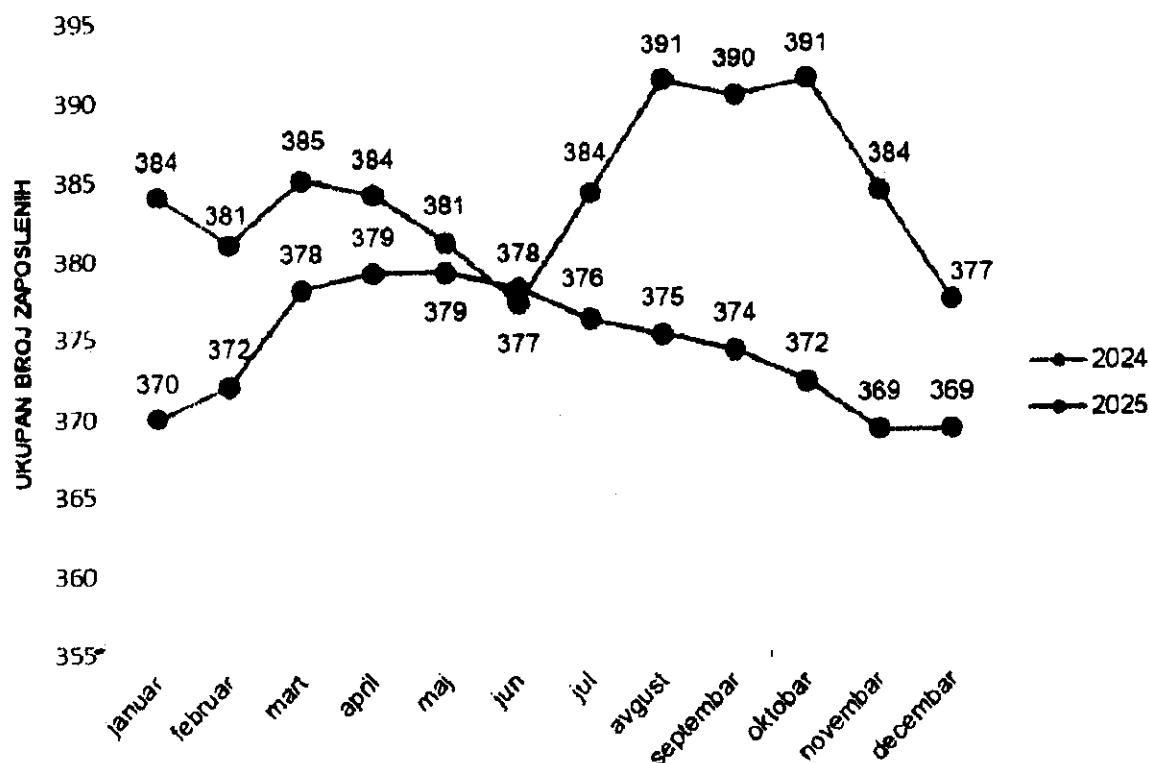
Radno mjesto	Broj izvršilaca	Datum prestanka radnog odnosa	Organizaciona cjelina
Radnik u konačištu i čišćenju	1	13.01.2025	Jedinica za prevoz putnika Bijelo Polje
Glavni inž. za elektroniku	1	31.01.2025	Služba za održavanje elektromotornih vozova (EMV)
Konduktar-pratilac kola	1	28.02.2025	Jedinica za prevoz putnika Bar
Mašinovođa manevre	1	05.04.2025	Jedinica za vuču vozova Bar
Mašinovođa	1	06.05.2025	Jedinica za vuču vozova Bar
Konduktar	1	09.05.2025	Jedinica za prevoz putnika Podgorica
Mašinovođa	1	13.05.2025	Jedinica za vuču vozova Bar
Mašinovođa	1	02.06.2025	Jedinica za vuču vozova Bar

Tabela 21: Pregled evidentiranih prestanaka radnog odnosa

Radno mjesto	Broj izvršilaca	Datum prestanka radnog odnosa	Organizaciona cjelina
Mašinovoda	1	16.06.2025	Jedinica za vuču vozova Podgorica
Rukovaoc manevre	1	25.06.2025	Jedinica za prevoz putnika Bar
Kondukter-pratilac kola	1	10.07.2025	Jedinica za prevoz putnika Bar
Kondukter	1	21.07.2025	Jedinica za prevoz putnika Podgorica
Stručni saradnik za korporativne komunikacije	1	28.07.2025	Sl. za market. i kores. sa domaćim i inopartnerima
Stručni saradnik za obračun i statistiku	1	31.07.2025	Služba za finansije
Stručni saradnik za kontrolu realizacije staničnih blagajni	1	29.08.2025	Služba kontrole prihoda
Glavni inženjer za elektro održavanje	1	29.08.2025	Služba za održavanje elektromotornih vozova (EMV)
Mašinovoda	1	05.09.2025	Jedinica za vuču vozova Podgorica
Konobar	1	21.09.2025	Jedinica za prevoz putnika Bar
Saradnik za održavanje EMV-a	1	30.09.2025	Služba za održavanje elektromotornih vozova (EMV)
Stanični kontrolor	1	03.10.2025	Jedinica za prevoz putnika Bar
Rukovodilac	1	09.10.2025	Služba za vuču vozova
Stručni saradnik za osnovna sredstva	1	23.11.2025	Služba za računovodstvo
Manevrista	1	25.11.2025	Jedinica za prevoz putnika Bar
Ukupan broj prestanaka r.o.	23		

Tokom 2025. godine registrovan je rast broja zaposlenih u periodu februar - april, nakon čega je počev od juna došlo do silaznog trenda koji je završen u novembru na način da je predmetna vrijednost neznatno umanjena u odnosu na početno stanje od januara (dijagram 1).

Dijagram 1: Ukupan broj zaposlenih u 2024. i 2025. godini



Kvantitativna analiza fluktuacije

Kvantitativnom analizom fluktuacije zaposlenih za 2025. godinu utvrđeno je da je radni odnos prestao za: 10 zaposlenih u Sektoru za saobraćajne i transportno - komercijalne poslove, 3 zaposlena u Sektoru za tehničke poslove, 7 zaposlenih u Sektoru za vuču vozova i tehničko pregledne poslove, 2 zaposlena u Sektoru za ekonomske poslove i 1 zaposlenog u Službi za kontrolu prihoda. Prema podacima datim u tabeli 22, u pogledu nivoa/podnivoa stručne kvalifikacije najveći je odliv zaposlenih sa kvalifikacijom srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja s procentualnim učešćem od 70%, nakon čega slijede zaposleni sa kvalifikacijom visokog obrazovanja i udjelom u predmetnoj strukturi od 30%.

Tabela 22: Kvalifikaciona struktura zaposlenih kojim je radni odnos prestao u 2025. godini

Nivo/podnivo obrazovanja	Ukupan broj zaposlenih kojim je prestao radni odnos	Procenat zaposlenih kojim je radni odnos prestao
I2	0	0
II	0	0
III	5	22
IV1	10	44
IV2	1	4
V	0	0
VI	0	0
VIII	7	30
VII2	0	0
UKUPNO	23	100

Obzirom da su tokom 2025. godine evidentirana 2 prestanka radnog odnosa po osnovu otkaza ugovora iniciranog od strane zaposlenog, dobrovoljna i eksterna fluktuacija je na zanemarljivom nivou i iznosi 0,5%.

Kvalifikaciona, starosna, radna i polna struktura

U 2025. godini registrovana je promjena kvalifikacione strukture zaposlenih koja podrazumjeva smanjenje broja zaposlenih sa visokim obrazovanjem (VIII i VI) za 1, i takođe redukciju broja zaposlenih sa kvalifikacijama srednjeg opšteg i nižeg stručnog obrazovanja za 8 (tabela 23).

Tabela 23: Kvalifikaciona struktura (decembar 2024/2025)

mj./god.	Kvalifikaciona struktura								
	VIII2	VIII1	VI	V	IV2	IV1	III	II	I2
12/2024	9	71	7	2	9	215	46	1	17
12/2025	9	68	9	2	8	213	41	1	18
Razlika	0	-3	2	0	-1	-2	-5	0	1

Na osnovu starosne strukture izložene u tabeli 24, evidentno je da u 2024. godini Društvo ima najveći broj zaposlenih do 50 godina života koji čine 63% ukupnog broja zaposlenih, dok su zaposleni stariji od 50 godina zastupljeni sa učešćem od 37%. U odnosu na 2024. godinu starosna struktura se podmladila za 3%.

Grupe "56-60" i "preko 60" obuhvataju ukupno 100 zaposlenih i ova vrijednost je za 6 veća u odnosu na decembar 2020. godine (petogodišnji period), što implicira obavezu Društva da premanentno preduzima aktivnosti na unapređenju upravljanja ljudskim resursima kako bi se proces rada održao na optimalnom nivou prilikom supstitucije zaposlenih.

Tabela 24: Starosna struktura (decembar 2024/2025)

mj./god.	Starosna struktura					
	do 25	26-40	41-50	51-55	56-60	preko 60
12/2020	14	121	73	67	68	26
12/2024	14	139	74	41	68	41
12/2025	17	142	73	37	51	49
Razlika 12/2025-12/2024	3	3	-1	-4	-17	8
Razlika 12/2025-12/2020	3	21	0	-30	-17	23

Radna struktura zaposlenih mijenjala se u periodu od decembra 2020. do decembra 2025. godine na način što je zabilježena signifikantna redukcija broja zaposlenih u grupi "31-35". Nasuprot tome, izuzetno je izražen rast broja zaposlenih u grupama "36-40" i "preko 40", kod kojih je u toku petogodišnjeg perioda (decembar 2025/2020) zabilježeno kumulativno povećanje od 28 (tabela 25).

Tabela 25: Radna struktura (decembar 2024/2025)

mj./god.	Radna struktura					
	do 5	6-15	16-30	31-35	36-40	preko 40
12/2020	43	129	62	89	40	6
12/2024	47	125	100	23	69	13
12/2025	47	125	106	17	52	22
Razlika 12/2025-12/2024	0	0	6	-6	-17	9
Razlika 12/2025-12/2020	4	-4	44	-72	12	16

Obzirom na značajan rast zaposlenih u grupi "36-40" i "preko 40 koji predstavljaju buduću populaciju penzionera, Društvo u okviru mjera za supstituciju preduzima aktivnosti na pripremi zamjena, odnosno rezervnih izvršilaca kroz programe stručnog osposobljavanja, s tim da će u narednom periodu vršiti analizu procesa rada u cilju identifikacije poslova koje bi mogli preuzeti izvršioci na drugim radnim mjestima, što bi imalo pozitivne implikacije u pogledu optimizacije broja zaposlenih.

Aktivnosti na kreiranju zamjena tokom 2025. u odnosu na prethodnu poslovnu godinu isporučile su rezultate koji se ogledaju u podmlađivanju radne strukture do 30 godina staža osiguranja (grupe "do 5", "6-15" i "16-30") čime je broj zaposlenih u tri navedene grupe uvećan za 6. S druge strane, broj zaposlenih u grupama "31-35", "36-40" i "preko 40" redukovan je za 14. Ukoliko se promjene radne strukture opserviraju na petogodišnjem nivou (decembar 2025/2020) izdvaja se pozitivno opažanje po kojem je radna struktura do i preko 30 godina staža osiguranja u balansu, odnosno mijenjala se u istoj mjeri (44/-44 zaposlena).

Relativni odnos zaposlenih lica muškog i ženskog pola nije zabilježio značajnije promjene u višegodišnjem periodu, premda se nazire tendencija rasta udjela ženskog pola u ukupnom broju zaposlenih (tabela 26).

Tabela 26: Polna struktura zaposlenih (decembar 2020/2022/2023/2024/2025)

mj./god.	Muškarci	Udio muškarci (%)	Žene	Udio žene (%)
12/2020	256	69%	113	31%
12/2022	257	68%	119	32%
12/2023	263	69%	120	31%
12/2024	255	68%	122	32%
12/2025	241	65%	128	35%

Planiranje ljudskih resursa

U cilju efikasnog vršenja djelatnosti Društvo kontinuirano razvija i prilagođava strategiju upravljanja ljudskim resursima koja predstavlja kritičnu polugu u vođenju poslovanja na komercijalno održiv način i unapređenju usluge pružene korisnicima.

Kako bi se postepeno povećavala efikasnost i produktivnost poslovanja, optimizacija procesa rada je u fokusu strategije upravljanja ljudskim resursima. Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji je u primjeni od avgusta 2023. godine utvrđene su signifikantne promjene organizacione strukture u funkciji unapređenja procesa rada. Nakon implementacije ciljanih promjena i monitoringa funkcionalnosti organizacione strukture, identifikovane su oblasti sa potencijalom za unapređenja koja je moguće integritati u novi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta čija izrada je inicirana uslijed restrukturiranja privrednog društva AD „Održavanje željezničkih vozni sredstava“ Podgorica pripajanjem privrednom društvu Željeznički prevoz Crne Gore AD - Podgorica. U cilju konkretizacije navedenih aktivnosti formirana je stručna komisija sa zadatkom da od oktobra 2025. godine prati proces pripajanja, izradu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i novog kolektivnog ugovora.

Obzirom da se internim procjenama o ispunjenosti uslova za sticanje prava na starosnu penziju² (Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju) anticipira da će tokom 2026. godine cca 19% zaposlenih imati uslove za ostvarivanje prava na starosnu penziju, i više od 5 zaposlenih za prestanak radnog odnosa po sili zakona u pogledu propisane starosne granice i minimalnog staža osiguranja (čl. 164 st. 1 tač. 1 Zakona o radu), u upravljanju ljudskim resursima će biti korišćeni svi dostupni mehanizmi kako bi se obezbijedio dostatan broj izvršilaca za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti Društva.

U procesu upravljanja ljudskim resursima poseban izazov predstavljaju relativno česte izmjene propisa koji uređuju oblast radnih odnosa, odnosno penzijskog i invalidskog osiguranja. Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 59/2021 od 04.06.2021) moglo je imati dalekosežne implikacije na proces organizacije rada kod poslodavaca koji zapošljavaju izvršioce na poslovima sa posebnim uslovima rada. Izmjene i dopune čl. 164 st. 1 tač. 1 kojim se starosna granica od 66 godina snižava u odnosu na stepen uvećanja, odnosno vrijeme provedeno na radnim mjestima na kojim se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem, iako poželjne, mogle su generisati teškoće u radu privrednih subjekata uslijed neočekivano visokog odliva kvalifikovane radne snage za specifična radna mjesta.

Isključivo zahvaljujući rezervama radne snage koje je Društvo kreiralo u prethodnim godinama, predmetna izmjena Zakona o radu nije imala značajan uticaj na organizaciju poslova iz saobraćajno - transportne djelatnosti (manevre) i djelatnosti vuče i vučenih sredstava.

Pored navedenog, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl. list CG“, br. 125/2023 od 31.12.2023) izmijenjena norma u čl. 17 st. 1 granicu za sticanje prava na starosnu penziju snižava za muškarce sa 66 na 65 godina života, koja u interakciji sa čl. 18 definitivno rezultira signifikantnim rastom broja zaposlenih koji će steći uslove za ostvarivanja ovog prava što je konstatovano Planom upravljanja ljudskim resursima za 2024 godinu. Navedena izmjena propisa za Društvo predstavlja dodatni pritisak u procesu planiranja ljudskih resursa obzirom na fakultativnu prirodu prava na starosnu penziju.

U prethodnoj deceniji odredbe sadržane u čl. 17 st. 1 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju i čl. 164 st. 1 Zakona o radu usaglašavane su u pogledu starosne granice, što implicira da bi u narednom periodu moglo doći do analognog rješenja i dodatnog pritiska na planiranje ljudskih resursa za specifična radna mjesta, odnosno zanimanja.

Cijeneći izloženo kao i činjenicu da su eksterni izvori kvalifikovane radne snage iscrpljeni, da upravljanje ljudskim resursima otežava signifikantan broj zaposlenih koji su stekli ili će uskoro steći uslove za ostvarivanje prava na starosnu penziju, Društvo će radi obezbjeđivanja dostatnog broja izvršilaca za organizaciju procesa rada tokom 2026. godine preduzimati sljedeće mjere:

1. Retencija zaposlenih koji su stekli pravo na starosnu penziju, a obavljaju poslove na specifičnim radnim mjestima do obezbjeđivanja adekvatne zamjene;
2. Kreiranje rezervne radne snage osposobljavanjem pripravnika (eksterni izvor) i zainteresovanih zaposlenih (interni izvor) za samostalno obavljanje poslova radnih mjesta koja neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja i konjunktivne komercijalne komponente;
3. Inteziviranje aktivnosti na regrutaciji i obezbjeđivanju drugih deficitarnih zanimanja;

² Izvještaj o procjeni ispunjenosti uslova za ostvarivanje prava na starosnu penziju (2026) br. 10423 od 02.12.2025. godine.

4. Podsticanje odliva zaposlenih raspoređenih na radnim mjestima čiji se poslovi mogu optimizovati kroz redistribuciju;

5. Sprovođenje aktivnosti na razvoju zaposlenih kroz specijalizovane obuke i edukacije kako bi stekli dodatne kompetencije što bi povećalo njihovu horizontalnu i vertikalnu mobilnost u pogledu procesa rada;

6. Realizacija funkcionalne analize poslova, odnosno radnih mjesta u cilju optimizacije procesa rada i posljedično redukcije troškova za zarade, naknade i druga primanja zaposlenih.

Shodno procjenama po kojim će tokom 2026. godine uslove za sticanje prava na starosnu penziju imati značajan broj izvršilaca na radnim mjestima „Konduktter“, „Konduktter - pratilac kola“, „Blagajnik“, „Radnik na informacijama“, „Radnik u konačištu i čišćenju“, „Higijeničar“, „Mašinovođa“ „Nadzornik njege kola“ i sl. u pogledu upravljanja ljudskim resursima prioritetno će biti sprovođenje aktivnosti definisanih tačkom 2 (tabela 27).

Tabela 27: Pregled potencijalno nedostajućih izvršilaca u 2026. godini čija je blagovremena supstitucija od krucijalnog značaja za obavljanje osnovne djelatnosti Društva

R. br.	Radno mjesto	Organizaciona jedinica	Broj sistematiz. izvršilaca	Broj raspoređenih izvršilaca*	Broj izvršilaca sa pravom na star. penziju (2026)	Ukupan broj potencijalno nedostajućih izvršilaca
1	2	3	4	5	6	7
1	Konduktter	Jedinica za prevoz putnika Podgorica	24	24	8	8
2	Konduktter	Jedinica za prevoz putnika Bijelo Polje	5	5	1	1
3	Konduktter-pratilac kola	Jedinica za prevoz putnika Bar	36	33	13	16
4	Blagajnik	Jedinica za prevoz putnika Podgorica	7	7	4	4
5	Blagajnik	Jedinica za prevoz putnika Bar	7	7	3	3
6	Blagajnik	Jedinica za prevoz putnika Bijelo Polje	7	7	1	1
7	Stanični i doplatni blagajnik	Jedinica za prevoz putnika Bar	2	2	1	1
8	Stanični i doplatni blagajnik	Jedinica za prevoz putnika Podgorica	2	2	1	1
9	Spremač kola	Jedinica za negu kola	2	2	1	1
10	Radnik na informacijama	Jedinica za prevoz putnika Bar	3	3	2	2
11	Radnik na informacijama	Jedinica za prevoz putnika Podgorica	4	4	1	1
12	Nadzornik njege kola	Jedinica za negu kola	3	3	2	2
13	Radnik u konačištu i čišćenju	Jedinica za prevoz putnika Bijelo Polje	5	5	1	1
14	Higijeničar	Jedinica za prevoz putnika Podgorica	8	8	1	1
15	Higijeničar	Jedinica za negu kola	14	14	3	3
16	Mašinovođa	Jedinica za vuču vozova Podgorica	27	25	2	4
17	Mašinovođa manevre	Jedinica za vuču vozova Bar	5	2	1	4
18	Pregledač kola	Tehničko pregledna jedinica Bar	5	5	1	1
19	Rukovaoc manevre	Jedinica za prevoz putnika Bar	5	5	1	1
20	Kontrolno - prijemni organ za EMV	Jedinica za vuču vozova Podgorica	1	1	1	1
21	Kontrolno - prijem. org za lokomotive	Jedinica za vuču vozova Bar	1	1	1	1
22	Poslovođa za el održavanje	Sl. za održav. elektrom. voz. (EMV)	1	2	1	0
23	Poslovođa za mašinsko održavanje	Sl. za održav. elektrom. voz. (EMV)	1	1	1	1
UKUPNO			176	168	52	69

* Podaci od novembra 2025. godine

Društvo je tokom 2024. i 2025. godine kod licenciranog organizatora obrazovanja uputilo veći broj kandidata radi stručnog obrazovanja za sticanje stručne kvalifikacije „Konduktter u željezničkom saobraćaju“ i kvalifikacije „Transportni komercijalista u željezničkom saobraćaju“. Nakon sticanja stručnih kvalifikacija Društvo je sa kandidatima zaključilo ugovore u trajanju od 3 mjeseca kako bi se isti osposobili za samostalan rad, odnosno stekli uslov za polaganje stručnog ispita.

Sa kandidatima koji su položili stručni ispit zaključen je ugovor o radu na određeno vrijeme, čime je anuliran rast prethodno deficitarnog broja izvršilaca na poslovima konduktera.

Shodno podacima prezentovanim u tabeli 1, evidentno je da Društvu već u novembru 2025. godine nedostaju 3 izvršioca na poslovima konduktera-pratioca kola, kao i da će 22 zaposlena na ovim poslovima u 2026. godini steći uslove za ostvarivanje prava na starosnu penziju. Izloženo indicira da Društvo mora intezivirati aktivnosti na regrutaciji i stručnom osposobljavanju kandidata za obavljanje predmetnih poslova. Takođe, Društvo bi trebalo da implementira neku od mjera za zaštitu kreiranih rezervi kvalifikovane radne snage, koje bi protekom vremena, čekajući da zaposleni iskoriste pravo na starosnu penziju moglo da apsorbuje tržište rada.

U dijelu izvršnog osoblja zaduženog za održavanje higijene voznih sredstava i službenih prostorija 8 izvršilaca će steći pravo na korišćenje starosne penzije u predstojećoj godini.

Posebna pažnja tokom 2026. godine će biti usmjerena na obezbjeđivanju neophodnog broja izvršilaca za realizaciju poslova vuče vozova. Na tržištu rada priliv lica sa stručnom kvalifikacijom tehničar vuče izuzetno je limitiran, s tim da je osim Društva, registrovano više željezničkih prevoznika koji mogu imati potrebu da zaposle lica sa navedenom kvalifikacijom. U jednoj od poslednjih izmjena propisa iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, utvrđeni su povoljniji uslovi za sticanje prava na starosnu penziju u odnosu na koje zaposleni na radnim mjestima na kojim se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem ovo pravo mogu koristiti znatno prije nego se očekivalo. Iako nijesu kreirane detaljnije procjene zbog nedostatka podataka o efektivnosti staža, određene estimacije ukazuju da će veći broj zaposlenih na radnom mjestu „Mašinovoda“ i „Mašinovoda manevre“ u 2026. godini ispunjavati uslove za ostvarivanje prava na starosnu penziju.

Kako se očekuje da će početkom 2026. doći do realizacije Zaključka Vlade Crne Gore br. 08-011/24-829/2 od 22. februara 2024. godine kojim je predviđeno restrukturiranje privrednog društva AD „Održavanje željezničkih voznih sredstava“ Podgorica pripajanjem privrednom društvu Željeznički prevoz Crne Gore AD - Podgorica, stvara se mogućnost da Društvo obezbijedi izvršioca sa deficitarnim zanimanjima, naročito u okviru Sektora za tehničke poslove. Imajući u vidu činjenicu da će pripajanje OŽVS-a usloviti promjene u organizacionoj strukturi Društva rezultirajući potrebom za optimizacijom određenih procesa rada, a u cilju racionalnog korišćenja ljudskih resursa zaposleni bi se mogli uputiti na pohađanje određenih obrazovnih programa i specijalizovanih obuka, kako bi stekli dodatne kompetencije što bi povećalo njihovu horizontalnu i vertikalnu mobilnost u pogledu procesa rada.

Vodeći se racionalizacijom troškova vezanih za regrutaciju i obuku zaposlenih koji posjeduju deficitarne kvalifikacije obrazovanja, Društvo je krajem 2025. godine apliciralo za učešće u Vladinom Programu stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem. Nakon sprovedene procedure uparivanja kandidata i poslodavaca, Uprava za ljudske resurse je na stručno osposobljavanje kod Društva uputila 9 korisnika sa visokim obrazovanjem iz oblasti željezničkog saobraćaja, mašinstva, informatike, prava i ekonomije, a čije će se osposobljavanje obavljati u periodu od 15. januara do 15. oktobra 2026. godine.

7. VUČNA I VUČENA VOZILA

Željeznički prevoz Crne Gore posjeduje 11 lokomotiva, 7 elektromotornih vozova i 57 putničkih kola. Struktura inventarskog parka vozila data je u tabelama 28 i 29.

Tabela 28. Vučna vozila

Red.broj	Vrsta vozila	Inventarsko stanje	Prosječna starost (godine)
1.	Električne lokomotive 461	8	51
2.	Dizelelektrične lokomotive 661	1	55
3.	Elektromotorni voz 412/416	4	41
4.	Elektromotorni voz CAF CIVITY	3	12
6.	Dizelelektrična lokomotiva 643	2	44
Sve serije		18	40,6

Tabela 29. Putnička kola

Vrsta putničkih kola	Slovna oznaka i tip putničkih kola	Inventarski i radni park		Prosječna starost (godine)
		IP	RP	
Sa sjedištima	B (y)	9	0	48
	A,B (z)	10	10	39
Restoran	WR	1	0	48
Kušet	Bc(x)	8	3	59
	Bc(sncf)	3	-	51
	AcBc	6	-	51
	Ac(x)x	1	1	63
Spavaća	WLAB	10	9	52
Za prevoz automobila	DDm	9	-	42
Sve serije		57	23	50,3

7.1. Vučna vozila - rokovi redovnih opravki

Tabela 30. Redovne opravke lokomotiva i elektromotornih vozova

R.br.	Vrsta i serija vučnog vozila	Poslednja redovna opravka	Status/tehničko stanje vučnog vozila
1.	Električne lokomotive	461 - 029	Ispravna
2.		461 - 033	Istekao rok Redovne opravke
3.		461 - 035	Ispravna
4.		461 - 036	Oštećena u velikom obimu u udesu u Mojkovcu 13.11.2012.g. nekompletna u većem obimu.
5.		461 - 039	Ispravna
6.		461 - 040	Ispravna
7.		461 - 041	Ispravna
8.		461 - 043	Oštećena u većem obimu prilikom vanrednog događaja u Trebaljevu 31.10.2025. godine
9.	Dizel-električ lokomotive	643 - 050	Istekao rok Redovne opravke, nekompletna u većem obimu
10.		643 - 051	Ispravna
11.		661 - 315	Istekao rok Redovne opravke, nekompletna u velikom obimu
12.	Elektromotorni vozovi	CAF 101-103	Ispravan
13.		CAF 104-106	Ispravan
14.		CAF 107-109	VP od 08.11.2024. – neispravna vučna oprema
15.		412/416 - 041/042	Ispravan
16.		412/416 - 045/046	Na izvršenju Redovne opravke u ŽELVOZ-Smederevo od 20.11.2024. godine
17.		412/416 - 049/050	Ispravan
18.		412/416 - 051/052	Istekao rok Redovne opravke, nekompletna u manjem obimu

7.2. Redovno održavanje vučnih i vučenih vozila

Tekuće, redovno održavanje (servisni pregledi, kontrolni pregledi i vanplanske opravke) izvršava se saglasno Pravilniku o načinu održavanja željezničkih vozila. Redovno održavanje elektromotornih vozova serije 412/416 i proizvođača CAF, izvršava se na neposredan način (u sopstvenom depou), dok se poslovi redovnog i vanrednog održavanja lokomotiva serije 461 i 643 održavaju u radionicama AD OŽVS-a, po osnovu ugovorenog odnosa.

7.2.1. Lokomotive serije 461 i 643

Tabela 31. Pregled redovnog održavanja lokomotiva u toku 2025. god.

R.br.	Lokomotiva	Servisni pregledi	Kontrolni pregledi	Vanplanske opravke	Ispravnost u toku 2025.g.(%)
SERIJA 643					
1.	643-051	75	10	7	92,51
SERIJA 461					
2.	461-029	131	20	17	81,01
3.	461-035	159	16	18	56,95
4.	461-039	118	12	14	45,48
5.	461-040	289	21	22	84,70
6.	461-041	256	17	16	72,44
7.	461-043	233	16	17	68,81
	Ukupno	1261	112	111	71,70

Tabela 32. Pređeni kilometri lokomotiva serije 461 i 643, u toku 2025. godine

R.br.	Lokomotiva	Poslednja RO	Pređeni km od poslednje RO	Pređeni km januar-decembar 2025.g
SERIJA 643				
1.	643-051	03.11.2023.g.	31653	16147
SERIJA 461				
2.	461-029	27.01.2019.g.	799996	60275
3.	461-035	31.03.2018.g.	780599	65104
4.	461-039	25.05.2018.g.	656912	50487
5.	461-040	15.09.2023.g.	282505	124223
6.	461-041	27.03.2019.g.	771689	108037
7.	461-043	30.12.2024.g.	138153	138153
	Ukupno			562426

7.2.2. Elektromotorni vozovi serije 412/416 i CAF Civity

Tabela 33. Pregled redovnog održavanja EMV-a 412/416 i CAF Civity u toku 2025. godine

R.br	Elektromotorni voz	Servisni pregledi	Kontrolni pregledi	Vanplanske opravke	Ispravnost u toku 2025.g. (%)
EMV 412 / 416					
1.	412/416-041/042	47	12	67	45,30
2.	412/416-049/050	75	21	104	64,46
EMV CAF CIVITY					
2.	CAF 101 - 103	57	23	32	76,04
3.	CAF 104 - 106	45	20	22	79,58
4.	CAF 107 - 109	0	0	0	0
	Ukupno	224	76	225	53,07

Tabela 34. Pređeni kilometri - elektromotorni vozovi - 2025. godine

R.br	Elektromotorni voz	Poslednja redovna opravka	Pređeni km od poslednje redovne opravke	Pređeni km januar - decembar 2025.g.
EMV 412 / 416				
1.	412/416-041/042	29.03.2025.g.	53 040	53 040
2.	412/416-049/050	12.01.2022.g.	370 401	111 319
EMV- CAF CIVITY				
3.	CAF 101 - 103	13.07.2013.g.	1 231 711	128 384
4.	CAF 104 - 106	13.07.2013.g.	1 099 865	59 105
5.	CAF 107 - 109	13.07.2013.g.	1 162 361	0
	Ukupno			351848

7.3. Redovno održavanje putničkih kola

Tabela 35. Održavanje i ispravnost radnog parka u toku 2025.g.

R.br.	Serija i tip kola		IP	RP	Kontrolni pregledi i vanplanske opravke		Ispravnost u odnosu na RP
					Kontrolni pregledi	Vanplanske opravke	
1.	Sa sjedištima	Y/(B)	9	0	0	0	0
		Z (A,B)	10	10	89	172	82,57
2.	Restoran	WR	1	0	0	0	0
3.	Kušet	X (Ac,Bc)	9	4	43	112	98,25
		SNCF (AcBc,Bc)	9	0	0	0	0
4.	Za spavanje	WLAB	10	9	92	163	89,89
5.	Za prevoz automobila	DDm	9	0	0	0	0
Ukupno			57	23	224	447	90,23

7.4. Realizacija redovnih opravki željezničkih vozila započetih u toku 2024. godine

Tabela 36. Presjek investicionog održavanja voznih sredstava

Planirane redovne opravke u 2024.godini	Količina	Nivo realizacija
Redovna opravka elektro lokomotiva serije 461	1	30.12.2024.godine, prijem lokomotive nakon izvršene redovne opravke. Uključena u saobraćaj 10.01.2025.godine
Srednja opravka EMV serije 412/416	2	29.03.2025.godine, prijem EMV 041/042 nakon izvršene srednje opravke. Uključen u saobraćaj 28.04.2025.godine - U toku je srednja opravka EMV 045/046, po Ugovoru broj 11368 od 05.11.2024. godine, FŽV Želvoz DOO Smederevo
Vanplanska opravka lokomotive 461 - 039	1	22.05.2025.godine, prijem lokomotive nakon izvršene vanplanske opravke. Uključena u saobraćaj 27.06.2025.godine
Putnička kola „Z“ 1. 61 62 10 - 05 010 - 3 2. 61 62 10 - 05 011 - 1	2	28.05.2025.godine, prijem kola nakon izvršene srednje opravke. Uključena u saobraćaj 25.06.2025.godine

8. ZAŠTITA NA RADU

Tokom 2025. godine Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica sprovodio je aktivnosti u oblasti zaštite i zdravlja na radu u skladu sa važećim nacionalnim zakonodavnim okvirom, prvenstveno Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu („Službeni list Crne Gore“, br. 34/14 i 44/18), kao i relevantnim internim procedurama Društva. Aktivnosti su bile usmjerene na unapređenje bezbjednosti zaposlenih, jačanje preventivnog djelovanja, praćenje uslova rada i usklađivanje internog sistema upravljanja sa regulatornim zahtjevima.

Shodno zakonskim obavezama, Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica posjeduje važeće akte o procjeni rizika za radna mjesta, uključujući:

- Akt o procjeni rizika na radnim mjestima (br. 8919/1 od 25.10.2012. godine), izrađen od strane licencirane ustanove JU „Institut za razvoj i istraživanja iz oblasti zaštite na radu“ Podgorica;
- Akt o procjeni rizika za jedinicu njege kola u Baru (br. 4581 od 23.06.2015. godine), izrađen od strane licencirane firme „MMK Control“ Bar;
- Akt o procjeni rizika za DEPO za održavanje EMV u Podgorici, izrađen 2021. godine od strane licencirane firme „Ing Inspekt“ d.o.o. Podgorica.

Tokom 2025. godine izrađen je novi Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu, u cilju usklađivanja internog normativnog okvira sa novim zakonskim rješenjima u ovoj oblasti. Međutim, imajući u vidu da je novi Zakon o zaštiti i zdravlju na radu („Službeni list Crne Gore“, br. 51/26) usvojen tek tokom 2026. godine, formalno usvajanje novog Pravilnika planirano je nakon njegovog stupanja na snagu i završetka postupka internog usklađivanja.

Tokom 2025. godine ŽPCG je kontinuirano sprovodio aktivnosti preventivnog djelovanja u oblasti zaštite i zdravlja na radu kroz redovan nadzor, terenske obilaske, praćenje uslova rada i vođenje propisanih evidencija.

U skladu sa propisima iz oblasti željezničkog saobraćaja i internim procedurama Društva, nastavljeno je redovno periodično ispitivanje zaposlenih koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja, pri čemu je jedan od obaveznih segmenata provjere i oblast zaštite i zdravlja na radu.

Zaposleni raspoređeni na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada (mašinovođe, pomoćnici mašinovođa, mašinovođe manevre, manevristi, rukovaoci manevre, kondukteri, pratioci kola, pregledači kola, nadzornici lokomotiva, vozači i druge kategorije zaposlenih) redovno su upućivani na periodične zdravstvene preglede, u skladu sa zakonskim obavezama, internim pravilnicima i aktima o procjeni rizika.

Tokom 2025. godine organizovano je osposobljavanje novoangažovanih zaposlenih za bezbjedan rad, pri čemu su obukom obuhvaćena 23 novozaposlena radnika. Program obuke obuhvatao je osnovne informacije o pravima i obavezama zaposlenih, principima zaštite i zdravlja na radu, korišćenju ličnih zaštitnih sredstava, procedurama prijavljivanja incidenata i internim pravilima rada. Pored toga, dodatne specijalizovane aktivnosti iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, uz podršku stručne organizacije Safety at Work Association of Montenegro (SWAM), obuhvatile su približno 48 zaposlenih angažovanih na poslovima sa posebnim uslovima rada.

Nakon evidentiranih incidenata i situacija označenih kao „near miss“, organizovane su dodatne cilijane interne obuke za operativno osoblje, sa ciljem unapređenja preventivnog djelovanja, pravilnog reagovanja u vanrednim situacijama i jačanja kulture bezbjednosti.

Tokom 2025. godine izvršena su stručna ispitivanja elektroinstalacija i gromobranskih instalacija od strane ovlaštene organizacije „Montinspekt“, u cilju provjere tehničke ispravnosti i usklađenosti sa propisanim standardima zaštite i zdravlja na radu. Za realizaciju ove aktivnosti utrošeno je 1264,40 eur-a sa PDV-om.

Planirane aktivnosti u 2026. godini

Shodno evidencijama i kontinuiranim potrebama Društva, i u narednom periodu planira se nastavak aktivnosti u oblasti zaštite i zdravlja na radu, uključujući kontinuirano osposobljavanje zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu, bezbjednosne obuke iz oblasti protivpožarne zaštite, kao i obuke zaposlenih iz oblasti pružanja prve pomoći.

U narednom periodu planiran je nastavak kontinuiranih aktivnosti u oblasti zaštite i zdravlja na radu, uključujući obnavljanje i sprovođenje programa osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad, obuka iz oblasti protivpožarne zaštite, kao i obuka za pružanje prve pomoći, u skladu sa identifikovanim potrebama Društva i zakonskim obavezama. Za realizaciju ovih aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 2.000,00 eura.

Takođe, planirana je izrada novog Akta o procjeni rizika, imajući u vidu potrebu daljeg unapređenja sistema zaštite i zdravlja na radu i usklađivanja sa organizacionim promjenama. Za ovu aktivnost opredijeljena su sredstva u iznosu od 9.000,00 eura. S obzirom na to da postupak pripajanja Održavanja željezničkih voznih sredstava (OŽVS) Željezničkom prevozu Crne Gore još uvijek nije okončan, nakon završetka ovog procesa biće potrebno izraditi prošireni Akt o procjeni rizika koji će obuhvatiti i zaposlene u segmentu održavanja željezničkih voznih sredstava, za šta su dodatno planirana sredstva u iznosu od 6.000,00 eura.

Dalji razvoj sistema zaštite i zdravlja na radu u okviru željezničke djelatnosti biće usmjeren na kontinuirano unapređenje stručne osposobljenosti zaposlenih, nabavku efikasnijih sredstava lične zaštite, jačanje preventivnih mehanizama, kao i sistematsku analizu uzroka i posljedica povreda na radu, sa ciljem njihovog svođenja na najmanju moguću mjeru.

9. ASPEKT BEZBJEDNOSTI

Služba unutrašnje kontrole ŽPCG predstavlja ključni mehanizam nadzora, procjene i unapređenja sistema bezbjednosti željezničkog saobraćaja. Njena osnovna svrha je osiguravanje dosljedne i efikasne primjene propisa, standarda, procedura i politika bezbjednosti.

U 2025. godini, Služba unutrašnje kontrole obavila je niz aktivnosti usmjerenih na provjeru usklađenosti sa zakonima i procedurama, identifikaciju rizika, nadzor operativnih procedura i procjene ljudskog faktora. Pored toga, kontrolisani su aspekti rada izvršnog osoblja, tehničke ispravnosti voznih sredstava, kao i sprovođenje mjera za povećanje transparentnosti i odgovornosti.

KLJUČNE FUNKCIJE UNUTRAŠNJE KONTROLE

Usklađenost sa propisima i standardima

Služba unutrašnje kontrole kontinuirano prati i nadzore primjenu važećih zakonskih, podzakonskih i internih akata. Poseban akcenat stavlja se na:

- Primjenu nacionalnih zakona o bezbjednosti željezničkog saobraćaja, kojima se definišu osnovni uslovi za sigurno odvijanje saobraćaja, zaštitu putnika, zaposlenih i imovine.
- Poštovanje evropskih propisa i međunarodnih standarda, uključujući tehničke specifikacije interoperabilnosti, preporuke međunarodnih željezničkih organizacija i standarde upravljanja bezbjednošću.
- Dosljednu primjenu internih pravila i procedura kojima se detaljno uređuju operativni procesi, odgovornosti zaposlenih i način postupanja u redovnim i vanrednim situacijama.

Sprečavanje i smanjivanje rizika

- Identifikacija slabih tačaka u sistemu,
- Procjena potencijalnih rizika i predlaganje korektivnih mjera,
- Edukacija zaposlenih o procedurama zaštite.

Kontrola operativnih procedura

- Provjera primjene operativnih pravila i procedura,
- Nadzor ispravnosti vozne i infrastrukturne opreme,
- Kontrola tehničke dokumentacije i evidencije održavanja.

Edukacija ljudskih resursa

- Provjera stručne osposobljenosti zaposlenih,
- Praćenje pridržavanja standardnih operativnih postupaka,
- Ocenjivanje reakcija u vanrednim situacijama,
- Preventivno i instruktivno djelovanje na licu mjesta.

Istraga incidenata i nesreća

Analiza uzroka incidenata i predlaganje korektivnih mjera,
Prikupljanje podataka i izrada preporuka za unapređenje bezbjednosti.

• Povećanje transparentnosti i odgovornosti

- Sprečavanje korupcije i zloupotreba,
- Unapređenje kulture bezbjednosti kroz otvorenu komunikaciju,
- Obezbeđivanje donošenja odluka na osnovu realnih podataka i analiza.

PREGLED KONTROLA U 2025. GODINI

Tokom izvještajnog perioda, Služba unutrašnje kontrole realizovala je niz provjera i kontrolno - preventivnih aktivnosti:

Kontrola vučnih i vučenih vozila

- Održavanje i tehnička ispravnost,
- Upravljanje vozilima i pridržavanje operativnih procedura,
- Stanje signalno-sigurnosnih uređaja na pruzi.

Nadzor izvršnog osoblja

- **Príjmjena propisa prílikom raspoređivanja zaposlenih.**
- **Stručna osposobljenost i zdravstvena sposobnost,**
- **Psihofizičke sposobnosti i radno vrijeme.**
- **Dokumentacioni sistemi i poslovnici jedinica.**

Ostale kontrole

- Kontrola kontrolno prijamnih radnika,
- Čišćenje njega kola (prema Pravilniku br.258)
- .
- Fizička i tehnička zaštita imovine (depoa, magacina,blagajni)
- Prisustvo zaposlenih u upravnoj zgradi,
- Stanje sistema video nadzora.
- Kontrola jačine antifrizu u WL-kolima, Ac –kolima Bc- kolima (koncentracije tačke smrzavanja)
- Kontrola namirenja spavaćih WL-kola lož uljem za grijanje kola,evidencija utroška.
- Rad firme Projektor (zaštitari)od 01.11.2025 godine,
- Kontrola protivpožarnih aktivnosti,
- Pratlja i kontrola vozniha sredstava Željeznica Srbije i stanja Željezničke infrastrukture Crne Gore.

Statistika kontrola

- 204 kontrola - ██████████ (44,5%)
- 149 zapisnika o izvršenoj kontroli - ██████████ (32,5%)
- 74 izvještaja o provedenim kontrolama- ████████ (16,2%)
- 27 zapisnika o alkotestiranju- ████ (5,9%)

• **4 rešenja o naloženim mjerama-** (0,9

U pojedinim slučajevima Kontrolori su djelovali preventivno, instruktivno (u zavisnosti od slučaja) te su nepravilnosti koje su uočene, a ne ugrožavaju bezbjednost željezničkog saobraćaja upozoravali zaposlene i njihove neposredne rukovodioce.

Nažalost, nemamo dostupne statističke podatke iz prethodnih godina koji bi omogućili uporednu analizu, jer u Službi unutrašnje kontrole ne postoji kontinuitet zaposlenih. Ovakva situacija otežava praćenje trendova, identifikaciju dugoročnih problema i donošenje strateških odluka zasnovanih na pouzdanim podacima.,

Služba unutrašnje tokom 2025.godine, imala je dva kontrolora i rukovodioca službe, što je značajno smanjilo efikasnost i produktivnost rada. To se posebno ogleda u padu broja kontrola u tom periodu.

Prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, predviđeno je pet izvršilaca u službi uz napomenu da od 08.10.2025.godine, nemamo kontrolora mašinske struke. Ipak, trend smanjenja broja zaposlenih nastavlja se i u 2025. godini, uključujući i period izrade ovog izveštaja, umesto da se broj izvršilaca poveća kako bi se unaprijedila kontrola bezbjednosti željezničkog saobraćaja.

Smanjenje broja izvršilaca u unutrašnjoj kontroli može izazvati niz negativnih posljedica, uključujući:

1. S manje ljudi, teže je pokriti sve potrebne oblasti i procese koji zahtijevaju kontrolu. To može rezultirati propuštanjem ključnih rizika ili nepravilnosti,
2. Manje ljudi može značiti da se kontrole provode površno, bez detaljne analize, što može dovesti do propuštanja važnih neregularnosti naročito po bezbjednost saobraćaja.
3. Ako broj zaposlenih ne odgovara propisanim normama (kao što je navedeno u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta), to može dovesti do kršenja zakonskih obaveza i smanjenja profesionalnog integriteta službe.
4. Smanjena efikasnost i kvaliteta rada unutrašnje kontrole može ugroziti povjerenje drugih dijelova organizacije, ali i spoljnih zainteresovanih strana (npr. nadležnih institucija, javnosti) idr.

Ukoliko se ova situacija ne riješi, dugoročne posljedice mogu biti ozbiljne po cijelu organizaciju, uključujući gubitak transparentnosti, efikasnosti i povjerenja u rad Službe unutrašnje kontrole.

Takode, ističemo da smo često uskraćeni za odgovore na izvještaje, naloge i rješenja o naloženim mjerama od strane menadžmenta ŽPCG-a.

ANALIZA NEPRAVILNOSTI

Tokom kontrola, uočeni su određeni problemi koji negativno utiču na efikasnost i bezbjednost željezničkog sistema.

Ključne nepravilnosti

- Nepoznavanje ili kršenje propisa i procedura,
- Nedostatak stručnog znanja i iskustva,

Posljedice identifikovanih problema

- Smanjenje kvaliteta rada,
- Povećanje troškova,
- Slabljenje discipline i produktivnosti,
- Mogućnost donošenja loših odluka,
- Povećani rizici po bezbjednost saobraćaja.

DODATNE AKTIVNOSTI SLUŽBE UNUTRAŠNJE KONTROLE

- Aktivno učešće u izradi pravilnika za formiranje Unutrašnje službe zaštite,
- Izrada Pravilnika o provjeri i testiranju zaposlenih na prisustvo alkohola i psihoaktivnih supstanci,
- Uputstvo o postupku primopredaje EMVi rad KPO za EMV,
- Rad u komisiji na izmjenama i dopuni Pravilnika o službenoj i zaštitnoj uniformi i odjeći
- Predlozi za donošenje novih internih i nacionalnih propisa radi podizanja nivoa bezbjednosti.

KLJUČNI PREPORUKE ZA POBOLJŠANJA STANJA U ŽPCG-u I SLUŽBI UNUTRAŠNJE KONTROLE

Kadrovski problemi

Služba unutrašnje kontrole funkcioniše sa smanjenim brojem zaposlenih, nedostatkom kontrolora mašinske struke, što direktno utiče na učestalost i kvalitet provjera. Više puta je podnošen zahtjev za popunjavanje radnih mjesta, ali isti nije odobren.

Ovaj problem je prisutan i u ostalim organizacionim cjelinama ŽPCG-a.

Preporuka: Hitno usklađivanje ili izmjene Kolektivnog ugovora i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Edukacija i stručno usavršavanje

Utvrden je nedostatak stručnog znanja kod određenog broja zaposlenih, što može ugroziti bezbjednost sistema.

Preporuka: Organizacija kontinuiranih obuka i testiranja kako bi se osiguralo da svi zaposleni posjeduju potrebne kompetencije.

Preporuka: Uvođenje programa za razvoj timskog rada i bolju internu komunikaciju između zaposlenih i menadžmenta.

ZAKLJUČAK

Izvještaj Službe unutrašnje kontrole za 2025. godinu ukazuje na niz izazova i problema koji utiču na efikasnost nadzora i bezbjednost željezničkog saobraćaja. Iako je Služba tokom godine realizovala brojne kontrole, evidentno je da smanjenje broja izvršilaca negativno utiče na kvalitet i obim provjera. Nedostatak kontinuiteta u zaposlenima dodatno otežava analizu trendova i donošenje strateških odluka zasnovanih na pouzdanim podacima.

Identifikovane nepravilnosti, poput nepoznavanja propisa, nedostatka stručnog znanja i problema u organizacionoj strukturi, ukazuju na potrebu za hitnim kadrovskim i sistemskim reformama.

Poseban problem predstavlja izostanak odgovora menadžmenta na izvještaje i naložene mjere, što umanjuje efikasnost kontrole i odgovornost unutar ŽPCG-a.

Kako bi se unaprijedio rad Službe unutrašnje kontrole i osigurao viši nivo bezbjednosti željezničkog saobraćaja, neophodno je povećati broj izvršilaca, uvesti kontinuirane obuke za zaposlene i poboljšati komunikaciju unutar organizacije. Bez ovih mjera, postoji ozbiljan rizik od daljeg slabljenja sistema unutrašnje kontrole, što može imati dugoročne negativne posljedice po bezbjednost i funkcionalnost željezničkog saobraćaja.

SISTEM UPRAVLJANJA BEZBJEDNOŠĆU (SUB)

U izvještajnom periodu (01.01.2025 – 31.12.2025 godine), osim preventivnog djelovanja, konstatovano je sledeće:

- U periodu od 11.12.2024.godine zaključno sa 03.03.2025.godine sproveden je nadzor od strane Uprave za željeznice Crne Gore na osnovu čega je ispostavljeno Rješenje o izvršenom nadzoru UPI 01-344/25-10/1, broj 2191 od 11.03.2025.godine u kojem su date određene primjedbe koje ŽPCG je otklonio i dostavio na uvid Uprave za željeznice.

- Urađen nacrt Godišnjeg plana sprovođenja politike bezbjednosti. Na osnovu ciljeva Politike bezbjednosti, a u koordinaciji sa menadžmentom ŽPCG definisani ciljevi i mjere i instrumenti plana. Odbor direktora ŽPCG je usvojio Godišnji plan sprovođenja politike bezbjednosti isti je javno dostupan na oglasnoj tabli.

- Dana 27.03.2025. godine ispostavljen je Zapisnik o izvršenom nadzoru broj 2630 od 27.03.2025.godine. Predmet nadzora je evidencija vanrednih događaja, kao zajednički pokazatelji bezbjednosti u željezničkom sistemu. Nadzor je izvršen na radnom mjestu-„Glavnog inženjera” u Službi za saobraćajne poslove. Sektora za saobraćajne i transportno-komercijalne poslove.

Kroz koordinaciju sa direktorom sektora, kao vlasnikom procesa-Procedure P17 “Postupak pri vanrednim događajima” će se izvršiti koordinacija implementacije predloženih mjera, a u konačnom i sa izvršnim direktorom društva. U tom kontekstu ispostavljena je “Naredba broj 4157” od strane Izvršnog direktora da u buduće šefovi i direktori Sektora uredno obavještavaju glavnog inženjera o vanrednim događajima.

- Izvršen je obilazak: Jedinice za prevoz putnika Podgorgica, Jedinice za prevoz putnika Bar, Tehničko pregledna jedinica Podgorica, Jedinica za vuču vozova Bar i Jedinica za vuču vozova Podgorica.

Šefovi jedinica su upoznati sa procesom identifikacije, evidencije i analiziranje rizika u djelatnosti željezničkog prevoza, kao i sa Procedurom Sistema upravljanja bezbjednošću P 01. Istim je ispostavljena tabela za praćenje rizika, identifikaciju i vrednovanje shodno ISO standardu 31010 i Sistema menadžment kvaliteta IMS P.03 kako je to u konačnom predviđeno procedurom P.01., Mjere za kontrolu rizika u obavljanju djelatnosti željezničkog prevoza”, Sistema upravljanje bezbjednošću.

Ispostavljeni zapisnici o izvršenom nadzoru na dokumentovan način: broj 4403 od 26.05.2025 x 2 i 4450 od 27.05.2025.godine.

- Dana 27.05.2025.godine u Jedinici za vuču vozova Bar na radno mjesto kontrolno-prijamnog organa za lokomotive izvršen je nadzor i uvid u dokumentaciju održavanja električnih lokomotiva serije 461. O izvršenom nadzoru ispostavljen je Zapisnik, broj 4450 od 27.05.2025.godine.

Prilikom kontrole konstatovano sledeće:

Nema primjedbi u načinu održavanja voznih sredstava i same procedure, a koje bi direktno uticale na bezbjednost saobraćaja.

Dokumentacija za tehničko-kontrolni pregled vodi u skladu s propisanom procedurom i sadrži sva potrebna dokumenta i priloge.

Manja neusaglašenost sa Procedurom P44 “Održavanje vučnih voznih sredstava” je propisano da Rukovodilac Službe za vuču vozova i TPP zajedno sa Jedinicom vuče sačinjava mjesečni plan održavanja vučnih vozila na osnovu Pravilnika o načinu održavanja željezničkih vozila i evidentiraju ga u obrazac EV-62, isti dostavlja direktorima sektora za prevoz putnika i tehničke poslove i šefu Depoa Bar.

U konkretnom ovaj dio posla je obavljao Direktor Sektora za vuču vozova i TPP u koordinaciji sa Jedinicom vuče, a iz razloga jer je trenutno upražnjeno mjesto Rukovodioca službe za vuču vozova i TPP.

Na osnovu izvještaja broj 5157 od 12.06.2025. godine u kojem je izvršen nadzor u Jedinici za vuču vozova Podgorica na radno mjesto kontrolno-prijemnog organa za Elektromotorne garniture i nadzor evidencije rizika-nepravilnosti u svakodnevnom poslovanju Jedinice za vuču vozova Podgorica.

O izvršenom nadzoru ispostavljeni su Zapisnici o izvršenom nadzoru, broj 5114 i 5114/I od 11.06.2025.godine na osnovu kojeg je ispostavljen predmetni Izvještaj.

Tom prilikom je utvrđeno da na radnom mjestu kontrolno-prijemnog organa za EMV 412-416 i Caf 6111-4111 rad se zasniva na Upustvo za rad KPO 221 i Poslovnika o radu Jedinice za vuču vozova Podgorica broj 12942 od 16.12.2024.godine. Kako nije na dokazan način detaljno propisan postupak rada KPO po pitanju planskog i vanplanskog održavanja pristupilo se izradi Upustvo kontrolno prijemnog organa za EMV 412-416 i Caf 6111-4111, koje bi bliže opisalo poslove KPO u Jedinici vuče vozova Podgorica i Depoa za održavane EMV.

Na osnovu izvještaja broj 5157 od 12.06.2025. godine u Jedinici za vuču vozova Podgorica formirana je komisija Rješenjm broj 5770 od 03.07.2025.godine. Komisija je pristupila sa izradom Uputstva za kontrolno prijemnog organa za EMV 412-416 i Caf 6111-4111, kako bi bliže opisala poslove KPO u Jedinici vuče vozova Podgorica i Depoa za održavane EMV.

Nacrt Uputstva nije završen do 31.08.2025 godine, jer je došlo do izmjene člana – predsjednika komisije Rješenjm broj 6951 od 11.08.2025.godine.

Komisija je završila izradu Uputstva za kontrolno prijemnog organa za EMV 412-416 i Caf 6111-4111, kako bi bliže opisala poslove KPO u Jedinici vuče vozova Podgorica i Depoa za održavane EMV. Nacrt Uputstva predat Upravi za željeznici broj 7743 dana 08.09.2025 godine na uvid i saglasnost za dalju primjenu. Mišljenje datao do strane Uprave za željeznicu dana 26.09.2025. godine broj 01-344/25-496/2 u kojem su dati dalji uputi za ispravku.

Nacrt Uputstva za kontrolno prijemnog organa za EMV 412-416 i Caf 6111-4111 priveden kraju izvršene primjedbe od strane Uprave za željeznicu i proslijeđen Odboru direktora na usvajanje.

- Na osnovu primjedbe od strane Uprave za željeznicu, izvršena dopuna tražene dokumentacija i to:

1. Priručnik SUB-a ispravljeni,
2. Poslovnici o radu i plan redovnog poučavanja ovjereni,
3. Polisa osiguranja od 10.10.2025. godine,
4. Šeme koje su date u razradi procedura SUB-a ,
5. Forme obrazaca evidencija rada zaposlenih ,
6. Pravilnik o radu službe unutrašnje kontrole,
7. Zapisnik o vršenju kontrole,
8. Rješenje o naloženim mjerama za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i
9. Rješenje o privremenoj zabrani obavljanja posla.

- Dana 24.12. 2025. godine usvojen Pravilnik o nošenju službene odjeće, obuće, opreme i indifikaconim oznakama u željezničkom prevozu Crne Gore.

Odobren Sertifikata za bezbjednost u željezničkom prevozu dana 26.12.2025. godine od strane Uprave za željeznicu i to:

dio A – kojim se potvrđuje uspostavljanje sistema za upravljanje bezbjednošću - ME1120250001 i

dio B – kojim se potvrđuje da je prevoznik posjeduje vozila koja zadovoljavaju uslove za bezbjedno saobraćanje na prugama CG - ME1220250002.

Sertifikata za bezbjednost u željezničkom prevozu važi od 31.12.2025 do 30.12.2030 godine.

- Uredno se prati Akcioni plan za 2024/2025.godinu o produženju roka redovne opravke za EMV Caf civity 6111-4111 /101-103 na kojem je produžena redovne opravke bilo dana 17.12.2024. godine na 1 099 979 km. Na osnovu dobijenih podataka iz Sektora za tehničke poslove ispostavlja se Izvještaj u kojem se evidentiraju pređeni kilometri, servisni pregledi, kontrolni pregledi i vanplanske

opravke na EMV Caf civity 6111-4111 /101-103 i prati ispravnost i ispostavlja se Izvještaj svakih sedam dana.

10. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA INFORMATIKU

Služba za informatiku obavlja poslove koji su definisani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Ukratko rečeno Služba za informatiku obavlja poslove vezane za održavanje i unapređenje rada računarskog hardvera, softvera (uključujući dva za poslovanje kompanije ključna informaciona sistema- jedan sistem za prodaju karata SupraWin i drugi za računovodstveno-finansijske poslove Nav 5), mreže i kompanijskog web sajta. **Poslovi u službi su kontinuiranog karaktera i slični, gotovo identični, svakog mjeseca** osim poslova koji su vezani za razvoj kao što je bio slučaj sa izradom novog web sajta, projekat za prodaju karata preko interneta i u vozu preko mobilnih terminala i sl. koji se obavljaju periodično.

Konkretno u mjesecima januar-decembar 2025 g. obavljani su sledeći poslovi:

- Zaposleni su prisustvovali sastanku sa predstavnicima informatike iz kompanije SV a teme su bile da:
- Kompanije SV i ŽPCG AD Podgorica planiraju da u toku 2025 godine realizuje internet prodaju međunarodnih voznih karata i rezervacija preko on line kanala prodaje na relacijama Beograd-Bar i Subotica-Bar (i obratno)
- Prodaja voznih karata i rezervacija putem on line prodajnih kanala omogućava korisniku usluge kupovinu karata 24/7 na brz i jednostavan način iz svog doma, radnog mjesta ili bilo koje druge lokacije, čime se značajno olakšava i pojednostavljuje procedura kupovine voznih karata i rezervacija.
- Prilikom kupovine međunarodnih voznih karata i rezervacija na pomenutim relacijama obje kompanije mogu predvidjeti da umjesto same karte putniku bude isporučen takozvani zamjenski vaučer koji bi putnik, na nekom od prodajnih mjesta opremljenim rezervacijskom sistemom za prodaju karata, mijenjao za regularnu papirnu voznu kartu, u bilo kom trenutku do polaska voza. Ovo je predviđeno kao privremeno rješenje dok obje kompanije ne implementiraju uvođenje mobilnih terminala (MT) u vozu, kojim bi kondukteri i pratioci kola, vršili verifikaciju voznih karata i rezervacija posebno onih kupljenih putem on line prodajnih kanala a koje je lakše kopirati i distribuirati (i vršiti druge zloupotrebe) u odnosu na regularne papirne karte koje se mogu kupiti na prodajnim mjestima.
- Aplikacije za online prodajne kanale i karte prodane preko istih moraju biti usklađene sa UIC fišama IRS 90918-0 opšti propisi za elektronsku rezervaciju sedišta/leževa i elektronsku izradu putnih dokumenata, IRS 90918-1 za rezervacione sisteme, IRS 90918-8 za zaštitu vozne karte od zloupotrebe, IRS 90918-9 za sadržaj i format vozne karte te IRS 30301 za finansijske obračune.
- Obje kompanije predviđaju uvođenje mobilnih terminala (MT) na međunarodnim vozovima na relacijama Beograd-Bar i Subotica-Bar (i obratno) kao vid modernog načina verifikacije svih vrsta međunarodnih voznih karata i rezervacija (i onih kupljenih na prodajnim mjestima kao i onim kupljenim preko on line kanala prodaje) kao i izdavanja voznih karata koje bi međusobno bile čitljive korišćenjem mobilnih terminala obje kompanije.
- Obje kompanije planiraju da sve vozne karte kupljene online (putem web-a i pametnog telefona) moraju imati 2D kod zbog validacije i kontrole u vozu.

- Obje kompanije planiraju da implementiraju posljednji standard UIC 2D Aztec koda-FCB kod na svojim kartama
- Takođe obje kompanije planiraju da omoguće čitanje i ranije verzije TLB Aztec koda na svojim mobilnim terminalima kako bi omogućili čitanje i drugih međunarodnih karata dok željezničke uprave koje izdaju takve karte ne pređu na najnoviji FCB standard.
- Zaposleni iz službe su prisustvovali sastancima sa firmama Cliker Team i Cikom i razmotrili slučajeve isplativosti kupovine hardverske opreme koja je potrebna za hostovanje sistema za internet prodaju i mobilne terminale u odnosu na iznajmljivanje iste putem clauda. Detaljna analiza i predlog Službe za informatiku dat je u dopisu 1375 od 19.02.2025.
- Nastavak kontinuiranog rada na projektu internet prodaje karata i mobilne prodaje održavanjem više radnih sastanaka sa proizvođačem softvera
- Pružanje konkretnih rješenja za funkcionalnosti aplikacija koje se bave internet i mobilnom prodajom, rješavanje raznih otvorenih pitanja funkcionalnosti aplikacija, osmišljavanje i dizajniranje logičke strukture aplikacija za internet prodaju i prodaju preko mobilnih terminala itd.
- Testiranje aplikacija za mobilnu prodaju putem interneta,
- Finalno testiranje aplikacija za internet prodaju (web aplikacije, Android, iOS aplikacije) po pozivu proizvođača softvera i kreiranje zapisnika o primopredaji i uspješno realizovanom projektu
- Dorade i testiranje sistema za prodaju karata novim daljinarom i novom tarifom kako bi se nova tarifa mogla primjenjivati od 1.6.2025 (kilometraža, cijene, povlastice itd)
- Sastanci sa CKB bankom a vezano za sledeća pitanja:
 - ✓ Integracija Smart POS N96 terminala sa CKB bankom (definisanje vrsta transakcija, koji su vaši zahtjevi, protokoli i sl.)
 - ✓ Sertifikacija navedenih Smart POS terminala (definirati sertifikacijski slot s kartičnim kućama)
 - ✓ Definisanje procesa razmjene ključeva (paralaleno s gornja dva procesa)
 - ✓ Inicijalno punjenje ključeva
 - ✓ Da li CKB zahtijeva neku vrstu ugovora sa ETRANET-om kao pružaocem tehničkog rješenja za ŽPCG (ŽPCG će biti vlasnik terminala).
- Testiranje aplikacija za mobilnu prodaju na MT,
- Kreiranje zapisnika o primopredaju softvera za prodaju karata u vozu putem MT i uspješno realizovanom projektu,
- Usklađivanje izgleda karte online po dizajnu URT
- Dorade sistema NAVS a koje se odnose na izmjene u IOPPD obrascu a vezano za zaposlene koji rade pola radnog vremena, dorade izvještaja za obračun zarada i usklađivanje sa zahtjevima od banaka a vezano za dostavljanje izvještaja u određenoj formi, dorade sistema za obračun zarada a vezano za aviziranje i obračun za pola radnog vremena, kreirane pomoćne baze za rad sa novim poreskim stopama za UO i testirani izvještaji, primjena izmjena nakon testiranja na pomoćnoj bazi na produkcionoj bazi a vezane za izmjene poreskih stopa za UO, izvršena dorada fajlova za slanje zarada zaposlenih za banke, kreirane pomoćne baze za rad sa novim obračunom za mašinovode i testirani izvještaji, primjena

- izmjena nakon testiranja na pomoćnoj bazi na produkcionoj bazi a vezane za gore navedene izmjene, uvezivanje konta za obaveze i trošak za polovinu radnog vremena itd.
- Dorade sajta vezane za izmejne postojećih podataka i tarife kao i postavljanje blagovremenih obavještenja za korisnike naših usluga
 - Prisustvo seminarima privredne komore
 - Realizacija tenderske dokumentacije radi nabavke MS licenci.
 - U službi su svakodnevno vršeni uobičajeni poslovi održavanje i podešavanje antivirusa, maila, firewala, poslovi vezano za sigurnost mreže, održavanja i sigurnosti servera, odgovaranje na tenderska pitanja, održavanje sajta (dorade i dopune novostima, tenderima, red vožnje, zakonima, pravilnicima itd), popravke računara, štampača, instaliranje OS, korisničkih programa, pomoć korisnicima u radu, itd.
 - Dostavljanje potrebnih informacija vezano za pilot projekat uvođenja kartomata
 - Prisustvo sastancima sa firmom New Line a vezano za pružanje dodatnih informacija za pilot projekat uvođenje kartomata
 - Zaposleni su prisustvovali radionicama koje su se bavile zakonom o informacionoj bezbjednosti tačnije zaposleni iz službe su prisustvovali Cyber security days i Cyber defense u organizaciji DCAF-a i Ministarstva Javne uprave, gdje je vršena obuka **u organizaciji DCAF i ministarstva javne uprave jer smo kao kompanija prepoznati kao kritična informatička infrastruktura te i ovo još jedan dokaz ključne uloge informatike u kompaniji**
 - Prisustvo konferenciji o sajber zaštiti. Stručni seminar Fortinet Security Day, okupio predstavnike IT sektora, partnere i eksperte iz oblasti sajber bezbjednosti. Događaj je bio fokusiran na prezentaciju najnovijih Fortinet rješenja, razmjenu iskustava i diskusiju o aktuelnim izazovima u zaštiti digitalne infrastrukture što je ključno za implementaciju našeg novog Zakona o sajber bezbjednosti. Tokom programa predstavljene su ključne teme iz oblasti mrežne sigurnosti, upravljanja prijetnjama, zaštite podataka i optimizacije bezbjednosnih investicija. Učesnici su imali priliku da se upoznaju sa strateškim prednostima Fortinet platforme, uključujući integraciju, automatizaciju i ekonomsku efikasnost, kao i sa konkretnim rješenjima poput FortiPAM, FortiEDR, FortiDeceptor, FortiSIEM i FortiDLP. Poseban fokus bio je na primjeni vještačke inteligencije u sigurnosnim operacijama, konceptu Security Fabric kao integrisanom bezbjednosnom okviru, te SASE pristupu za modern organizacije. Kroz studije slučaja i tehničke sesije, predstavljeni su primjeri iz prakse koji pokazuju kako Fortinet rješenja mogu unaprijediti bezbjednosne strategije i operativnu efikasnost
 - Realizacija novog reda vožnje (koji će biti aktuelan od 13.12.2025-14.12.2026) u bukingu kako bi ispis na izdatim kartama bio ispravan
 - Realizacija novog reda vožnje (koji će biti aktuelan od 13.12.2025-14.12.2026) za sajt kako bi podaci na istom za korisnike naših usluga na sajtu bili tačni.
 - Prisustvo sajber zaštiti u organizaciji Ministarstva javne uprave u Bečićima
 - Takođe su radeni poslovi vezani za održavanje i unapređenje rada IS za prodaju karata (Supra) i finansijsko-računovodstvenih poslova (NAVISION) kao što su za Supru pomoć korisnicima konkretno na blagajnama, dorade funkcionalnosti, popravke hardvera, zatim izrada raznih izvještaja vezano za broj prodatih karata, prihoda, putnika itd. koji zatim koriste ostali sektori i službe i koji se šalju i Ministarstvu itd., izrada obaveznih mjesečnih izvještaja o međunarodnim prodatim kartama koji se šalju stranim upravama, izrade u NAVISION-u

ioppd obrazaca, dorade M4 obrazaca, arhiviranje podataka, otvaranje novih obračunskih perioda, realizacija naloga za knjiženje, pomoć pri fiskalizacijama, realizaciji naloga blagajničkog poslovanja, dorada izvještaja po zahtjevima sektora i službi, dodavanje novih funkcionalnosti, ispravljanje uočenih nedostataka, održavanje mreže za oba IS, pravljenje backup-a baza podataka IS koji su obavezni zakonom i ostali poslovi koji su neophodni kako bi IS normalno funkcionisali itd.

- Ostali poslovi.

Takođe se mora istaći da Služba za informatiku ima ključni značaj za funkcionisanje i normalan rad čitave kompanije te se može smatrati jednom od najznačajnijih infrastrukturnih organizacionih jedinica u čitavoj kompaniji. Ova konstatacija je iz razloga što 90% prihoda od prodatih karata direktno zavisi od informatike koja obezbjeđuje normalan rad IS za prodaju karata i što obezbjeđuje normalan rad drugog IS NAV koji se koristi za ekonomsko-pravne poslove (knjiženje i izdavanje faktura, obračun zarada, kadrovska itd). Takođe kompletan rad zaposlenih u kompaniji koji rade na računarima, internet, kompanijski web sajt kao glavni kanal komunikacije sa putnicima, direktno zavise od rada zaposlenih u informatici.

Sve ovo pokazuje da informatika ima ključan značaj za uspješno funkcionisanje velikog broja ključnih poslovnih procesa u kompaniji.

11. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

U Službi za pravne i opšte poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

- praćenja zakonske regulative iz domena rada Službe i Društva u cjelini,
- podnošenja tužbi, zahtjeva, krivičnih prijava i drugih inicijalnih akata pred nadležnim sudovima i državnim organima, u sudskom i upravnom postupku,
- izjavljivanje redovnih i vanrednih pravnih ljekova i podnošenje ostalih procesnih podnesaka u sudskom i upravnom postupku,
- zastupanje Društva u predmetima pred nadležnim sudovima i upravnim organima,
- izrada normativnih akata,
- poslovi disciplinske i materijalne odgovornosti,
- izrada ugovora,
- poslovi radnih odnosa,
- prijem i obrazovanje kadrova,
- poslovi upućivanja zaposlenih na ljekarske preglede,
- poslovi izdavanja i ažuriranja sertifikata za mašinovođu,
- vođenje registra izdatih sertifikata za upravljanje vučnim vozilom,
- poslovi arhive, obezbjeđenje upravne zgrade,
- korišćenje službenih putničkih vozila, i
- drugi poslovi u skladu sa opštim aktima Društva.

Predmet izvještaja

Cilj Izvještaja je informisanje Odbora direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD-Podgorica, kao organa upravljanja, o radu Službe za pravne i opšte poslove i o postignutim rezultatima i obavljenim aktivnostima za period od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine.

Za cjelovitiji uvid u rezultate rada Službe za pravne i opšte poslove u prilogu izvještaja dati su prikazi rezultata rada zaposlenih sa osvrtom na svakog pojedinačno za period od devet mjeseci 2025. godine.

Izvještaj za 2025. Godinu iz normativne djelatnosti i ugovora

Izvještaj o radu za period januar - decembar 2025. godine

Tokom izvještajnog perioda obavljani su poslovi u okviru redovnih aktivnosti Službe za pravne i opšte poslove, koji se odnose na normativnu djelatnost Društva. Aktivnosti su obuhvatale praćenje i proučavanje zakonskih i drugih propisa, pripremu materijala za izradu normativnih akata Društva, praćenje međusobne usklađenosti normativnih akata i njihove usklađenosti sa Ustavom, zakonima i drugim propisima, predlaganje nadležnim organima pokretanja postupaka za donošenje, izmjene i

dopune normativnih akata, učešće u izradi normativnih akata kao nosilac posla, njihovu tehničku obradu i distribuciju, kao i učešće u radu komisija formiranih od strane izvršnog direktora Društva.

U izvještajnom periodu realizovani su sljedeći poslovi i aktivnosti:

-Usvojen je tekst Pravilnika o sponzorstvu i donacijama, kojim se uređuje postupak odobravanja sponzorstava i donacija sredstvima Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica.

-Usvojen je tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o nošenju službene odjeće, obuće, opreme i identifikacionih oznaka u Željezničkom prevozu Crne Gore AD Podgorica.

-Zastupanje i učešće u zakonodavnim inicijativama: Na osnovu ovlašćenja Izvršnog direktora, stručni saradnik za normativnu djelatnost učestvovao je u radnim sastancima pri Uniji poslodavaca Crne Gore u svojstvu predstavnika ŽPCG AD Podgorica. Fokus je bio na izradi **Nacrta zakona o izmjenama i dopunama Zakona o štrajku.**

- Formirana je komisija za izradu Nacrta Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih u Željezničkom prevozu Crne Gore AD Podgorica. Imajući u vidu da je važeći Pravilnik donijet u decembru 2008. godine, kao i njegove izmjene i dopune iz decembra 2021. godine (I izmjene i dopune), komisija je aktivno radila na izradi nacrtu i predloga novog Pravilnika. Rad komisije obuhvatao je davanje mišljenja i predloga, upoznavanje sa propisima i rješenjima drugih privrednih društava, kao i usklađivanje postojećeg akta sa zakonodavstvom na višim nivoima. Posebna pažnja posvećena je analizi važeće regulative radi unapređenja normativnog okvira Društva. Održani su sastanci sa predstavnicima sindikata, stručnim saradnikom za disciplinske poslove, kao i sa rukovodiocem Službe za računovodstvo. Izrađen je nacrt Pravilnika koji je dostavljen nadležnim organima na razmatranje, uz visok stepen usklađenosti sa važećim zakonodavstvom, naročito sa Zakonom o svojinsko-pravnim odnosima, Zakonom o obligacionim odnosima i Zakonom o stanovanju i održavanju stambenih zgrada.

-Usvojene su V, VI, VII i VIII izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica kako slijedi:

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (V izmjene i dopune) od 03.03.2025. godine,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (VI izmjene i dopune) od 31.03.2025. godine,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (VII izmjene i dopune) od 06.10.2025. godine,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (VIII izmjene i dopune) od 07.11.2025. godine,

- Zaključeni su Aneks 4 Kolektivnog ugovora Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica od 31.03.2025.godine i Aneks 5 Kolektivnog ugovora Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica od 07.11.2025.godine.

-Tokom izvještajnog perioda aktivno je radila komisija za izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala za period od 2008. do 2015. godine, nakon čega je Državni arhiv dao saglasnost za izlučivanje navedenog materijala.

- Formirana je komisija za izradu Nacrta Pravilnika o stipendiranju u Željezničkom prevozu Crne Gore AD Podgorica, koja je svoj zadatak realizovala u periodu od 20.05.2025. do 04.06.2025. godine. Na sjednicama Komisije razmatrana su pitanja važeće zakonske prakse i normativnih rješenja u drugim privrednim društvima, kriterijumi za dodjelu stipendija (deficitarna zanimanja), način prijavljivanja kandidata, postupak dodjele stipendija, zaključivanje ugovora o stipendiranju i ugovora o radu, isplata stipendija i prestanak statusa korisnika stipendije. Nakon razmatranja sugestija i primjedbi, pripremljen je Nacrt Pravilnika koji je dostavljen nadležnom organu na dalje razmatranje i usvajanje.

Radi lakšeg snalaženja i efikasnijeg rada Službe za pravne i opšte poslove, u aprilu 2025. godine izrađeni su prečišćeni tekstovi Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Kolektivnog ugovora Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica.

- U izvještajnom periodu, poseban akcenat bio je na radu **Komisije za izradu Nacrta Uputstva kontrolno-prijemnog organa za EMV**. Komisija je, u skladu sa Rješenjem izvršnog direktora, izradila Nacrt Uputstva kojim se precizno definiše postupak primopredaje elektromotornih garnitura (EMV) između Jedinice za vuču vozova Podgorica i Depoa za EMV u Željezničkom prevozu Crne Gore AD Podgorica. Nakon izrade teksta, pribavljena je neophodna saglasnost **Uprave za željeznice** na predloženi dokument. Po dobijanju pozitivnog mišljenja **Uprave za željeznice**, Uputstvo je upućeno na odlučivanje i zvanično je **usvojeno od strane Odbora direktora** Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica. Ovim aktom uspješno je zaokružen proces normativnog uređenja primopredaje garnitura, čime je osigurana veća operativna efikasnost i jasna podjela nadležnosti između unutrašnjih jedinica Društva.

- Stručno lice za zaštitu i zdravlje na radu (konsultant) upoznalo je stručnog saradnika za normativnu djelatnost sa predloženim Nacrtom Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu, kao i sa Nacrtom Pravilnika o sprečavanju SGBH.

- Dat je predlog izvršnog direktora za imenovanje posrednika među stranama u slučajevima mobinga, a jedan od posrednika je stručni saradnik za normativnu djelatnost.

- Formirana je komisija za izradu Priručnika za sistem upravljanja bezbjednošću, nakon čega je Uprava za željeznice izdala Sertifikat o bezbjednosti.

-Aktivnosti su bile usmjerene i na izmjene i dopune **Pravilnika o nošenju službene i zaštitne odjeće, obuće, opreme i identifikacionih oznaka ŽPCG AD Podgorica**.Komisija je, po rješenju Izvršnog direktora, pristupila radu radi usklađivanja normativa sa potrebama predstojećeg postupka javne nabavke zimske službene i zaštitne odjeće i obuće.U postupku izrade prijedloga, Komisija je razmotrila primjedbe Službe za javne nabavke, te obišla šefove organizacionih jedinica na terenu.Tom prilikom su analizirani neposredni zahtjevi zaposlenih, nakon čega je većina opravdanih primjedbi implementirana u tekst. Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika je nakon završene procedure **usvojen od strane Odbora direktora Društva**.

-Formirana je komisija za izradu Uputstva za upotrebu i korišćenje mobilnih terminala za konduktore, pratioce kola i blagajnike, kao i za izradu izmjena i dopuna Pravilnika 181 i Uputstava 182 i 161, u dijelu koji se odnosi na uvođenje novih kanala prodaje i mobilnih terminala.

Izvještaj za 2025. godinu iz oblasti zastupanja

Ovaj izvještaj sadrži pregled aktivnih sudskih sporova u vezi sa ŽPCG. Izvještaj obuhvata tužbe koje su u toku pred Osnovnim sudom u Podgorici, Nikšiću i Bijelom Polju, sa detljima predmeta, učesnicima, predmetu spora, fazi postupka i procijenjenim vrijednostima sporova (gdje su dostupne).

Tabela 37. Pregled aktivnih sudskih sporova u vezi sa ŽPCG

R. Br.	Broj predmeta	Tužilac	Tuženi	Predmet spora	Faza postupka	Vrijednost spora / Napomena
1.	5101/24	Kovač Danolja i Bobičić Mirjana	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU	Pripremno ročište	/
2.	5103/24	Srdanović Duško i Pavićević Želimir	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU	Glavna rasprava	/
3.	4047/24	Gojačanin Snežana	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK	Pripremno ročište	/
4.	1387/24	Rakonjac Aleksandar	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU	Pripremno ročište	/
5.	3959/23	Rakonjac Alenksandar	ŽPCG ŽICG	Nak. št. Povreda na radu	Rasprava u toku, određeno vještačenje	/

6.	3669/22	Vukašinović Sladojka	ŽPCG	Izmjena rente	Rasprava u toku, određeno vještačenje	/
7.	4063/24	Janković Miloranka	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK	Zaključenje glavne rasprave	13.676,00 € + 8.575,00 € kamata
8.	3728/24	Bečić Dara	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK	Glavna rasprava, određeno vještačenje	/
9.	3718/24	Dabecić Sadik	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK	Čeka se nalaz vještaka	
10.	207/24	Đukanović Mira	ŽPCG	Nak. št.		
11.	1305/25	Dragojević Milisav	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
12.	3948/24	Otašević Biljana	ŽPCG			
13.	3712/24	Šekularac Ratka	ŽPCG	Nak. št.		
14.	1710/24	Baošić Sanja	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
15.	4067/24	Prentić Emil	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
16.	4072/24	Šestović Slaven	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
17.	2654/24	Destanović Ferid	ŽPCG	Nak. št.		
18.	3328/23	Kažić Savo	ŽPCG			
19.	3811/24	Gvozdenović Vera	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
20.	3747/24	Klisić Rajko	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
21.	5433/24	Ramić Fadil	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
22.	1703/24	Božović Veselinika	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
23.	1383/24	Rakonjac Goran	ŽPCG			
24.	3922/24	Pepić Nedžad	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
25.	3937/24	Turković Želimirka	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		

26.	3734/24	Kračković Ruža, Kadrić Mehrija i Šćekić Nataša	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
27.	3147/23	Cebalović Milenko	ŽPCG	Poništ. Aneksa i nak. št.		
28.	211/24	Cebalović Milenko	ŽPCG	Poništaj ponude aneksa		
29.	3757/24	Filipović Darko, Cebalović Milenko, Milić Svetlana i Roganović Dragana	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
30.	860/24	Dragović Vojislav	ŽPCG	Poništaj Aneksa		
31.	5810/23	Andelić Tijana	ŽPCG	Poništaj Aneksa 4		
32.	1377/24	Destanović Ferid	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
33.	4463/24	Popović Staniša	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
34.	6800/24	Popović Momčilo	ŽPCG	Nak. št.		
35.	1384/24	Zlatičanin Dejan	ŽPCG	Nak. št.		
36.	3824/24	Mirović Svetlana	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
37.	2653/24	Kaljević Miodrag	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
38.	1702/24	Marković Milica	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
39.	4537/24	Šoć Zorica	ŽPCG	Nak. št.		
40.	5102/24	Skrobanović Savo, Skrobanović Zoran, Vučković Aleksandar i Asanović Vido	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
41.	4054/24	Šćekić Ljeposava	ŽPCG	Nak. št.		
42.	3745/24	Nikezić Ramo, Drakić Momčilo i Marvučić Lidija	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		

43.	5105/24	Medenica Rajko, Milošević Đorđije, Sošić Velimir i Veličković Radoslav	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
44.	2652/24	Bulatović Rade, Janković Tomislav i Perutović Predrag	ŽPCG			
45.	4754/24	Kokotović Dragan, Popović Zoran i Rašović Momčilo	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
46.	4894/24	Otašević Biljana	ŽPCG	Nak. št.		
47.	3753/24	Bečić Dara	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
48.	5864/24	Stijepović Mladen	ŽPCG	Poništaj aneksa		
49.	3376/24	Čindrak Amela	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
50.	3828/24	Pajović Branka i Peković Nataša	ŽPCG	Nak. št. Usaglaš. KU		
51.	3927/24	Đukanović Mira i Peković Nataša	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
52.	3716/24	Nikezić Sabrija i Drobnjak Danilo	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
53.	5862/24	Đuričković Vasilije	ŽPCG	Poništaj odluke br. 11072 od 08.12.2024. godine		
54.	205/24	Kavarić Čedomir	ŽPCG	Poništaj aneksa		
55.	1381/24	Đurović Veselin	ŽPCG	Nak. št.		
56.	108/25	Bulatović Rade	ŽPCG	Nak. št.		
57.	3813/24	Marković Milica	ŽPCG	Nak. št. Usagl. KU		
58.	3836/24	Rakočević Darko i Mirović Luka	ŽPCG	Nak. št. Usagl. KU		

59.	5869/24	Brajić Nikola, Bicić Admir i Abdović Omer	ŽPCG	Nak. št.		
60.	4424/24	Savić Slađana	ŽPCG	Nak. št.		
61.	3819/24	Peković Branislav	ŽPCG	Nak. št.		
62.	5734/23	Peković Branislav	ŽPCG	Nak. št. za prekovremeni rad		
63.	3710/24	Kračković Ruža	ŽPCG	Nak. št.		
64.	3748/24	Mijović Ivan	ŽPCG	Nak. št. Usagl. KU		
65.	5098/24	Noković Zoran, Stanišić Radojica, Filipović Miloš i Knežević Ratko	ŽPCG	Nak. št. Usagl. KU		
66.	3708/24	Nikezić Ramo	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
67.	3820/24	Novaković Bogdan	ŽPCG	Nak. št. Usagl. KU		
68.	3634/22	Mišurović Momčilo	ŽPCG	Poništaj odluke		
69.	1385/24	Leković Dražen	ŽPCG	Nak. št.		
70.	281/25	Daković Miloš	ŽPCG	Nak. št.		
71.	177/24	Međedović Azra	ŽPCG	Nak. št.		
72.	4068/24	Varagić Slobodan	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
73.	1709/24	Rašćanin Vučić	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
74.	3821/24	Mrdak Radovan	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
75.	3815/24	Bukilić Vesna	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
76.	359/24	Rmandić Mirko	ŽPCG	Poništaj odluke		
77.	1684/19	Bošković Luka i Tomović Predrag	ŽPCG			
78.	3932/24	Bulatović Slađana	ŽPCG	Nak. št.		

79.	1680/25	Vukčević Branko	ŽPCG	Poništaj odluke 33 stambene jedinice		
80.	4046/24	Pajević Lakić	ŽPCG	Nak. št.		
81.	3725/24	Ivanović Vojka	ŽPCG	Nak. št.		
82.	3861/24	Janković Blažo	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
83.	4060/24	Otašević Goran	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
84.	3375/24	Muratović Mirela	ŽPCG	Nak. št.		
85.	3838/24	Varagić Milica	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
86.	3933/24	Đurović Stanka	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
87.	3738/24	Drakić Momčilo	ŽPCG			
88.	3733/23	Jovanović Ranka	ŽPCG	Nak. št.		
89.	2655/24	Rakonjac Goran	ŽPCG	Nak. št.		
90.	131/25	Krivokapić Predrag	ŽPCG	Poništaj odluke		
91.	1711/25	Gardašević Neda	ŽPCG	Poništaj odluke 33 stambene jedinice		
92.	3709/24	Bošković Tatjana i Rahović Stojanka	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
93.	1705/24	Leković Žarko	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
94.	1539/24	Stanišić Aleksandar	ŽPCG	Poništaj odluke br. 7064/1 od 27.08.2024. god. i br. 8290 od 27.08.2024. god.		
95.	3927/24	Novaković Bogdan i Skenderović Hajrija	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
96.	3801/24	Turković Želimirka	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		

97.	3812/24	Delibašić Milovan	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
98.	12/25	Mišurović Momčilo	ŽPCG	Poništaj odluke br. 7061/I i br. 8290/I od 27.08.2024. god.		
99.	3829/24	Ljuljđurović Svetlana	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
100.	3835/24	Premtić Emil	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		19.237,00 € sa kamatom
101.	3803/24	Rašćanin Vučić	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		21.634,00 € + 11.132,68 € kamata
102.	5811/23	Kujundžić Tanasije	ŽPCG	Nak. št. za prekovr. rad		21.146,00 €
103.	1707/24	Pavićević Vesna	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK	Pripremno ročište	
104.	7115/24	Đuričković Vasilije	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK	Pripremno ročište	
105.	5133/24	Rosić Milja i Rosić Slavko	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU	Pripremno ročište	
106.	4069/24	Pajević Branka	ŽPCG	Nak. št.		
107.	1704/24	Radonjić Violeta	ŽPCG	Nak. št.		
108.	3839/24	Perović Mira	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
109.	3709/24	Rahović Stojanka i Bošković Tatjana	ŽPCG	Nak. št.		
110.	5863/24	Nikočević Sead	ŽPCG	Poništaj odl. br. 11071 od 08.12.2023.		
111.	280/25	Daković Miloš	ŽPCG	Nak. št.		
112.	1714/24	Roganović Vladanka	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
113.	6231/24	Vukčević Branko	ŽPCG			
114.	3736/24	Popović Marta i Leković Žarko	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
115.	3921/24	Vujanović Duško	ŽPCG	Nak. št.		

116.	3822/24	Dragović Vojislav	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
117.	5865/24	Destanović Mustafa	ŽPCG	Nak. št.		
118.	3828/24	Pajović Branka	ŽPCG	Nak. št.		
119.	3925/24	Dragović Vojislav	ŽPCG	Nak. št.		
120.	3943/24	Varagić Milica	ŽPCG	Nak. št.		
121.	283/25	Vulić Vasilije	ŽPCG	Nak. št.		
122.	6180/24	Šćekić Radomir	ŽPCG ŽICG			
123.	3837/24	Sošić Darko	ŽPCG	Nak. št		
124.	3929/24	Ljuljđuraj Svetlana	ŽPCG	Nak. št		
125.	4052/24	Šćekić Nataša	ŽPCG	Nak. št		
126.	4048/24	Damjanović Biljana	ŽPCG	Nak. št		
127.	4062/24	Nedović Slavica	ŽPCG	Nak. št		
128.	3751/24	Radović Slobodanka	ŽPCG	Nak. št		
129.	4752/24	Mijajlović Filip	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
130.	4058/24	Pajković Zoran	ŽPCG	Nak. št		
131.	3720/24	Klisić Rajko	ŽPCG	Nak. št		
132.	3711/24	Popović Marta	ŽPCG	Nak. št		
133.	3944/24	Veličković Tatomir	ŽPCG	Nak. št		
134.	3938/24	Marinović Aleksandar	ŽPCG	Nak. št		
135.	4045/24	Vučinić Vesna	ŽPCG	Nak. št		
136.	7426/24	Mimović Dejan	ŽPCG			
137.	3950/24	Marvučić Lidija	ŽPCG	Nak. št		
138.	3727/24	Radović Slobodanka	ŽPCG	Nak. št		
139.	3945/24	Vukčević Vesna	ŽPCG	Nak. št		

140.	3923/24	Radičević- Premović Dragana	ŽPCG	Nak. št.		
141.	3722/24	Mijović Ivan	ŽPCG	Nak. št.		
142.	3841/24	Nedović Slavica	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
143.	4401/24	Adrović Vulić Kalina i Bimo Enisa	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
144.	3840/24	Vukčević Vesna	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
145.	3833/24	Janković Miloranka	ŽPCG	Nak. št.		
146.	3850/24	Pajević Lakić	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
147.	3848/24	Gojačanin Snežana	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
148.	3846/24	Šćekić Ljeposava	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
149.	1378/24	Vuksanović Milica i Janković Tomislav	ŽPCG	Nak. št.		
150.	5178/24	Crnogorčević Jovo, Gašević Milenko i Rakočević Dalibor	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
151.	5867/24	Bečić Željko, Stijepović Mladen i Klikovac Zoran	ŽPCG			
152.	5106/24	Drešević Ismet	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
153.	3799/24	Vučinić Vena	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
154.	3800/24	Veličković Tatomir	ŽPCG			

155.	5100/24	Nikočević Sead, Đuretić Zoran, Korać Ranko. Rakočević Radisav i Dragojević Momčilo	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
156.	5097/24	Agović Bejto, Kovačević Slobodan, Zeković Vaso, Petrić Dejan i Janković Boško	ŽPCG			
157.	5104/24	Salković Elmedin, Grebović Nebojša i Destanović Mustafa	ŽPCG			
158.	4921/24	Klikovac Rajko i Striković Slobodan	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
159.	3826/24	Rahović Stojanka	ŽPCG			
160.	3862/24	Ramić Fadilj	ŽPCG			
161.	3858/24	Bogavac Danka	ŽPCG			
162.	3866/24	Bulatović Slađana	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
163.	3863/24	Vojinović Obrad	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
164.	4755/24	Zejak Ivan, Matović Goran i Đuretić Slavko	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
165.	4021/24	Veličković Veljko	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
166.	3867/24	Đukanović Mira	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
167.	3834/24	Otašević Biljana	ŽPCG			
168.	3818/24	Otašević Goran	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
169.	3947/24	Rakočević Darko	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
170.	4895/24	Ivančević Nataša	ŽPCG	Nak. št.	Tužba povučena	

171.	3714/24	Radinović Božidarka	ŽPCG			
172.	5432/24	Milić Svetlana	ŽPCG			
173.	4059/24	Vojinović Obrad	ŽPCG			
174.	1712/24	Jokić Sonja	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK		
175.	3751/24	Radović Slobodanka	ŽPCG	Nak. št.		
176.	3755/24	Mrgudović Zorica	ŽPCG			
177.	5868/24	Nikčević Sava, Rmandić Mirko, Rmandić Stefan, Đuričković Vasilije, Šikmanović Veselinka, Medenica Veselin i Kokotović Zoran	ŽPCG			
178.	3802/24	Skenderović Hajrija	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
179.	3843/24	Baošić Sanja	ŽPCG	Nak. št.		
180.	3823/24	Pepić Nedžad	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
181.	3934/24	Gvozdrenović Vera	ŽPCG	Nak. št.		
182.	3741/24	Raketić Milijana	ŽPCG			
183.	3739/24	Radinović Božidarka	ŽPCG			
184.	3806/24	Koprivica Vasiljka	ŽPCG	Nak. št.		
185.	3807/24	Jačimović Radmila	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
186.	3808/24	Marinović Aleksandar	ŽPCG			
187.	3809/24	Ivančević Nataša	ŽPCG			
188.	3814/24	Čosović Danijela	ŽPCG			

189.	3817/24	Radičević-Premović Dragana	ŽPCG			
190.	3926/24	Andelić Tijana i Mirović Luka	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK	Postupak završen u korist ŽPCG, uložena žalba	11.421,07 € + 32.569,55 € = 43.990,62 €
191.	3731/24	Filipović Darko	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK	Postupak završen u korist ŽPCG, uložena žalba	2.277,64 €
192.	1711/24	Bukilić Vesna	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK	Postupak završen u korist ŽPCG, uložena žalba	11.246,37 €
193.	1631/21	Jovanović Dragan i Knežević Dejan	ŽPCG	Nak. št. za prekovremeni rad, rad za vrijeme vjerskih i državnih praznika, pauze	Završna faza, čeka se presuda	oko 45.000,00 €
194.	1262/23	Stanišić Aleksandar	ŽPCG	Poništaj odluke 33 stambene	Ponovni postupak	
195.	3939/24	Ivančević Nataša	ŽPCG	Nak. št.	Postupak završen, čeka se presuda	17.776,79 €
196.	4495/24	Stijepović Mladen	ŽPCG	Nak. št.	Postupak završen, čeka se presuda	
197.	1972/22	Miličević Biljana	ŽPCG	Nak. št.	Postupak završen u korist tužioca, uložena žalba	1.788,00 € + 625,00 sudski troškovi
198.	1194/18	Dabović Husein, Ivanović Zoran, Maraš Tihomir, Nreković Božidar i Durović Drago	ŽPCG			
199.	3329/23	Vukičević Miroslav	ŽPCG	Poništaj aneksa 8	Postupak završen u korist ŽPCG, uložena žalba	
200.	1975/25	Peković Branislav	ŽPCG	Poništaj aneksa 6	Postupak završen u korist tužioca, uložena žalba	750,00 €

201.	4419/23	Bubanja Gorica	ŽPCG	Renta	Postupak završen, uložena žalba	3.323,00 € + 2.026,00 € sudski troškovi
202.	54/24	Gardašević Neda	ŽPCG ŽICG	Poništaj odluke 33 stambene	Postupak završen u korist tuženog, uložena žalba	
203.	6077/23	Mišurović Momčilo	ŽPCG ŽICG	Poništaj odluke 33 stambene	Odbijen tužbeni zahtjev	
204.	5202/23	Rmandić Stefan	ŽPCG	Poništaj disc. odluke	Odbijen tužbeni zahtjev, uložena žalba	
205.	6201/23	Radunović Velimir	ŽPCG ŽICG	Poništaj odluke 33 stambene	Odbijen tužbeni zahtjev, uložena žalba	
206.	1244/23	Crnogorčević Jovo	ŽPCG	Poništaj disc. odluke	Usvojen tuž. zahtjev, uložena žalba	500,00 € + 375,00 € sudski troškovi
207.	1713/24	Jaćimović Radmila	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU	Određen zastoj u postupku do okončanja drugih postupaka istog osnova	
208.	3936/24	Koprivica Vasiljka	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU	Određen zastoj u postupku do okončanja drugih postupaka istog osnova	
209.	3928/24	Peković Branislav	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU	Određen zastoj u postupku do okončanja drugih postupaka istog osnova	
210.	4053/24	Cebalović Milenko	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU	Određen zastoj u postupku do okončanja drugih postupaka istog osnova	

211.	3161/22	Žugić Blagoje	ŽPCG	Poništaj odluke 33 stambene	Usvojen tužbeni zahtjev, regulisano stambeno pitanje	
212.	2960/23	Nikčević Sava	ŽPCG	Nak. št. povreda na radu	Povučena tužba	
213.	234/19	Šćekić Radomir	ŽPCG	Poništaj odluke 33 stambene jedinice	Presuda u korist tuženog	
214.	5346/22	Šćekić Radomir	ŽPCG	Tužba 33 stambene jedinice		
215.	1706/24	Vukmirović Dragana	ŽPCG	Nak. št. 20% OVK	Presuda poštom	
216.	3798/24	Pavićević Vesna	ŽPCG	Nak. št. zarade i usaglaš. KU	Presuda poštom	
217.	3859/24	Knežević Miroslav	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU	Postupak u toku	
218.	3746/24	Dabčić Sadik, Šestović Slaven i Damjanović Biljana	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU	Postupak u toku	
219.	878/25	Prentić Emil	ŽPCG	Naknada u vezi jubilarne nagrade		
220.	1379/24	Protić Milan	ŽPCG	Nak. št.		
221.	1382/24	Maraš Dragoljub	ŽPCG	Nak. št.	Postupak u toku	
222.	3853/24	Vukmirović Dragana	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
223.	3851/24	Vujanović Duško	ŽPCG	Nak. št. zarade usaglaš. KU	Postupak u toku	
224.	3750/24	Ivanović Vojka	ŽPCG	Nak. št. zarade usaglaš. KU		
225.	2673/18	Ĺaković Milovan, Lazović Miloš, ZeĹak Budimir, Ĺetković Sandro i Konatar NovelĹja	ŽPCG	Nak. št. po osnovu rada		

226.	3732/24	Bošković Tatjana, Đurović Stanka, Marinović Rajka, Radonjić Violeta i Božović Veselinka	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
227.	202/24	Rajka Marinović	ŽPCG	Nak. št.	Postupak u toku	
228.	4070/24	Knežević Miroslav	ŽPCG	Nak. št.		
229.	3857/24	Drobnjak Danilo	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
230.	3743/24	Nikezić Sabrija	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
231.	5810/23	Andelić Tijana	ŽPCG	Nak. št. usaglaš. KU		
232.	201/24	Domazetović Ljiljana	ŽPCG	Poništaj aneksa	Po žalbi Viši sud rješenjem poništava presudu i vraća na ponovno odlučiv.	
233.	203/24	Domazetović Ljiljana	ŽPCG			
234.	206/24	Tomašević Todor	ŽPCG	Poništaj aneksa 28	Postupak se vodi pred Osnovnim sudom	
235.	1380/24	Tomašević Todor	ŽPCG			

Izveštaj sudskih predmeta ustupljenih u rad Advokatsko ortačkom društvu „Rajković & Knežević“

Tabela 38. Sudski predmeti ustupljeni Advokatsko ortačkom društvu „Rajković & Knežević“

Red.broj	Broj predmeta	Tužilac	Tuženi	Predmet spora	Faza postupka	Vrijednost spora / Napomena
1.	P.br.1193/18	Bošković Zoran i Mitranić Dragan	ŽPCG	Naknada materijalne štete iz radnog odnosa	Postupak pred prvostepenim sudom okončan Presudom i upućena žalba Višem sudu	
2.	P.br. 5699/24	Pavićević Ilinka	ŽPCG	Poništaj Odluke Odbora direktora o razrješenju dužnosti izvršnog direktora	Postupak pred prvostepenim sudom okončan presudom i upućena žalba Višem sudu a isti vraća prvostepenom organu na ponovno postupanje	
3.	P.br. 5490/24	Šestović Slaven	ŽPCG	Poništaj Odluke o prestanku radnog odnosa, povratak na rad i naknada štete	Postupak pred prvostepenim sudom	
4.	P.br. 2492/25	Nikočević Goran	ŽPCG	Poništaj disciplinske odluke o prestanku radnog odnosa	Postupak pred prvostepenim sudom	
5.	P.br.1884/25	Marojević Jovan	ŽPCG	Poništaj Odluke o ponovnoj raspodjeli 33 stambene jedinice i zahtjev za otkup stana po povoljnijim uslovima	Postupak pred prvostepenim sudom	
6.	P.br.1010/25	Baošić Dejana	ŽPCG	Poništaj odluke o razrješenju i naknada štete po osnovu neuskl. KU	Postupak pred prvostepenim sudom	
7.	P.br.1011/25	Milutinović Milica	ŽPCG	Poništaj odluke o razrješenju i naknada štete po osnovu neuskl. KU	Postupak pred prvostepenim sudom	
8.	P.br.4537/24	Šoć Zorica	ŽPCG	Naknada štete	Postupak pred prvostepenim sudom	
9.	P.br.4198/19	Žarić Dejan	ŽPCG	Naknada nematerijalne štete	Odlukom Ustavnog suda vraćeno na ponovno odlučivanje	
10.	P.br.340/26	Ivezić Milorad	ŽPCG			

Po nalogu Odbora direktora nakon radnog sastanka u oktobru mjesecu iz oblasti zastupanja izvještaj se sastoji od procesnih radnji odrađenih za izvještajni period i sastoji se od:

I. PRISTUPANJE ROČIŠTIMA PRED SUDOVIMA

Tokom mjeseca izvještajnog perioda tokom 2025. godine, pristupano je ročištima pred Osnovnim sudovima u Podgorici, Nikšiću i Bijelom Polju, u predmetima u kojima Željeznički prevoz Crne Gore AD ima svojstvo tuženog.

2. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.2655/24 – Goran Rakonjac
- Pbr.3733/24 – Ranka Jovanović

3. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.4060/24 – Goran Otašević
- Pbr.3933/24 – Đurović Stanka
- Pbr.3838/24 – Milica Varagić

3. oktobar 2025. – Osnovni sud u Bijelom Polju:

- Pbr.177/24 – Azra Međedović

6. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.1384/24 – Zlatičanin Dejan

7. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.3932/24 – Sladana Bulatović i Danijela Čosović
- Pbr.3725/24 – Ivanović Vojka

8. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.211/24 – Milenko Cebalović
- Pbr.1385/24 – Dražen Leković
- Pbr.3798/24 – Vesna Pavićević
- Pbr.2673/18 – Laković Milovan

9. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.3375/24 – Mirela Muratović
- Pbr.3935/24 – Kadrija Mehrić
- Pbr.3328/23 – Kažić Savo
- Pbr.1381/24 – Veselin Đurović

10. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.206/24 – Tomašević Todor

- Pbr.3745/24 – Ramo Nikezić
- Drakić Momčilo
- Maruvčić Lidija

15. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.5862/24 – Vasilije Đuričković
- Pbr.3716/24 – Sabrija Nikezić i Danilo Drobnjak
- Pbr.3376/24 – Amela Čindrak
- Pbr.4894/24 – Biljana Otašević

16. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.3821/24 – Radovan Mrdak
- Pbr.3709/24 – Tatjana Bošković i Rahović Stojanka
- Pbr.1705/24 – Leković Žarko
- Pbr.1706/24 – Vukmirović Dragana

17. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.4424/24 – Sladana Bulatović

20. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.5734/24 – Peković Branislav
- Pbr.3927/24 – Bogdan Novaković
- Pbr.3802/24 – Hajrija Skenderović

21. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.3861/24 – Janković Blažo
- Pbr.3819/24 – Peković Branislav
- Pbr.4051/24 – Delibašić Milovan
- Pbr.4046/24 – Pajević Lakić
- Pbr.3710/24 – Kračković Ruža

22. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.1709/24 – Raščanin Vučić
- Pbr.3813/24 – Milica Marković
- Pbr.3836/24 – Darko Rakočević
- Pbr.3844/24 – Luka Mirović

23. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.3815/24 – Bukilić Vesna i Varagić Slobodan
- Pbr.201/24 – Ljuljana Domazetović
- Pbr.4068/24 – Slobodan Varagić
- Pbr.3748/24 – Ivan Mijović
- Pbr.3805/24 – Sonja Jokić

- Pbr.1684/24 – Bošković Luka i Peđa Tomović

27. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.3859/24 – Miroslav Knežević
- Pbr.1539/24 – Stanišić Aleksandar - Nikšić

28. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.3708/24 – Ramo Nikezić
- Pbr.3820/24 – Novaković Bogdan

29. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.3828/24 – Branka Pajović i Nataša Peković
- Pbr.359/24 – Rmandić Mirko

30. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.3924/24 – Đukanović Mira
- Pbr.1378/24 – Dabezić Sadik
- Slaven Šestović
- Damjanović Biljana

31. oktobar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.3069/24 – Sladojka Vukašinović
- Pbr.4047/24 – Snežana Gojićanin
- Pbr.5103/24 – Srđanović Dušan
- Pbr.1387/24 – Aleksandar Rakonjac
- Pbr.5101/24 – Danojla Kovač i Mira Bobičić

Ponedjeljak, 3. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 4463/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3728/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3757/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3718/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 4063/24

Utorak, 4. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 207/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 1305/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3948/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3959/24

Srijeda, 5. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 1010/25
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3925/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3923/24

Četvrtak, 6. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3814/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3328/23
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 1710/24.
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 4067/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 4072/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 2654/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3829/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3835/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3803/24

Petak, 7. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3811/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3747/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 4895/24

Ponedjeljak, 10. novembar 2025.

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3851/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3867/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3746/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 1703/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 5433/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 1383/24

Utorak, 11. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 4055/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 4066/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3922/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3937/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 201/24

Srijeda, 12. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3147/23
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3734/24

Ponedjeljak, 17. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 860/24

Utorak, 18. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 1378/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 5810/24

Četvrtak, 20. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 1684/19

Petak, 21. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 1377/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 8329/24

Ponedjeljak, 24. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 6800/24

Utorak, 25. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 211/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3867/24

Srijeda, 26. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 1384/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 207/24

Četvrtak, 27. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 4537/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 1702/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 5102/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3750/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 2653/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 5133/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3839/24

Petak, 28. novembar 2025. godine

- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 2652/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 4054/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 5105/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 4754/24
- Prisustvo na ročištu u predmetu Pbr. 3745/24

II. PISANI PODNESCI I IZRAĐENI AKTI

1. Sačinjene žalbe na presudu – naknada štete zbog manje isplaćene zarade usljed neusaglašavanja Kolektivnog ugovora sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.
2. Sačinjeni i poslani podnesci (21 podnesak), u vezi obrazloženja o zakonitosti aneksa ugovora o radu u predmetu rasporeda zaposlenog, uz upućivanje na Zakon o radu, Kolektivni ugovor i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i naknada štete zbog manje isplaćene zarade usljed neusaglašavanja Kolektivnog ugovora sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, i podnesci u predmetima zbog umanjenja obračunske vrijednosti koeficijenta sa sve priloženim dokazima.
3. Sačinjavanje podnesaka u većini predmeta nakon održanih ročišta, koji su zavedeni kroz arhivu.
4. Pripremljeno više odgovora na žalbe u predmetima zbog umanjenja obračunske vrijednosti koeficijenta jer je doneseno još 5 presuda u korist našeg Društva.
5. Dostavljenih 12 zahtjeva za izjašnjenje na nalaz vještaka.

ZAKLJUČAK

Tokom izvještajnog perioda realizovan je značajan broj aktivnosti u oblasti zastupanja i pravne podrške, uz blagovremeno postupanje po svim sudskim pozivima i dopisima.

U toku navedenog mjeseca, doneseno je 5 presuda u korist ŽPCG, čija vrijednost sporova prelazi zbino više od 100. 000 eura.

IV. INTERNI I UPRAVNI POSLOVI

1. Izrađen pravni osvrt na prijedlog zakona radi usklađivanja sa evropskim standardima – mišljenje i pravni osvrt.
2. Pripremljeno mišljenje o mogućnosti suspenzije zaposlenog (mašinovođe) zbog povrede radne obaveze tokom vanrednog događaja.
3. Pristupanja ročištima pred Osnovnim sudovima u Podgorici, Nikšiću i Bijelom Polju, po predmetima u kojima Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica ima svojstvo tuženog, radi zastupanja interesa Društva i davanja potrebnih izjava u toku dokaznog postupka.

V. OSTALO

- Učestvovanje u pripremi i analizi predmeta koji se odnose na naknadu štete zbog manje isplaćene zarade zaposlenima, s naglaskom na izostanak pasivne legitimacije poslodavca i odgovornost Države.
- Davanje usmenih i pisanih mišljenja po zahtjevima sektora i službi Društva.
- Redovno praćenje sudske prakse i priprema pravnih stavova za buduće postupke.

VI. OSTALE AKTIVNOSTI

- Analiza predmeta o naknadi štete zbog manje isplaćene zarade zaposlenima, uz izradu pravnih stavova o pasivnoj legitimaciji.
- Davanje pisanih i usmenih mišljenja po zahtjevima sektora i službi Društva.
- Redovno praćenje sudske prakse i priprema argumentacije za buduće postupke.

Tokom mjeseca decembra 2025. godine, pristupano je ročištima pred Osnovnim sudovima u Podgorici, Nikšiću i Bijelom Polju, u predmetima u kojima Željeznički prevoz Crne Gore AD ima svojstvo tuženog.

1. decembar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.5864/24 – Mladen Stijepović
- Pbr.3753/24 – Brčić Dara
- Pbr.3375 Mirela Muratović
- Pbr.3894/24 Biljana Otašević
- Pbr.1539/24 Stanišić Aleksandar - Nikšić

2. decembar 2025. -- Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.3832/24 – Branka Pajević
- Pbr.3376/24 – Amela Čindrač
- Pbr.3927/24 – Bogdan Novaković I Hajrija Skenderović

3. decembar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.3924/24 – Đukanović Mira I Peković Nataša
- Pbr.1381/24 -- Veselin Đurović
- Pbr.3716/24 - Sabrija Nikezić

4. decembar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.205/24 – Čedo Kavarić
- Pbr.5862/24 - Vasilije Đuričković
- Pbr.5103/24 – Srdanović Duško i Željko Pavićević

5. decembar. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.5869/24 – Bojović Nikola, Admir Bicić i Omer Abdić
- Pbr.3946/24 – Momčilo Drakić
- Pbr.3813/24 – Marković Milica
- Pbr.3836/24 - Rakočević Darko

6. decembar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.2673/18 – Laković Milovan

10. decembar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.4424/24 – Slađana Savić
- Pbr.3669/24 – Vukašinović Sladojka

11. decembar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.206/24 – Tomašević Todor

- Pbr.5734/24 – Peković Branislav
- Pbr.3803/24 – Vučić Raščani

12. decembar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.1305/24 – Milisav Dragojević

15. decembar 2025. – Osnovni sud u Bijelo Polje:

- Kbr.133/25 - Radomir Kljajević

17. decembar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.5098/24 – Zoran Noković, Radojica Stanišić, Miloš Filipović Ratko Knežević
- Pbr.3710/24 – Kračković Ruža
- Pbr.37448/24 - Mijović Ivan i Jokić Sonja
- Pbr.1378/24 - Milica Vuksanović i Janković Tomislav

18. decembar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.901/25 – Mišurović Momčilo
- Pbr.501/24 – Danojla Kovač i Bobičić Mirjana
- Pbr.3708/24 – Nikezić Ramo
- Pbr.3820/24 – Novaković Bogdan
- Pbr.3734/24 – Kračković Ruža

19. decembar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

- Pbr.3835/24 – Prenkić Emil

22. decembar 2025. – Osnovni sud u Podgorici:

PISANI PODNESCI I IZRAĐENI AKTI

- Podnesci za sud u predmetima P.br 3716/24 tužilac- Sabrija Nikezić, P.br. 5862/2024- tužilac Vasilije Đuričković, P.br 3924/24- Tužilac: Djukanović Mira i Nataša Pekov P.br 3946/24 -Tužilac: Drakić Momčilo, P.br. 5864/24-TUŽILAC : Mladen Stijepović, P.br 4537/24-Tužilac: Zorica Šoć, P.br 1010/25-Tužilac: Dejana Baošić, P.br. 1607/25-TUŽILAC : Dejan Zlatičanin, P.br. 3890/2025- TUŽILAC : Dragana Potpara, P.br. 3880/25- TUŽILAC : Slađana Savić,
- P.br 201/24- Tužilac: Ljiljana Domazetović -ODGOVOR NA ŽALBU TUŽIOCA, Pbr.4063/24 TUŽILAC : Slaven Šestović-ODGOVOR NA ŽALBU TUŽIOCA, Pbr.4047/24- TUŽILAC : Snežana Gojačanin- ODGOVOR NA ŽALBU TUŽIOCA, Pbr.1712/24- TUŽILAC : Sonja Jokić- ODGOVOR NA ŽALBU TUŽILJE-Na rješenje Osnovnog suda u Podgorici P br.1712/24 od 18.11.2025. godine, Pbr.1703/24- TUŽILAC : Veselinka Božović-ODGOVOR NA ŽALBU TUŽIOCA, P.br. 5103/24- TUŽIOCI : Duško Srdanović,Želimir Pavićević-ŽALBA, P.br. 3745/24- TUŽIOCI : Nikezić Ramo-Žalba, P.br. 3829/24- TUŽILJA : Svetlana Ljuljđurović-Žalba, Pbr.4070/24- TUŽILAC : Knežević Miroslav-ODGOVOR NA ŽALBU Tužioca- Na rješenje Osnovnog suda u Podgorici P br.4070/24 od 18.11.2025. godine, Pbr.3714/24- TUŽILAC : Radinović Božidrinka-ODGOVOR NA ŽALBU TUŽILJE- Na rješenje Osnovnog suda u Podgorici P br.3714/24 od 18.11.2025. godine, P.br. 3745/24- -TUŽIOCI : Nikezić Ramo, P.br. 3829/24- TUŽILJA : Svetlana Ljuljđurović-VIŠI SUD, Prijedloga za pokretanje postupka medijacije poslovne oznake 01/1-013/25-5209/1, Prijedloga za pokretanje postupka medijacije poslovne oznake 01/1-013/25-5115/1.

ZAKLJUČAK

Kontinuirano je pristupljeno na ročištima pred Osnovnim sudovima u Podgorici, Nikšiću i Bijelom Polju, čime je omogućeno efikasno zastupanje interesa Društva i neposredno praćenje svih faza sudskih postupaka.

Tokom izvještajnog perioda realizovan je značajan broj aktivnosti u oblasti zastupanja i pravne podrške, uz blagovremeno postupanje po svim nalogima i sudskim pozivima. Posebna pažnja posvećena je predmetima koji se odnose na neusklađenost KU sa Zakonom o zaradama u javnom sektoru, umanjeње obračunske vrijednosti koeficijenta u iznosu od 20%, poništaji aneksa ugovora o radu, kao i prekovremeni rad mašinovođa i primjenu Kolektivnog ugovora u skladu sa Zakonom o bezbjednosti željezničkog saobraćaja.

Broj dostavljenih podnesaka i zahtjeva za decembar mjesec je oko 30.

U decembru 2025 donešena je u prvostepenom podnesku donešena je presuda po osnovu zahtjeva, ne usaglašavanja KU sa Zakonom o zaradama u javnom sektoru.

- Pbr.5103/24 Tužiocci- Srdanović Duško i Pavićević Želimir- Usvojen tužbeni zahtjev i obavezani ŽPCG i Država Crna Gora da solidarno isplate naknadu manje isplaćene zarade tužiocima u iznosu od 17.383,39+9694 kamate za Srdanović Duška, a iznos od 16.805,10 +9,525,07 kamate za Pavićević Želimira.

Pored gore navedenog posebno ističem da za decembar 2025, da je u prvostepenom postupku u korist ŽPCG donijeto više presuda i to:

- Pbr.4894/24 Otašević Biljana- Odbijen tužbeni zahtjev kojim je tražena naknada štete manje isplaćene zarade za period od 2014 pa do 31.07.2023 zbog nezakonitog rasporeda na radno mjesto-stručni saradnik za komercijalne poslove
- Pbr.4047/24 tužilja Snežana Gojičenin- Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2013 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 11.260, 66 eura +7.321,53 kamate.
- Pbr.3731/24 tužioca-Filipović Darka- Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2020 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 1.681 eura +596,51kamate.
- Pbr.3939/24 tužilje -Nataša Ivančević- Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2013 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 11,133.48 eura +6,643.311kamate
- Pbr.3939/24 tužilje –Tijana Anđelić- Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2013 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 11,133.48 eura +6,643.311kamate
- Pbr.3939/24 tužioca –Luka Mirović - Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2013 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 12,616.99 eura +8,531.311kamate
- Pbr.1706/24 tužilje –Dragana Vukmirović - Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2013 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 10,254.28 eura +6 ,945.45 kamate
- Pbr.4063/24 tužilje –Miloranke Jovanović - Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2013 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 13,676.72 eura +8 ,575.45 kamate
- Pbr.1710/24 tužilje –Baošić Sanja - Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2013 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 11,477.28 eura + 7,361.45 kamate
- Pbr.1703/24 tužilje –Veselinka Božović - Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2013 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 9.981.09 eura + 5,908.45 kamate
- Pbr.5433/24 tužioca –Fadil Ramić - Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2013 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 10,181.28 eura +6 ,082.45 kamate .
- Pbr.4067/24 tužilac –Emil Prentić - Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2013 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 13,229.28 eura +8, 161.45 kamate
- Pbr.4072/24 tužilac –Slaven Šestović - Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2016 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 5,783.28 eura +3,605 kamate
- Pbr.4072/24 tužilac –Dabezić Sadik - Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2020 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 1,115.28 eura + 561,51 kamate
- Pbr.3745/24 tužilac –Nikezić Ramo I dr. - Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2020 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 5,435.28 eura + 2,135, kamate
- Pbr.3745/24 tužilac –Maruvčić Lidija - Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2016 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 17,343.28 eura + 8,823, kamate

- Pbr.3745/24 tužilac –Drakić Momčilo - Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu manje isplaćene zarade obračunske vrijednosti koeficijenta 20%, za period od 2016 do 15.07.2023.godine, u iznosu od 15,390.28 eura + 7,701.65, kamate.
- Pbr.201/24 tužilja –Ljiljana Domazetović - Odbijen tužbeni zahtjev po osnovu Poništaja Aneksa 13 i naknade štete.

Izvještaj za 2025. godinu - disciplinski postupci

Tabela 39. Disciplinski postupci za 2025.godinu

R. Br.	Radno mjesto	DISCIPLINSKI POSTUPCI					Razlog pokretanja inicijative
		Lakša povreda	Teža povreda	Pokrenuti	Okončani	Kaznena mjera	
1.	pregledač kola	da		30.01.2025.	07.03.2025.	10% - 1 mjesec	Nije se nalazio na svom random mjestu i nije izvršio otpremanje voza 6161
2.	mašinovođa	da		06.02.2025.	21.03.2025.	20% - 1 mjesec	Nije došao na pripremu voza 6100/6103
3.	mašinovođa		da	24.03.2025.	06.06.2025.	Prestanak radnog odnosa	Izazvao vanredni događaj - voz 7106
4.	pregledač kola	da		05.06.2025.	08.07.2025.	20% - 1 mjesec	Za vrijeme vršenja kontrole nije se nalazio na svom radnom mjestu prilikom pokretanja lok. voza 6151
5.	nadzornik lokomotiva	da		03.06.2025.	08.07.2025.	20% - 1 mjesec	Za vrijeme vršenja kontrole nije se nalazio na svom radnom mjestu
6.	kondukter	da		05.06.2025.	08.07.2025.	20% - 3 mjeseca	Uveo dvije putnice na vozu 6167 u upravljačnicu istog voza
7.	kondukter		da	18.06.2025.	08.07.2025.	20% - 2 mjeseca	Verbalni napad na konduktera Ščekić Marka, na vozu broj 432
8.	kondukter	da		02.07.2025.	30.07.2025.	Obustavljen postupak - oslobođen od odgovornosti	
9.	kondukter	da		02.07.2025.	30.07.2025.	10% - 1 mjesec	Nije prijavio svadu na vozu 432 i odbio da nate okolnosti da izjavu šefu jedinice

10.	mašinovoda	da		04.06.2025.	01.09.2025.	Opomena	Dozvolio konduktoru voza 6167 da uvede dvije putnice u upravljačnicu navedenog voza
11.	manevrsita		da	11.08.2025.	12.09.2025.	Uslovni prestanak radnog odnosa	Nije došao na posao 4 smjena zaredom a svoj izostanak nije opravdao
12.	konduktar	da		22.09.2025.	24.09.2025.	Opomena	Nepravilan odnos prema putniku na vozu 6102 Idrizović Kenanu
13.	konduktar		da	07.11.2025.	09.12.2025.	20% - 1 mjesec	Prilikom vršenja kontrole, zatečena dva putnika bez vozne karte
14.	higijeničarka	da		07.11.2025.	24.12.2025.	10% - 1 mjesec	Prilikom vršenja kontrole nije zatečena na svom radnom mjestu
15.	higijeničar	da		07.11.2025.	24.12.2025.	20% - 1 mjesec	Prilikom vršenja kontrole nije zatečen na svom radnom mjestu
16.	mašinovoda	da		26.11.2025.	24.12.2025.	20% - 1 mjesec	Nije došao na voz 432/433 iako je rasporedom rada bio predviđen
17.	Stručni saradnik za korp. kom.	da		23.12.2025.	14.01.2026.	10% - 1 mjesec	Prilikom vršenja kontrole nije zatečen na svom radnom mjestu

Izveštaj za 2025. godinu - radni odnosi, prijem i obrazovanje kadrova

Tabela 40: Pripremljena i odrađena dokumenta za period od 01.01. do 31.12.2025. godine

R. br.	Vrsta materijala	Ukupan broj
1.	Rješenja o godišnjem odmoru	314
2.	Rješenja o formiranju komisije za polaganje periodičnog ispita	9
3.	Rješenja o isplati naknade za neiskorišćeni godišnji odmor	3
4.	Rješenja o roditeljskom/porodiljskom odsustvu	5
5.	Rješenje o uvođenju pripravnosti	36

6.	Rješenja o plaćenom odsustvu	33
7.	Rješenja o preraspodjeli sati	7
8.	Odluke o uvođenju prekovremenog rada	39
9.	Rješenja/sporazumi o prestanku radnog odnosa	14
10.	JPR obrasci za prijavu kod poreske službe	31
11.	Obrasci za oglase E1, E2, E3	25
12.	M1, M2 obrasci	8
13.	Obavještenja i odluke u vezi oglasa	14
14.	Ugovori o djelu	12
15.	Ponude, predlozi i aneksi ugovora o radu	58
16.	Ugovori o radu na određeno/neodređeno vrijeme	25
17.	Rješenja o privremenom rasporedu zaposlenog	16
18.	Rješenja o isplati pomoći	18
19.	Rješenja o uvećanju zarade po osnovu pripravnosti I i II komisija	72
20.	Rješenja o uvećanju zarade – ostale komisije	7
21.	Rješenja o uvećanju zarade-varijabila	84
22.	Rješenja o isplati po osnovu pripravnosti	15
23.	Rješenja o uvećanju zarade- varijabila dodaci izvršno osoblje	162
24.	Rješenje o isplati prekovremenih sati	27
25.	Rješenja o isplati po osnovu rođenja djeteta	8
26.	Rješenja o izmjeni rješenja po osnovu učešća u radu komisija	13
27.	Rješenja o formiranju komisije	9
28.	Rješenja o formiranju prvostepene komisije	12
29.	Rješenja o formiranju drugostepene komisije	36
30.	Rješenje o isplati jubilarne nagradi	55

31.	Zapisnici	19
32.	Rješenja o izmjeni rješenja o pripravnosti	4
33.	Potvrde / odgovori	22
34.	Obavještenja	5
35.	Dostava dokumentacije menadžeru za ljudske resurse	33
36.	Odjava i prijava zaposlenih kod Poreske uprave	39

Osim pripremanja dokumenata navedenih u tabeli, redovno je vršeno i:

- kreiranje rješenja o formiranju popisnih komisija
- slanje, putem e-mail-a, prijava za raspisivanje oglasa i E3 obrazaca Biro-u rada Bijelo Polje i Bar
- prisustvovanje polaganjima stručnih, redovnih i vanrednih ispita, u svojstvu sekretara komisije i sačinjavanje zapisnika
- izdavanje potvrda po osnovu režijskih karata,
- ispunjavanje M1 i M2 obrazaca za bivše zaposlene ŽPCG
- pripremanje dokumentacije za refundacije roditeljskog odsustva
- pripremanje dokumentacije potrebne za Agenciju za mirno rješavanje sporova
- kopiranje i pripremanje dokumentacije potrebne za sudske sporove

Izvještaj za 2025. godinu - ljekarski pregledi i zaštitna odjeća

U periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine, shodno 655 Pravilniku o uslovima koje su u obavezi da ispunjavaju željeznički radnici u pogledu zdravstvene sposobnosti, upućeno je:

- na redovni ljekarski pregled 124 zaposlena,
- na prethodni ljekarski pregled 4 zaposlena i
- na kontrolni pregled 5 zaposlenih.

Upućeno je trebovanje za zimsku službenu i zaštitnu odjeću i obuću za 2026. godinu.

12. FINANSIJSKO POSLOVANJE

Financijski iskazi su skup pojedinačnih izvještaja ili kako se još nazivaju temeljni izvještaji, a čine ih bilans uspjeha – račun dobitka i gubitka, bilans stanja, iskaz o novčanom toku i iskaz o promjenama na kapitalu. To su i izvještaji opšte namjene obzirom na širok krug korisnika kojima je informacija potrebna radi donošenja za njih ispravnih odluka.

Društvo je primjenom standarda MRS 8 – Računovodstvene politike, promjena računovodstvenih procjena i greške, izvršilo niz korekcija početnog stanja koje se odnose na uporedne financijske iskaze sa stanjem na dan 31. decembra 2024. godine i za godinu završenu na taj dan, i to:

a) ŽPCG je godinama unazad od 2012.godine iskazivao u svom Bilansu uspjeha troškove po pitanju obaveza za izdvajanja sredstava na poseban račun poslodavca za rješavanje stambenih potreba zaposlenih u visini 3% na obračunate bruto zarade. Pregledom dokumentacije (Kolektivnih ugovora koji su se primjenjivali mu ŽPCG od 2012 godine do danas) i Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih, kao i druge prateće dokumentacije može se zaključiti da je ispravno bilo iskazivati obaveze po tom osnovu što je i urađeno, ali se troškovi se nijesu desili i nije ih trebalo iskazivati u Bilansima uspjeha. Naime, članom 152 Kolektivnog ugovora (stambena pitanja) koji je važio u periodu od 2012 do 2023. godine je precizirano: "Poslodavac je dužan da svakog mjeseca izdvaja sredstva na poseban račun poslodavca za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, u visini od 3% na obračunate bruto zarade. Pored sredstava iz prethodnog stava, sredstva za rješavanje stambenih potreba obezbjeđuju se od zakupa stanova, otkupa stanova, kupovine stanova po povoljnijim uslovima, uplatom rata po osnovu ugovora o korišćenju stambenih kredita i slično. Uplata sredstava u smislu stava 1 ovog člana vrši se istovremeno sa isplatom zarade. Ugovorne strane su saglasne da se rješavanje stambenih potreba zaposlenih kod poslodavca vrši u skladu sa Pravilnikom o rješavanju stambenih potreba". Dana 01. avgusta 2023. godine je stupio na snagu novi Kolektivni ugovor u kojem je članom 142 za rješavanje stambenih pitanja izmijenjen samo prvi stav koji sada glasi: "Poslodavac može da izdvaja sredstva na poseban račun poslodavca za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, u visini od 3% na obračunate bruto zarade".

Na osnovu iznad navedenih odredbi u kolektivnim ugovorima jasno je i nedvosmisleno propisano da je ŽPCG trebao da izdvaja sredstva na poseban račun ŽPCG za rješavanje stambenih potreba zaposlenih (interni prenos novčanih sredstava između žiro-računa u okviru ŽPCG) na način da se uplata ovih novčanih sredstava vrši istovremeno sa isplatom zarade. Kako ŽPCG u prethodnim godinama nije vršio uplatu ovih novčanih sredstava tj. interni prenos sa redovnog žiro-računa na posebni žiro-račun za stambena pitanja smatramo da navedeno nije trebalo iskazivati kao troškove, već samo kao obavezu prema stambenom fondu. Trošak se treba iskazivati tek kada dode do stvarnog prenosa novčanih sredstava između ova dva interna računa i kada ŽPCG odnosno Komisija za rješavanje stambenih potreba zaposlenih donese odluku o načinu i visini raspodjele sredstava za rješavanje stambenih potreba zaposlenih u skladu sa procedurama propisanim ušvojenim Pravilnikom o rješavanju stambenih potreba zaposlenih. Tako je propisano i navedenom odredbom Kolektivnog ugovora u kojem je precizirano "Ugovorne strane su saglasne da se rješavanje stambenih potreba zaposlenih kod poslodavca vrši u skladu sa Pravilnikom o rješavanju stambenih potreba". U prilog svemu navedenom ide i činjenica da OŽVS po navedenom osnovu za potrebe izdvajanja novčanih sredstava za rješavanje stambenih pitanja nije iskazivao troškove u bilansima uspjeha godinama unazad, a da je u toku postupak pripajanja društva OŽVS društvu ŽPCG i da u skladu sa pravilima pripajanje tj. spajanje mora biti izvršeno na istim osnovama. Na osnovu svega gore neavedenog, Društvo je izvršilo pozitivnu korekciju početnog stanja navedenih troškova po MRS 8 preko aktivnih vremenskih razgraničenja u iznosu od EUR 1.261.526.

b) Društvo je na osnovu MSFI 9 vršilo ispravku vrijednosti potraživanja po dospelosti indirektnom metodom, ali je potraživanja starija preko 365 dana, odnosno potraživanja iz 2024. godine i ranije, evidentiralo preko negativne korekcije početnog stanja (MRS 8) u ukupnom iznosu od EUR 765.671, a odnose se na potraživanja od kupaca EUR 443.065 (kontokorentni obračun prema stranim upravama u iznosu od EUR 435.900, dobavljači Želvoz i Želturist u iznosu od EUR 7.165) i ostala nepomenuta potraživanja u iznosu od EUR 332.606 (u koje spadaju potraživanja po osnovu porodijskog i roditeljskog bolovanja u iznosu od EUR 139.052, potraživanja po osnovu bolovanja preko 60 dana u iznosu od EUR 158.439 i potraživanja prema OŽVS po osnovu MRS 8, u iznosu od EUR 25.115 koje je otpisano direktnom metodom po Odluci odbora direktora o izvršenom popisu imovine i obaveza Društva za 2025. godinu.

c) Društvo je po osnovu MRS 8 izvršilo negativnu korekciju početnog stanja zaliha u vrijednosti EUR 102.728 po osnovu rezervnih djelova koji su u ranijem periodu poslani i ugrađeni kod remontera TŽV Gredelj, a isti nisu bili razduženi iz magacina remontera.

d) Društvo je po osnovu MRS 8 izvršilo korekciju početnog stanja obaveza prema dobavljačima u iznosu od EUR 118.914 a odnose se na negativne efekte korekcije početnog stanja po pitanju troškova granične vuče između ŽPCG i Srbijavoza u iznosu od EUR 193.865 i pozitivne efekte korekcije početnog stanja obaveza po osnovu kontokorentnog obračuna sa stranim upravama u iznosu od EUR 74.951. Troškovi granične vuče su priznati na sastancima između predstavnika ŽPCG-a i Srbijavoza, a isti se odnose na period od 2019. godine 31.08.2025, i iznosili su EUR 199.938, a na dan 31.12.2024. su iznosili EUR 193.865, što je i korigovano po MRS 8. Navedeni troškovi nastaju po osnovu rada vučenih vozila i osoblja vuče (dug ŽPCG prema Srbijavozu) i po osnovu noćenja mašinovođa Srbijavoza u odmaralištu u Bijelom Polju (dug Srbijavoza prema ŽPCG).

e) Društvo je po osnovu MRS 8 izvršilo pozitivnu korekciju početnog stanja ostalih kratkoročnih obaveza u ukupnom iznosu od EUR 203.837 po osnovu osnovu obaveza za opštinske prireze na zarade (EUR 171.532), prireze na prireze na pripravnike (EUR 1.216), prireze na bolovanje do 60 dana (EUR 4.301), prireze na bolovanje preko 60 dana (EUR 3.344), prireze na porodijsko bolovanje (EUR 1.569) i doprinosa sindikata ŽPCG (EUR 21.875), a po Odluci odbora direktora o izvršenom popisu imovine i obaveza Društva za 2025. godinu. Navedene obaveze su bile stare 3 i više godina.

f) Društvo je primjenom MRS 12 – Porez na dobit izvršilo obračun odloženih poreskih obaveza za 2024. godinu u iznosu od EUR 119.436, isto je evidentirao preko negativne korekcije početnog stanja.

S obzirom da su predmetne korekcije (imovina, potraživanja i obaveze) bile stare dugi niz godina, primjenom MRS 8, zbog nemogućnosti i neprekidnosti da se korekcije prikazuju za svaku godinu unazad, sve korekcije su na bilansnim pozicijama prikazane sublimirano na početnom stanju na dan 01.01.2025, odnosno sa godinom koja se završava na dan 31.12.2024. godine, kako je objelodanjeno u navedenoj napomeni.

Tabela 41. Efekti korekcija u Iskazu o ukupnom rezultatu Društva (bilans uspjeha) na dan 31. decembra 2024. godine

Red. broj propisanog obrasca	Kategorija / Pozicija	Prethodno usvojeni i objavljeni Iskaz o ukupnom rezultatu za 2024. godinu	Korekcije	Iskaz o ukupnom rezultatu za 2024. godinu (korigovano)
1.	Prihodi od prodaje - neto prihod	3.857.800		3.857.800
2.	Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvoda			
3.	Prihodi od aktiviranja učinak i robe			
4.	Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	7.920.901	278.788	8.199.689
	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	7.789.803		7.789.803
	b) Ostali prihodi iz poslovanja	131.098	278.788	409.886
	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine			
5.	Troškovi poslovanja (209+210)	5.176.631	296.594	5.473.225
	a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	888.096	102.729	990.825
	b) Ostali troškovi poslovanja (rezerviranja i ostali poslovni rashodi)	2.800.061	193.865	2.993.926
	c) Amortizacija	1.488.474		1.488.474
6.	Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	5.509.634	(1.261.526)	4.248.108
	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	3.859.843		3.859.843
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	1.649.791	(1.261.526)	388.265
	1/ Troškovi poreza	180.997		180.997
	2/ Troškovi doprinosa za penzije	836.121	(628.853)	207.268
	3/ Troškovi doprinosa	632.673	(632.673)	0
7.	Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladijanja imovine (osim finansijske) (218+219)			
	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladijanja obrtne imovine (osim finansijske)			
8.	Ostali rashodi iz poslovanja	28.236	25.115	53.351
1.	Poslovni rezultat (201+202+203 +204-208-211-217-220) 1.064.200		1.218.605	2.282.805
9.	Prihodi po osnovu učešća u kapitalu	8.379		8.379
10.	Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	3.635		3.635
	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	3.635		3.635
11.	Vrijednosno uskladijanje kratokročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235- 236)	(24.887)	(740.556)	(765.443)
	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog uskladijanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	24.887	740.556	765.443
	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog			

	usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine			
12.	Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	765.133		765.133
	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima			
	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	765.133		765.133
II.	Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	(778.006)	(740.556)	(1.518.562)
III.	Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	286.194	478.049	764.243
IV.	Rezultat prije oporezivanja (242+243)	286.194	478.049	764.243
13.	Poreski rashod perioda (246+247)		(119.436)	(119.436)
	1. Tekući porez na dobit			
	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda		119.436	119.436
14.	Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	286.194	358.613	644.807
V.	BRUTO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA POVEZANIH SA KAPITALOM	262.972		262.972
	1. Promjene revalzacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava			
	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	262.972		262.972
VI.	NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA/ POVEZANIH SA KAPITALOM	262.972		262.972
VII.	NETO SVEOBUHVAATNI REZULTAT (248+259)	549.166	358.613	907.779
VIII.	ZARADA PO AKCIJI	0,040	0,050	0,090
	1. Osnovna zarada po akciji	0,040	0,050	0,090

Tabela 42. Efekti korekcija u Iskazu o finansijskoj poziciji Društva (bilans stanja) na dan 31. decembra 2024. godine

Red. broj propisanog obrasca	Kategorija / Pozicija	Prethodno usvojeni i objavljeni Iskaz o finansijskoj poziciji za 2024. godinu	Korekcije	Iskaz o finansijskoj poziciji za 2024. godinu (korigovano)
	AKTIVA			
A.	STALNA IMOVINA	22.413.714		22.413.714
I	NEMATERIJALNA ULAGANJA	2.577		2.577
	1. Ulaganja u razvoj			
	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	2.577		2.577
II	NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	21.882.965		21.882.965

	1. Zemljište i objekti	3.549.400		3.549.400
	2. Postrojenja i oprema	17.420.622		17.420.622
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	976.788		976.788
	3.1 Investicione nekretnine	973.888		973.888
	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	2.900		2.900
	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	26.155		26.155
III	DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	528.172		528.172
	3. Učešća u kapitalu pravnih lica	422.389		422.389
	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	105.783		105.783
D.	OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	9.140.217	(868.400)	8.271.817
I.	ZALIHE (027 do 030)	3.268.703	(102.729)	3.165.974
	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	2.794.908	(102.729)	2.692.179
	2. Nedovršena proizvodnja			
	3. Gotovi proizvodi i roba			
	4. Dati avansi	473.795		473.795
II.	KRA TKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	3.833.098	(765.671)	3.067.427
I.	Potraživanja od kupaca	3.124.830	(443.065)	2.681.765
3.	Potraživanja od ostalih povezanih lica			
4.	Ostala potraživanja (036+037+038)	708.268	(322.606)	385.662
4.2.	Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	375.940		375.940
4.3.	Ostala nepomenuta potraživanja	332.328	(322.606)	9.722
	AKTIVA			
III.	KRA TKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	1.093.029		1.093.029
3.	Ostali kratkoročni finansijski plasmani	1.093.029		1.093.029
IV.	GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	945.387		945.387
E.	AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	88.254	1.261.526	1.349.780
F.	UKUPNA AKTIVA	31.642.185	393.126	32.035.311
	PASIVA			
A.	KAPITAL (102+1)	15.791.579	358.613	16.150.192
I.	OSNOVNI KAPITAL	37.574.367		37.574.367
IV.	REZERVE	3.781.511		3.781.192
	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	3.781.511		3.781.511
	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata			
VI.	NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	(25.564.299)	358.613	(25.205.686)
I.	Neraspoređeni dobitak ranijih godina	2.712.120		2.712.120

2.	Neraspoređeni dobitak tekuće godine	286.194	358.613	644.807
3.	Gubitak ranijih godina	(28.562.613)		(28.562.613)
B.	DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	1.855.626		1.855.626
1.	DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	498.483		498.483
I.	Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	272.983		272.983
3.	Ostala dugoročna rezervisanja	225.500		225.500
II.	DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	1.357.143		1.357.143
1.	Dugoročni krediti	1.357.143		1.357.143
2.	Ostale dugoročne obaveze			
4 C.	5 ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE		119.436	119.436
E.	KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	13.994.980	(84.923)	13.910.057
I	KRATKOROČNA REZERVISANJA			
II	KRATKOROČNE OBAVEZE	13.994.980		13.910.057
1.	Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	80.045		80.045
2.	Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	1.438.467		1.438.467
3.	Primljeni avansi, depoziti i kaucije			
4.	Obaveze prema dobavljačima	3.545.809	118.914	3.664.723
8.	Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	8.930.659	(203.837)	8.726.822
8.1	Ostale Obaveze iz poslovanja	881.225		881.225
8.2.	Ostale kratkoročne obaveze	8.049.434	(203.837)	7.845.597
8.4.	Obaveze po osnovu poreza na dobit			
G.	UKUPNA PASIVA	31.642.185	(393.126)	32.035.311

Tabela 43. Iskaz o promjenama na kapitalu u periodu od 01.01.2024 do 31.12.2025. godine

Sadržaj / opis	Osnovni kapital	Revalorizacione rezerve	Neraspoređena dobit	Gubitak	Ukupno
Stanje, 1. januara 2024. godine	37.574.367	3.518.539	2.712.120	(28.562.613)	15.242.413
Neto dobit tekuće godine	-	262.972	286.194		549.166
Stanje, 31. decembra 2024. godine	37.574.367	3.781.511	2.998.314	(28.562.613)	15.791.579
Korekcija početnog stanja			358.613		358.613
Stanje, 1. januara 2025. godine	37.574.367	3.781.511	3.356.927	(28.562.613)	16.150.192
Neto dobit tekuće godine	-	(99.683)	173.705		74.022
Stanje, 31. decembra 2025. godine	37.574.367	3.681.828	3.530.632	(28.562.613)	16.224.214

Ukupni uknjiženi prihodi u periodu 01.01.2025 - 31.12.2025. godine iznose 11.915.437 EUR, dok ukupni uknjiženi rashodi iznose 11.890.647 EUR, što ukazuje da je rezultat poslovanja nakon oporezivanja pozitivan u iznosu od 24.790 EUR.

U narednoj tabeli je prikazan bilans uspjeha u periodu 01.01.2025. – 31.12.2025.god:

Tabela 44. Bilans uspjeha u periodu 01.01.2025. – 31.12.2025.god

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Iznos	
			Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201	3.879.853	3.857.800
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvoda	202		
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203		
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204	8.017.081	8.199.689
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205	7.908.208	7.789.803
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206	108.873	409.886
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207		
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208	5.484.870	5.473.225
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209	797.718	990.825
53, 54 (dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210	3.233.886	2.993.926
540	c) Amortizacija	210a	1.453.266	1.488.474
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211	5.240.652	4.248.108
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212	4.078.972	3.859.843

	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213	1.161.680	388.265
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214	198.790	180.997
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215	637.217	207.268
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216	325.673	0
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218		
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219		
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220	68.085	53.351
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221	1.103.327	2.282.805
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222	10.656	8.379
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223		
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224		
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225	10.656	8.379
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226	7.847	3.635
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227		
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228		
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229	7.847	3.635
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231		
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232		
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		

	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtnog imovine (235-236)	234	-94.029	-765.443
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtnog imovine	235		
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtnog imovine	236	94.029	765.443
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237	819.379	765.133
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238		
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239		
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240	819.379	765.133
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241	-894.905	1.518.562
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242	208.422	764.243
690 - 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243		
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244	208.422	764.243
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245	183.632	119.436
721	1. Tekući porez na dobit	246	20.036	
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247	163.596	119.436
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248	24.790	644.807
	VI. BRUTO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (250 do 257)	249	-99.683	262.972
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250		
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251		
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252	-99.683	262.972
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknadaaktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253		

334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254		
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255		
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256		
337	6. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257		
	VII. ODLOŽENI PORESKI RASHODI ILI PRIHODI PERIODA U VEZI SA DRUGIM STAVKAMA REZULTATA /POVEZANIM SA KAPITALOM/	258		
	VIII. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (249-258)	259	-99.683	262.972
	IX. NETO SVEOBUH VATNI REZULTAT (248+259)	260	-74.893	907.779
	X. ZARADA PO AKCIJI	261		
	1. Osnovna zarada po akciji	262	0,0035	0,0906
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263		
	XI. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA	264		
	XII. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA KOJI NE OBEZBEĐUJU KONTROLU	265		

Analitičko sagledavanje kretanja i uticaja pojedinih prihoda i rashoda na rezultat poslovanja u periodu 01.01.2025 – 31.12.2025. godine u odnosu na ostvarenje iz istog perioda prošle godine, dato je u narednoj tabeli:

Tabela 45. Analitičko sagledavanje uticaja pojedinih prihoda i rashoda

Redni broj	Opis	Izvršenje I-XII 2025.g.	Izvršenje I-XII 2024.g (korigovano)	Index (2025/2024)*100
I	Ukupni prihodi	11.915.437	12.069.503	99
1.	Prihodi iz lokalnog saobraćaja	1.462.407	1.347.701	109
2.	Prihodi iz međunarodnog saobraćaja	2.102.413	2.324.995	90
3.	Prihod od usluga trećim licima	314.963	184.970	170
4.	Prihod od prodajnih obrazaca	70	134	52
5.	Subvencije Države	7.885.378	7.754.593	102
6.	Drugi poslovni prihodi	22.830	35.210	65
7.	Prihodi od kamata, dividendi i kursnih razlika	18.503	12.014	154
8.	*Ostali prihodi	108.873	409.886	27
II	Ukupni rashodi	11.890.647	11.424.696	104
1.	Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	797.718	990.825	81

2.	Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	5.240.652	4.248.108	123
3.	Troškovi proizvodnih usluga	2.308.007	2.253.142	102
4.	Troškovi amortizacije i rezervisanja	1.666.491	1.670.824	100
5.	Troškovi premija osiguranja	191.870	161.441	119
6.	Troškovi izvršenih sudskih rješenja i taksi	24.126	22.217	109
7.	Troškovi kamata i kursnih razlika	819.379	765.133	107
8.	**Ostali rashodi	842.404	1.313.006	64
III	Dobit nakon oporezivanja	24.790	644.807	4

* U tabeli iznos "ostali prihodi" je prikazan kao zbir konta: prihodi od smanjenja obaveza (17.446 EUR), prihodi po osnovu ukidanja rezervisanja (157 EUR), prihodi po osnovu naknade štete (87.024 EUR) i prihodi od prodaje hartija od vrijednosti (4.246 EUR)

** U tabeli iznos "ostali rashodi" je prikazan kao zbir konta koji je odnose na nematerijalne troškove bez troškova premija osiguranja i troškova izvršenih sudskih rješenja i taksi (496.658 EUR) i ostale rashode iz poslovanja (345.746 EUR).

12.1. PRIHODI

Ukupni prihodi Željezničkog prevoza u periodu 01.01.2025 – 31.12.2025. godine ostvareni su u iznosu od 11.915.437 EUR i isti su manji za 1% u odnosu na uporedni period.

Strukturu ukupnih prihoda čine: prihodi od prodaje-neto prihod (u koje spadaju prihodi iz lokalnog saobraćaja, prihodi iz međunarodnog saobraćaja, prihodi od usluga trećim licima i prihodi od prodajnih obrazaca), ostali prihodi iz poslovanja (u koje spadaju ostali prihodi iz redovnog poslovanja i ostali prihodi od poslovanja), prihodi po osnovu učešća u kapitalu, prihodi od kamata i prihodi od kursnih razlika. Navedeni prihodi su prikazani na sledeći način, i to:

12.1.1. Prihodi od prodaje – neto prihod

U prihode od prodaje – neto prihod u iznosu od 3.879.853 EUR spadaju:

- prihodi iz lokalnog saobraćaja u iznosu 1.462.407 EUR i isti su veći za 9% u odnosu na uporedni period;
- prihodi iz međunarodnog saobraćaja u iznosu 2.102.413 EUR, i manji su za 10% u odnosu na uporedni period;
- prihodi od usluga trećim licima u iznosu 314.963 EUR i isti su veći za 70% u odnosu na uporedni period, a najvećim dijelom se fakturisanje se odnosi na: angažovanja autobusa uslijed nastalih šteta (ŽICG, uslijed štrajka radnika ŽICG, istoj su fakturisani troškovi usluga prevoza putnika autobusima u iznosu 112.916 EUR, odnosno 136.628,70 EUR sa PDV-om, što je i prouzrokovalo navedeno procentualno povećanje); električne energije ŽICG po protokolu; voznih karata za radnike ŽICG; zaustavljanja vozova (ŽICG); iznajmljivanje elektro-lokomotiva (Montecargo); električne energije (OŽVS); rad saobraćajno-transportnih otpremnika (Montecargo);
- prihodi od prodajnih obrazaca u iznosu od 70 EUR.

12.1.2. Ostali prihodi iz poslovanja

U ostale prihode iz poslovanja u iznosu od 8.017.081 EUR, spadaju:

- a) ostali prihodi iz redovnog poslovanja u iznosu od 7.908.208 EUR. U ove prihode se spadaju:
 - prihodi od subvencija Države po osnovu obaveze javnog prevoza, koji su u izvještajnom periodu iznosili 7.885.378 EUR. Iste su utvrđene Budžetom Crne Gore, a mjesečni iznos subvencije iznosio je 541.666,66 EUR. U okviru ukupnog iznosa subvencije sadržane su i uplate od strane ministarstva finansija u iznosu od 1.385.378 EUR za dvije rate EBRD kredita, a isti je otplaćen uplatom poslednje rate u septembru. Navedena uplata za rate EBRD kredita neće biti predmet konverzije duga u akcijski kapital. Zbog veći rata (rast EURIBORA) u odnosu na ratu iz uporednog perioda subvencije su povećane za 2%. U strukturi ukupnih prihoda učestvuju sa oko 66%;
 - drugi poslovni prihodi u iznosu od 22.830 EUR, a koji se sastoje od: prihoda od zakupnina u iznosu od 4.715 EUR i ostalih poslovnih prihoda (vanredni prihodi) u iznosu od 18.115 EUR, a koji se uglavnom odnose na naplatu potraživanja po izvršnim rješenjima kao i uplate Zavoda za zapošljavanje CG za zaposlene preko Agencije za zapošljavanje;
- b) ostali prihodi od poslovanja u iznosu od 108.873 EUR, a koji se sastoje od prihoda od smanjenja obaveza po izvodima otvorenih stavki u iznosu od 17.446 EUR, prihoda od ukidanja rezervisanja po osnovu sudskih sporova u iznosu od 157 EUR, prihoda po osnovu naknade štete od Lovćen osiguranja u iznosu od 87.024 EUR i prihoda od prodaje hartija od vrijednosti Hipotekarne banke u iznosu od 4.246 EUR.

12.1.3. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu i ostalih finansijskih ulaganja i zajmova

U prihode po osnovu učešća u kapitalu u iznosu od 18.503 EUR spadaju prihodi od kamata na oročene depozite u iznosu od 77 EUR i prihodi od dividendi u iznosu od 10.656 EUR (a isti se odnose na isplatu dividende za 2024. godinu od Eurofime u iznosu od 10.620, međunarodne institucije koja se bavi finansiranjem i kreditiranjem željezničkih preduzeća u Evropi, a kod koje Društvo posjeduje 156 akcija po nominalnoj cijeni od 10.000 CHF i dividende NLB banke za 2024. godinu u iznosu od 36 EUR) i pozitivnih kursnih razlika u iznosu od 7.770 EUR.

12.2. TROŠKOVI

U periodu 01.01.2025 – 31.12.2025. godine ostvareni su ukupni troškovi u iznosu 11.890.647 EUR, i isti su veći za 4% u odnosu na isti period prošle godine.

Strukturu ukupnih troškova čine: troškovi poslovanja (u koje spadaju nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala), ostali troškovi poslovanja (u koje spadaju rezervisanja i ostali poslovni rashodi), amortizacija, troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (u koje spadaju neto troškovi zarada, naknada zarada i troškovi poreza, troškovi doprinosa za penzije i troškovi ostalih doprinosa), ostali rashodi iz poslovanja, rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine, rashodi po osnovu kamata i kursnih razlika i poreski rashodi perioda.

12.2.1. Troškovi poslovanja

U troškove poslovanja koji iznose 5.484.870 EUR spadaju:

- a) nabavna vrijednosti prodate robe i troškovi materijala u iznosu od 797.718 EUR manji su za 19% u odnosu na uporedni period, a u ukupnim rashodima učestvuju sa oko 6,7%. Isti se sastoje od: nabavne vrijednosti prodate robe u iznosu od 40 EUR, i troškova materijala u iznosu od 797.678 EUR;

U okviru pozicije troškovi materijala u bilansu uspjeha pojedinačno su sadržani troškovi materijala za izradu u iznosu od 93.108 EUR, zatim troškovi rezervnih djelova 261.837 EUR, troškovi alata i inventara u upotrebi 24.197 EUR, troškovi goriva i energije 418.536 EUR (u okviru kojih su troškovi električne energije visokog napona 233.660 EUR, distributivna električna energija 96.805 EUR, utrošak vode 2.905 EUR, troškovi goriva 45.559 EUR i utrošak ulja i maziva 39.607 EUR);

- b) ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi) u iznosu od 3.233.886 EUR veći su za oko 8% u odnosu na uporedni period, a u ukupnim rashodima učestvuju sa oko 27%. Navedeni troškovi su prikazani na sledeći način, kako slijedi:

- troškovi rezervisanja za posmatrani period iznose 213.225 EUR, a sastoje se od troškova rezervisanja za otpremnine u iznosu od 122.259 EUR, troškova rezervisanja za jubilarne nagrade u iznosu od 7.966 EUR i rezervisanja za sudske sporove u iznosu od 83.000 EUR. Troškovi i obaveze za rezervisanja po osnovu otpremnina i jubilarne nagrada evidentirani su po Izveštaju ovlašćenog aktuara, a po standardu MRS 19 – Primanja zaposlenih.
- ostali poslovni rashodi iznose 3.020.661 EUR, a odnose se na troškove proizvodnih usluga i nematerijalne troškove.

U troškove proizvodnih usluga u iznosu od 2.308.007 EUR spadaju:

1. troškovi transpotrnih usluga u iznosu od 539.796 EUR, a u koje spadaju troškovi trasa 111.485 EUR, troškovi drumskog prevoza u zemlji 171.334 EUR, troškovi drumskog prevoza u inostranstvu 1.260 EUR, troškovi teretnog prevoza u zemlji 32.648 EUR, troškovi manevre 67.263 EUR, troškovi angažovanja 644 lokomotiva od Montecarga 132.109 EUR, troškovi pomoćnog voza 3.590 EUR i troškovi ptt usluga 14.034 EUR (u okviru kojih su troškovi telefonskih usluga 12.022 EUR i troškovi PTT markica 2.012 EUR) i troškovi granične vuče (Srbijavoz) 6.073 EUR.
2. troškovi usluga održavanja u iznosu od 1.663.060 EUR, a u koje spadaju troškovi održavanja voznih sredstava u zemlji u iznosu od 1.354.511 EUR, troškovi održavanja voznih sredstava u inostranstvu 253.629 EUR, troškovi održavanja informacionog sistema u iznosu od 40.117 i troškovi održavanja sredstava za rad u iznosu od 14.803 EUR;
3. troškovi zakupa u iznosu od 104.671 EUR, a odnose se na troškove zakupa depoa OŽVS za potrebe održavanja voznih sredstava u iznosu od 104.400 EUR i troškovi iznajmljivanja službenih vozila u iznosu 271 EUR;
4. troškovi za oglas tendera u iznosu od 480 EUR;

U nematerijalne troškove u iznosu od 712.654 EUR spadaju:

1. troškovi neproizvodnih usluga u iznosu od 40.721 EUR, a u koje spadaju periodični ljekarski pregledi 3.682 EUR, troškovi deponovanja otpada 14.140 EUR troškovi usluga savjetovanja (advokatske, notarske i konsultantske usluge, seminari, i dr.) 14.999 EUR i troškovi usluga eksterne revizije 7.900 EUR;

2. troškovi reprezentacije u iznosu 21.670 EUR, a u koje spadaju troškovi reprezentacije u zemlji 16.876 EUR i troškovi PDV-a - bez prava na odbitak 4.794 EUR;
 3. troškovi premija osiguranja u iznosu 191.870 EUR, koje se odnose na Lovćen osiguranje, tj. osiguranje voznih sredstava i osiguranje putnika;
 4. troškovi platnog prometa (provizije banaka) u iznosu od 52.077 EUR, a u koje spada platni promet u zemlji 34.764 EUR i platni promet u inostranstvu 17.313 EUR;
 5. troškovi članarina u poslovnim udruženjima u iznosu od 28.701 EUR, a isti se odnose na članstva u međunarodnim udruženjima, odnosno FTE, UIC, kao i na Uniju poslodavaca Crne Gore i Institut računovođa i revizora Crne Gore;
 6. Ostali nematerijalni troškovi u iznosu EUR 377.615 odnose se na: troškove izvršenih sudskih rješenja i takse za sudske troškove i vještačenja EUR 24.126, troškove tehničke zaštite EUR 10.381, troškove angazovanja viljuškara i kranova EUR 2.779, transport novca EUR 5.390, izvještaji o radu ŽICG EUR 12.045, obračun plata za zaposlene preko Agencije za zapošljavanje EUR 196.964, drugi nepomenuti troškovi koji se odnose na korišćenje opreme i uređaja, iznajmljivanje kolosjeka (Srbijavoz), doplate za međunarodni transport, izrada brošura reda vožnje, održavanje zelenih površina, dnevne novine, usluge kopiranja i digitalne štampe, usluge istovara robe i dr. u iznosu od EUR 22.601, zatim troškove naknada štete (renta) EUR 44.607, troškove za razne takse i naknade EUR 12.789 (u koje najvećim dijelom spadaju takse za održavanje registrovanog kapitala kod CKDD, kotacije na Montenegroberzi, takse komisiji za tržište kapitala, razne takse za Privredni sud, Poresku upravu, Centralnu banku, Službeni list i MUP), troškove špedicije EUR 3.555, troškove obuke EUR 10.084, troškove stručne literature EUR 2.145 (pretplate na časopise i katalog propisa, sl.list, i dr.), troškovi sponzorstva EUR 8.469 (sindikati) i troškove perioda (licence-Čikom) EUR 21.680.
- c) **amortizacija** u iznosu od 1.453.266 EUR. Isti su manji za oko 2% u odnosu na uporedni period. U strukturi ukupnih rashoda čine oko 12%. U okviru ove pozicije iskazani su troškovi amortizacije, a obračunati su na osnovu nabavne vrijednosti osnovnih sredstava i stope amortizacije osnovnih sredstava.

12.2.2. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja iznose 5.240.652 EUR-a i zbog efekata korekcije početnog stanja po osnovu izdvajanja za stambeni fond od 3% od bruto zarade, odnosno smanjenja istih u koloni prethodna godina bilansa uspjeha za 1.261.526 EUR su veći su za 23% u odnosu na uporedni period. Napominjemo da su troškovi zarada u 2025. godini u odnosu na troškove zarada u 2024-oj godini tj. u prethodno usvojenim finansijskim izvještajima za 2024. godinu realno smanjeni za oko 5%, a da su neto zarada uvećani za oko 5,6% u odnosu na neto zarade u prethodnoj godini. U strukturi ukupnih rashoda učestvuju sa oko 44%. U okviru ove bilansne pozicije sadržani su:

- a) **neto troškovi zarada i naknada zarada i ostali lični rashodi** u iznosu od 4.078.972 EUR,
- b) **troškovi poreza i doprinosa** u iznosu od 1.161.680 EUR, a koji se sastoje od:
 - **troškova poreza** u iznosu od 198.790 EUR,
 - **troškova doprinosa za penzije** u iznosu od 637.217 EUR, i
 - **ostalih troškova doprinosa** u iznosu od 325.673 EUR.

U okviru troškova zarada i naknada zarada i ostalih ličnih rashoda između ostalog su sadržani i troškovi po osnovu *ugovora o djelu* koji su za izvještajni period (01.01.2025-31.12.2025) iznosili 33.146 EUR.

12.2.3. Ostali rashodi iz poslovanja

Ostali rashodi iz poslovanja su iznosili 68.085 EUR, a koji se odnose na rashode iz ranijeg perioda (2024. godina), od kojih se najvećim dijelom odnose na zakup depoa kod OŽVS u iznosu od 42.108 EUR i na dobavljača Ravel u iznosu od 22.965 EUR.

12.2.4 Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine

Navedeni rashodi u izvještajnom periodu su iznosili 94.029 EUR, a predstavljaju ispravku vrijednosti potraživanja po dospjlosti indirektnom metodom, u skladu sa standardom MSFI 9.

12.2.4. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite

Rashodi kamata i kursnih razlika su iznosili 819.379 EUR i sastoje se od troškova kamata po osnovu EBRD kredita 216.256 EUR (od kojih se 197.229 EUR odnosi na novi kredit sa EBRD bankom po osnovu nepovučenih novčanih sredstava, a 19.027 EUR na postojeći EBRD kredit), troškova kamata po osnovu kredita EUROFIME 86.330 EUR, ostalih kamata po osnovu dužničko-povjerilačkih odnosa i sudskih sporova 3.508 EUR, negativnih kursnih razlika u iznosu od 8.488 EUR i troškova kamata po osnovu obaveza za poreze i doprinose prema Upravi prihoda i carina u iznosu od 504.797 EUR.

12.2.5. REZULTAT REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE I NAKON OPOREZIVANJA

Društvo je u posmatranom periodu ostvarilo dobitak prije oporezivanja u iznosu od 208.422 EUR-a, odnosno kada oduzmemo odložene poreske rashode u iznosu 163.596 EUR i tekući porez na kapitalnu dobit u iznosu od 20.036 EUR dobijamo da je Društvo ostvarilo dobit nakon oporezivanja u iznosu od 24.790 EUR. U okviru kategorije prihoda evidentan je rast prihoda iz lokalnog saobraćaja za 9%, pad prihoda iz međunarodnog saobraćaja za 10% i rast subvencija za 2%, u odnosu na uporedni period, dok je u okviru kategorije rashoda evidentan rast troškova proizvodnih usluga za 2%, a od kojih se najvećim dijelom odnose na veće troškove održavanja vozničkih sredstava i troškove usluga drumskog prevoza (alternativni prevoz). Troškovi zarada i naknada zarada su smanjeni za 5% u odnosu na uporedni period, tj. u odnosu na troškove zarada u uporednom periodu prije korekcije početnog stanja.

ANALIZA BILANSA STANJA

Bilans stanja koji dajemo u narednoj tabeli prikazuje na dan 31.12.2025. godine stanje sredstava (aktiva) i izvora iz kojih potiču ta sredstava (pasiva), i isti se može još i nazvati izvještajem o finansijskom položaju Društva, obzirom da pokazuje na koji su način sredstva Društva (kratkoročna, dugoročna ili stalna imovina) osigurana kroz kredite (kratkoročne i dugoročne obaveze) i vlastiti kapital.

Tabela 46. Bilans stanja na dan 31.12.2025.god

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Iznosi		
			Tekuća godina	Prethodna godina	
				Kranje stanje (korigovano) 31.12.2024.g.	Početno stanje 01.01.2024.g.
1	2	3	5		7
	AKTIVA				
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001			
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002	23.123.573	22.413.714	23.072.607
01	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003	257.417	2.577	3.577
010	1. Ulaganja u razvoj	004			
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005	257.417	2.577	3.577
012	3. Goodwill	006			
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007			
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008	22.481.645	21.882.965	22.786.737
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009	3.414.016	3.459.400	3.501.193
023, 027 (dio)	2. Postrojenja i oprema	010	18.036.306	17.420.622	18.278.076
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011	1.005.168	976.788	981.313
024	3.1. Investicione nekretnine	012	969.383	973.888	978.393
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013			
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014	35.785	2.900	2.920
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015	26.155	26.155	26.155
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016	384.511	528.172	282.293
030, 039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017			
033(dio), 039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018			
031(dio), 032(dio), 039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019	287.306	422.389	159.416
033(dio), 039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020			
031(dio), 032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021			
032(dio), 034, 035, 036, 039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrednosti)	022			
038, 039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023	97.205	105.783	122.877
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024			
	D. OBRATNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025	7.888.947	8.271.817	9.514.462
	I. ZALIHE (027 do 030)	026	3.252.128	3.165.974	2.796.910
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni dijelovi, sitan inventar i auto gume)	027	3.126.132	2.692.179	2.764.131
11	2. Nedovršena proizvodnja	028			
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029			2.996
15	4. Dati avansi	030	125.996	473.795	29.783

	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031	3.537.235	3.067.427	4.332.903
202, 203, 209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032	2.963.179	2.681.765	3.064.215
200, 209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033			
201, 209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034			
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035	574.056	385.662	1.268.688
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036			
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037	525.332	375.940	899.641
21, 22, osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038	48.724	9.722	369.047
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039	578.968	1.093.029	1.860.599
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namenjeno trgovanju	040			
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	041	3.231		
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042	575.737	1.093.029	1.860.599
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043	520.616	945.387	524.050
04	V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044			
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045	1.826.150	1.349.780	97.834
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046	32.838.670	32.035.311	32.684.903
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101	16.224.214	16.150.192	15.242.413
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102	37.574.367	37.574.367	37.574.367
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103			
320	III. EMISIONA PREMIJA	104			
	IV. REZERVE (106+107+108+109+110)	105	3.681.828	3.781.511	3.518.539
321	1. Zakonske rezerve	106			
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107			
322(dio)	3. Druge rezerve	108			
330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335 i 336 dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335 i 336	4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109	3.830.743	3.781.511	3.518.539
	5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110	148.915		
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111	-25.031.981	-25.205.686	-25.850.493
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112	3.356.927	2.712.120	2.497.859
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113	173.705	644.807	214.261
350	3. Gubitak ranijih godina	114	28.562.613	28.562.613	28.562.613
351	4. Gubitak tekuće godine	115			
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116			
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117	2.028.661	1.855.626	3.189.757

	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118	657.232	498.483	368.453
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119	351.232	272.983	206.553
404(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120			
40. sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121	306.000	225.500	161.900
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122	1.371.429	1.357.143	2.821.304
414, 415	1. Dugoročni krediti	123	1.371.429	1.357.143	2.795.610
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124			25.694
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125	283.033	119.436	
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126			
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127	14.302.762	13.910.057	14.252.733
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128			
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129	14.302.762	13.910.057	14.252.733
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130	56.787	80.045	120.859
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131	285.715	1.438.467	1.438.467
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132			
433 i 434	4. Obaveze prema dobavljačima	133	4.782.658	3.664.723	3.556.915
439(dio)	5. Obaveze po menicama	134			
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135			
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136			
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137	9.177.602	8.726.822	9.136.492
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138	932.451	881.225	947.369
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139	8.225.115	7.845.597	8.189.123
47.48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140			
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141	20.036		
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142			
490, 491, 494, 495(dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143			
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144	32.838.670	32.035.311	32.684.903

12.3. STRUKTURA AKTIVE

Ukupna aktiva Društva na dan 31.12.2025. godine iznosila je 32.838.670 EUR, što je za oko 3,8% više u odnosu na uporedni period prije korekcije početnog stanja, odnosno 2,5% više u odnosu na uporedni period nakon korekcije početnog stanja. U daljem tekstu je prezentovana struktura aktive, a koja se sastoji od: „stalne imovine“, „obrtnih sredstava“ i „aktivnih vremenskih razgraničenja“.

12.3.1. Stalna imovina

Stalna imovina iskazana je u iznosu od 23.123.573 EUR. Udio stalne imovine u aktivi je oko 70%. U odnosu na uporedni period povećana je za oko 3%. Stalna imovina se sastoji od nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, oprema i bioloških sredstava i dugoročnih finansijskih plasmana i dugoročnih potraživanja. Navedena stalna imovina se prikazuje na sledeći način, i to:

a) nematerijalna ulaganja u iznosu od 257.417 EUR, a odnose se na softver za CAF u iznosu od 1.578 EUR; mobilne i web aplikacije za online prodaju vozničkih karata i mobilne terminale u iznosu od 90.930 EUR (Supra); Korporativni firewall klaster 164.909 EUR (Čikom)

b) nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u iznosu od 22.481 EUR, u okviru kojih su sadržani:

- zemljište i objekti 3.414.016 EUR,
- postrojenja i oprema 18.036.306 EUR,
- ostala ugrađena oprema, alati i oprema 1.005.168 EUR (u koje spadaju investicione nekretnine u iznosu od 969.383 EUR, ulaganja u tuđu imovinu (skretnice OŽVS) u iznosu od 32.885 EUR i ostala nepomenuta stalna sredstva 2.900 EUR),
- avansi za nekretnine, postrojenja i opremu 26.155 EUR;

c) dugoročni finansijski plasmani i dugoročna potraživanja u iznosu od 384.511 EUR, u okviru kojih su sadržani:

- učešće u kapitalu u iznosu od 287.306 EUR (akcije Eurofime u iznosu 287.190 EUR, akcije NLB banke AD u iznosu od 99 EUR, akcije Euraila u iznosu 17 EUR);
- ostali dugoročni plasmani i potraživanja u iznosu od 97.205 EUR u koje spadaju krediti zaposlenih po osnovu datih stambenih kredita koji su odobreni sa rokom otplate od 2 do 20 godina i sa godišnjom kamatnom stopom od 0% do 2,5%. U izvještajnom periodu naplaćena sredstva po osnovu datih stambenih kredita iznose 8.578 EUR.

12.3.2. Obrtna sredstva

Obrtna sredstva iznosila su 7.888.947 EUR. Udio obrtnih sredstava u aktivi je oko 24% , tj. oko 13,60% manje nego u uporednom periodu prije korekcije početnog stanja i 4,60% manje nego u uporednom periodu nakon korekcije početnog stanja. Obrtna sredstva se sastoje od zaliha, kratkoročnih potraživanja, kratkoročnih finansijskih plasmana, gotovine na računima i u blagajni. Navedena obrtna sredstva se prikazuju na sledeći način, i to:

a) zalihe u iznosu od 3.252.128 EUR, u koje spadaju: zalihe materijala (materijal, rezervni delovi, alat, inventar na zalihama i u upotrebi) u iznosu od 3.126.132 EUR i dati avansi 125.996 EUR (a koji se najvećim delom odnose na Želvoz u iznosu od 123.940 EUR);

b) kratkoročna potraživanja u iznosu od 3.557.235 EUR, u koja spadaju:
potraživanja od kupaca u iznosu od 2.963.179 EUR, a u koja spadaju potraživanja od kupaca u zemlji 406.718 EUR, ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca u zemlji 311.062 EUR; kupci u inostranstvu 567.580 EUR, ispravka vrijednosti kupaca u inostranstvu 56.102 EUR, potraživanja od INO željezničkih uprava

2.751.373 EUR (u koja spadaju potraživanja od Željeznica Srbije 1.619.287 EUR, potraživanja od Srbijavoza 674.748 i ostalih INO željezničkih uprava 457.338 EUR) i ispravka vrijednosti potraživanja od INO željezničkih uprava 435.900 EUR.

U potraživanja od kupaca u zemlji najvećim dijelom spadaju potraživanja koja se odnose na: ŽICG u iznosu od 195.209 EUR, OŽVS u iznosu od 111.990 EUR, Montecargo u iznosu od 21.602 EUR i Željezara Nikšić 77.373 EUR. Napominjemo da su potraživanja od Montecarga u iznosu od 21.602 EUR i potraživanja od Željezare Nikšić u potpunosti ispravljena, dok su ostala djelimično ispravljena primjenom standarda MSFI 9. Ukupno potraživanje po fakturama u izvještajnom periodu po kupcima u zemlji iznosilo je 363.708 EUR, dok je ukupno naplaćeno potraživanje po istom iznosilo 222.387 EUR. Najveća naplaćena i fakturisana potraživanja se odnose na: ŽICG u kompenzovanom iznosu od 160.434 EUR, dok je vrijednost potraživanja po fakurama iznosila 276.283 EUR; Montecargo u kompenzovanom iznosu 49.063 EUR, dok je vrijednost potraživanja po fakturama iznosila takođe 49.063 EUR; OŽVS u kompenzovanom iznosu 5.836 EUR, dok je vrijednost po fakturama iznosila 37.540 EUR; S Press plus u naplaćenom iznosu 6.231 EUR; Permonite u fakturisanom i naplaćenom iznosu 823 EUR; U potraživanja od kupaca u inostranstvu najvećim dijelom spadaju: potraživanja od Željeznica Srbije po kontokorentnom obračunu u iznosu od 1.619.287 EUR; potraživanja od Srbijavoza po kontokorentnom obračunu u iznosu od 674.748 EUR; potraživanja od Željeznica Srbije po osnovu opravke kola u iznosu 510.284 EUR; Potraživanja i obaveze sa Željeznicama Srbije po kontokorentnim obračunima su usaglašena u prebijenom iznosu, a neusaglašenost postoji zbog kamata koje ŽPCG ne priznaje, tj. nema uknjiženo. Takođe, sa Željeznicama Srbije nisu usaglašena potraživanja i obaveze po osnovu ostalih usluga (štete na obostranim voznim sredstvima). Željeznica Srbije je kamate obračunala za period 2007-2014. godine na saldacione obračune (obračunate kamate na potraživanja Željeznica Srbije tj. dugovanja ŽPCG u iznosu od 707.448 EUR do 2007. godine, koja su uknjižena Diobenim bilansom 02.07.2008. godine sa Željeznica Crne Gore na ŽPCG). Kamate Željeznica Srbije iznose 121.404 EUR, a kamate Srbijavoza iznose 252.049 EUR. Obračunati iznos kamata ŽPCG nije priznao, a samim tim ih nije ni evidentirao u svojim poslovnim knjigama. Naime, iznos kamata od 252.049 EUR koji je Željeznica Srbije prenijela Srbijavozu nakon restrukturiranja Željeznica Srbije 2015. godine, u izvještajnom periodu je rukovodstvo Srbijavoza optisalo u potpunosti, tako da smo nakon toga postigli usaglašenost po pitanju svih dugovanja i potraživanja sa Srbijavozom. Prilikom restrukturiranja Željeznica Srbije, između sva tri preduzeća (ŽS, SV i ŽPCG) potpisana su dva ugovora, i to: Ugovor o preuzimanju duga u iznosu 449.461,18 EUR (usaglašeno potraživanje ŽPCG prema novonastalom preduzeću Srbijavoz po kontokorentnim obračunima za period 08/2012-10/2015) i Ugovor o ustupanju potraživanja u iznosu od 741.208,10 EUR (usaglašeni dug ŽPCG prema novonastalom preduzeću Srbijavoz po kontokorentnim obračunima za period 10/2012-12/2015). Od nastanka Željeznica Crne Gore, kao i od momenta nastanka ŽPCG, sa Željeznicama Srbije je održano nekoliko sastanaka nakon kojih su su potpisivani Protokoli o međusobnom usaglašavanju potraživanja i obaveza u kojima su obostrano konstatovana sva usaglašena i neusaglašena potraživanja i obaveze. Usaglašena potraživanja i obaveze su se odnosila na kontokorentne i saldacione obračune, i dijelom na opravke kola i štete, dok su se neusaglašena potraživanja odnosila na opravke kola i štete, kao i na kamate na saldacione obračune. Sa Srbijavozom je 30.12.2022. godine potpisan Bilateralni dokument o izmirenju putem prebijanja međusobnih obaveza i potraživanja po osnovu kontokorentnih obračuna, tako da su se obaveze i potraživanja ŽPCG prema Srbijavozu po evidentiranju istog smanjila za 1.298.192 EUR.

Također su sa Srbijavozom potpisani su Bilateralni dokumenti o izmirenju putem prebijanja međusobnih obaveza i potraživanja (kompenzacije), i to: dana 25.12.2023. godine, a koji se odnosi na kontokorentni obračun i opravke kola i štete na teritorijama ŽPCG i Srbijavoza u iznosu od 178.267 EUR, i 29.07.2024. godine koji se odnosi na kontokorentne obračune u iznosu od 47.265 EUR i 08.08.2025. godine koji se odnosi najvećim dijelom na kontokorentne obračune u iznosu od 69.227,54 EUR. U narednom periodu neophodno je uložiti dodatne napore u vezi sastanaka sa predstavnicima ŽPCG i Željeznica Srbije a u vezi usaglašavanja neusaglašenih međusobnih obaveza i potraživanja;

- ostala potraživanja u iznosu od 574.056 EUR, a u koja spadaju potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost 525.332 EUR (postupajući po našem zahtjevu od 20.06.2025 godine za povraćaj PDV kredita za poreski period 01.05.2024 – 30.04.2025 u iznosu od 810.301,30 EUR, izvršen inspekcijski nadzor od strane Poreske uprave – Sektor za velike poreske obveznike, za poreski period 01.05.2024 – 30.04.2025, a fizički od sredine jula do kraja septembra 2025. godine, i ista je dana 09.10.2025. godine donijela Rješenje o preusmjeru PDV kredita na smanjenje duga po osnovu poreza i doprinosa u ukupnom iznosu od 810.301,30 EUR, a samim tim su se smanjila i potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost za 810.301,30 EUR) i ostala nepomenuta potraživanja 48.724 EUR, a koja se najvećim dijelom odnose na obaveze po osnovu neto porodijskog i roditeljskog bolovanja koje se refundira i obaveze po osnovu neto bolovanja preko 60 dana koje se refundira);
- c) kratkoročni finansijski plasmani u iznosu od 578.968 EUR, a u koje spadaju: oročeni depozit kod Hipotekarne banke 194.327 EUR (dio od kredita EUROFIME), oročeni depozit kod Hipotekarne banke 113.500 EUR, oročeni depozit kod CKB banke 200.000 EUR, oročeni stambeni depozit kod CKB banke 47.980 EUR, oročeni stambeni depozit kod CKB banke 19.930 EUR i otkupljene sopstvene akcije 3.231 EUR.
- d) gotovina na računima i u blagajni u iznosu od 520.616 EUR, od čega se na tekuće račune kod poslovnih banaka odnosi 503.432 EUR, stanje blagajne 8.890 EUR i stanje na deviznim računima kod poslovnih banaka 8.294 EUR.

12.3.3 Aktivna vremenska razgraničenja

U okviru bilansne pozicije aktivna vremenska razgraničenja u iznosu od 1.826.150 EUR spadaju unaprijed plaćene premije u iznosu od 126.875 EUR, odnosno iznos obaveza koji dopijeva za plaćanje nakon 31.12.2025. godine, a koje se odnose na premije Lovćen osiguranja, razgraničeni troškovi za naknade po osnovu obaveze za nepovučena sredstva po osnovu EBRD kredita u iznosu od 297.846 EUR i razgraničeni troškovi po osnovu izdvajanja 3% od bruto zarade za stambeni fond u iznosu od 1.401.429 EUR.

12.4. STRUKTURA PASIVE

Ukupna pasiva Društva na dan 31.12.2025. godine iznosila je 32.834.670 EUR, što je za oko 3.8% više u odnosu na uporedni period prije korekcije početnog stanja, odnosno 2,5% više u odnosu na uporedni period nakon korekcije početnog stanja. U daljem tekstu je prezentovana struktura pasive, a koja se sastoji od: „kapitala“, „dugoročnih rezervisanja i dugoročnih obaveza“, „odloženih poreskih obaveza“ i „kratkoročnih rezervisanja i kratkoročnih obaveza“.

12.4.1. Kapital

Kapital Društva se sastoji od osnovnog kapitala uvećanog za iznos revalorizacionih rezervi i umanjenog za iznos neraspoređenog (akumuliranog) gubitka (gubitak iz ranijih godina), odnosno, na dan 31.12.2025. godine kapital je iznosio 16.224.214 EUR. Navedene kategorije kapitala su prikazane na sledeći način, i to:

- a) **osnovni kapital** Društva prema podacima iz Registra akcionara koji vodi Centralno klirinško depozitarno društvo (CKDD) iznosi 37.574.367 EUR i podijeljen je na 7.114.635 akcija nominalne vrijednosti 5,28127800 EUR po akciji.

Vlasnička struktura osnovnog kapitala na dan 31.12.2025. godine prema registru Centralnog klirinškog depozitarnog društva (CKDD), data je u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Tabela 47. Vlasnička struktura osnovnog kapitala

Ime i prezime/Naziv	broj akcija/udjela	% učešće u vlasništvu
Država Crna Gora	6.854.220	96,3397
Fizička lica	146.658	2,0614
Republički fond PIO	69.306	0,9741
Zavod za zapošljavanje Crne Gore	27.635	0,3884
CKB AD/CK Zbirni kastodi račun I	5.226	0,0735
Otvoreni investicioni fond „TREND“	3.519	0,0495
Fond za obeštećenje	1.665	0,0234
Željeznički prevoz Crne Gore AD	1.524	0,0214
BORSA	878	0,0123
Ostalo	4.004	0,0563
UKUPNO:	7.114.635	100,00

- b) **rezerve** na dan 31.12.2025. godine iznosile su 3.681.828 EUR, i smanjene su za 2,63% u odnosu na uporedni period. Rezerve se sastoje od revalorizacionih rezervi odnovnih sredstava u iznosu od 3.438.176 EUR i predstavljaju dio kapitala nastao procjenama vrijednosti imovine Društva iznad troškova nabavke, revalorizacionih rezervi hartija od vrijednosti u iznosu od 243.652 EUR. U izvještajnom periodu došlo je do smanjenja revalorizacionih rezervi hartija od vrijednosti za 99.683 EUR, što predstavlja neto efekat revalorizacije i prodaje hartija od vrijednosti Hipotekarne banke.
- c) **neraspoređeni gubitak** na dan 31.12.2025. godine iznosio je 25.031.981 EUR, dok je na dan 01.01.2025. godine isti iznosio 25.205.686 EUR nakon korekcije početnog stanja. Razlika od 173.705 EUR predstavlja neraspoređeni dobitak tekuće godine koji se sastoji od dobitka u bilansu uspjeha u iznosu od 24.790 EUR i dobitka u bilansu stanja u iznosu od 148.915 EUR.

12.4.2. Dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze

Bilansna pozicija dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze iznosi 2.028.661 EUR, a sastoji se od:

- dugoročnog kredita kod EUROFIME banke u iznosu od 1.071.429 EUR;
- obaveza po osnovu nepovučenih sredstava kod EBRD banke u iznosu od 300.000 EUR;

- dugoročnih rezervisanja u iznosu od 657.232 EUR, a koja se sastoje od rezervisanja za otpremnine u iznosu od 284.532 EUR, rezervisanja za jubilarne nagrade zaposlenih u iznosu od 66.700 i rezervisanja za ostale sudske predmete koji su u toku u iznosu od 306.000 EUR;

Slijedi tabelarni prikaz potrošnje sredstava iz kredita EUROFIME.

Tabela 48. Potrošnja sredstava iz kredita EUROFIME

Datum uplate	Naziv	Namjena	Priliv (EUR)	Odliv (EUR)	Stanje po kreditu (EUR)	Napomena
26.09.2023	Uplata kredita EUROFIMA		2.000.000		2.000.000	
03.10.2023	RELOC CRAIOVA	ug.br.2400 od 30.03.2023. godine (redovna opravka lok.461-040: ugovorena vrijednost 287.900 € bez PDV-a: drugi dio po ugovoru		115.160	1.884.840	uplaćeno 10 % po ugovoru iz sopstvenih sredstava. 28.790 +€ dana 29.06.2023.godine
07.11.2023	RELOC CRAIOVA	ug.br.2400 od 30.03.2023.godine (redovna opravka lok.461-040: ugovorena vrijednost 287.900 € bez PDV-a: treći dio i posljednji dio po ugovoru		143.950	1.740.890	uplaćeno 10 % po ugovoru iz sopstvenih sredstava. 28.790 € dana 29.06.2023.godine
10.11.2023	SŽVIT	Ug.br.2653 od 12.04.2022.godine. redovna opravka DEL 643-051: ugovorena vrijednost 449.990 € Napomena: 2.rata po planu otplate br.7766 od 07.09.2023.godine		104.776	1.636.114	uplaćeno iz sopstvenih sredstava 20% po ugovoru 89.998 €. 28.12.2022.god. prva rata po planu otplate 104.776 € 11.09.2023.godine
23.11.2023	SŽVIT	Ug.br.2653 od 12.04.2022.godine. redovna opravka DEL 643-051: ugovorena vrijednost 449.990 € Napomena: 3.rata po planu otplate br.7766 od 07.09.2023.godine		150.440	1.485.674	uplaćeno iz sopstvenih sredstava 20% po ugovoru 89.998 €. 28.12.2022.godine: prva rata po planu otplate 104.776 € 11.09.2023.godine
05.04.2024	ŽELVOZ	ug.broj 11368 od 05.11.2024.godine: srednja opravka EMV412-416/041-042 ugovorena vrijednost 599.990€: uplaćeno 20% po ugovoru		227.600	1.258.074	
07.08.2024	ŽELVOZ	ug.broj 4007 od 26.05.2023.godine. opravka troje putničkih kola Tipa Z: ugovorena vrijednost 179.985 € bez PDV-a: uplaćen račun za 1 kola koja su stigla.dvoje kola treba da stignu.		59.995	1.198.079	
24.12.2024	ŽELVOZ	ug.broj 11368 od 05.11.2024.godine: srednja opravka EMV 412/416: ugovorena vrijednost 599.990€: uplaćeno 20% po		119.990	1.078.089	

		ugovoru				
20.01.2025	RELOC CRAIOVA	ug.6061 od 12.06.2024.godine. redovna opravka lok.461-043; ugovorena vrijednost 327.600€, preostali iznos duga		327.600	750.489	uplaćeno iz sopstvenih sredstava 20% u iznosu od 81.900 € dana 03.09.2024
20.01.2025	RELOC CRAIOVA	ug.br.14027 od 19.12.2024.godine, dodatni radovi za lok.461-043; ugovorena vrijednost 81.900 € bez PDV-a		81.900	668.589	
13.05.2025	ŽEL.VOZ	ug.broj 1365 od 07.02.2024.godine: srednja opravka EMV 412-416/041-042; ugovorena vrijednost 569.000 € bez PDV-a; izmirena kompletna obaveza po ugovoru		341.400	327.189	
02.07.2025	ŽEL.VOZ	Ug.broj 4007 od 26.05.2023.godine, opravka troje putničkih kola tipa Z., ugovorena vrijednost 179.985 € bez PDV-a; Izmirena kompletna obaveza po ugovoru		119.990	207.199	
	Preostali iznos kredita				207.199	

Napominjemo i to da je novi Ugovor o kreditu između EBRD banke i ŽPCG kao i Ugovor o garancijama između EBRD banke i Ministarstva Finansija je potpisani 28.06.2024 godine u prostorijama Ministarstva finansija. Namjena kredita je nabavka novih elektromotornih vozova, a Ugovor je potpisan na 30.000.000 EUR sa rokom otplate od 12 godina, sa grejs periodom od 3 godine, pri čemu je prvi datum otplate kredita 30. novembar 2027. godine. Kamatna stopa je 1% + šestomjesečni EURIBOR, a kamata na nepovučena sredstva iznosi 0,5% na godišnjem nivou, dok je minimalni iznos za povlačenje sredstava, prijevremenu otplatu ili iznos koji se može otkazati je 1.000.000 EUR. Datumi plaćanja kamate su 30. maj i 30. novembar svake godine. U 2025-00J godin po osnovu kamata na nepovučena sredstva uplaćeno je 197.228 EUR . U toku je tenderski postupak za nabavku novih vozova.

12.4.3. Odložene poreske obaveze

Bilansna pozicija odložene poreske obaveze iznosila je 283.033 EUR, odnosno obračun i evidencija istih za 2024-godinu je izvršena po nalogu poreskog inspektora, a u skladu sa MRS 12 – Porez na dobit i u skladu sa MRS 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške izvršeno je evidentiranje istih u iznosu od 119.436 EUR, a za 2025. godinu primjenom MRS 12 – Porez na dobit izvršeno je evidentiranje istih u iznosu od 163.597 EUR

12.4.4. Kratkoročna rezervisanja i kratkoročne obaveze

Bilansna pozicija kratkoročna rezervisanja i kratkoročne obaveze iznosi 14.302.762 EUR, a sastoji se od:

- obaveza po osnovu kredita od kreditnih institucija u iznosu od 285.715 EUR, a odnose se na kratkoročni kredit EBRD;
- obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije u iznosu od 56.787 EUR a odnose se na: obustave iz zarada od radnika u iznosu od 55.258 EUR koje se obustavljaju iz zarada od radnika po osnovu odobrenih kredita i kratkoročnih obaveza prema OŽVS po osnovu zakupa u iznosu od 1.529 EUR iskazane po IFRS 16 Lizing, po Sporazumu o ustupanju na privremeno korišćenje „Geismar“ vozila (OŽVS).
- obaveza prema dobavljačima u iznosu od 4.782.658 EUR. Strukturu obaveza prema dobavljačima čine:
 - a) dobavljači u zemlji u iznosu od 1.526.265 EUR, a koji se sastoje od:
 - dobavljača u zemlji za obrtna sredstva u iznosu od 195.349 EUR. Plaćanja prema dobavljačima u zemlji za obrtna sredstva u izvještajnom periodu su iznosila 511.135 EUR, dok je vrijednost faktura po istim dobavljačima u izvještajnom periodu iznosila 573.308 EUR;

Slijedi tabela najvećih dobavljača u zemlji za obrtna sredstva sa saldom na dan 01.01.2025, plaćanjima, zaduženjima po fakturama i saldom na dan 31.12.2025. godine:

Tabela 49. Dobavljači u zemlji za obrtna sredstva

Naziv dobavljača	Saldo 01.01.2025	Plaćanja	Fakture	Saldo 31.12.2025
BARANKA export-import Pejanovic	0	121.187	157.088	35.901
JUGOPETROL	12.464	88.504	91.434	15.394
ENEL	0	64.959	64.959	0
RASTER OFFICE	72.169	59.020	37.534	50.683
BOLEX	1.311	39.546	48.663	10.428
TEKOM promet	22.979	32.009	43.338	34.308
MIRABOU	0	25.000	39.204	14.204
CENTROSLAVIJA	13.980	21.028	17.338	10.290
RAVEL	0	18.000	23.909	5.909
KASTEX	5.338	11.471	10.950	4.817
NOVOSEL-MONT	269	8.097	9.263	1.435
WIRE LINK	0	7.758	7.814	56
MERKATOR INTERANCIONALL	3.147	6.568	11.380	7.959
Ostali dobavljači	1.519	7.988	10.434	3.965
UKUPNO:	133.176	511.135	573.308	195.349

- dobavljača u zemlji za nematerijalna ulaganja, nekretnine, postrojenja i opremu u iznosu od 1.330.916 EUR. Plaćanja prema dobavljačima u zemlji za nematerijalna ulaganja, nekretnine,

postrojenja i opremu u izvještajnom periodu su iznosila 3.628.561 EUR, dok je vrijednost istih dobavljača po fakturama u izvještajnom periodu iznosila 4.145.443 EUR;

Slijedi tabela najvećih dobavljača u zemlji za nematerijalna ulaganja, nekretnine, postrojenja i opremu sa saldom na dan 01.01.2025, plaćanjima, zaduženjima po fakturama i saldom na dan 31.12.2025. godine:

Tabela 50. Dobavljači u zemlji za nematerijalna ulaganja i NPO

Naziv dobavljača	Saldo 01.01.2025	Plaćanja	Fakture	Saldo 31.12.2025
OŽVS	249.252	1.491.936	1.744.342	501.658
UPRAVA PRIHODA I CARINA	0	501.508	504.041	2.533
MONTECARGO	136.202	396.883	276.130	15.449
ŽICG	261.674	396.126	489.585	355.133
NICE JOB OUTSOURCING	0	160.315	182.255	21.940
DOO BULATOVIC TRGOPOLJE	0	110.244	133.164	22.920
FIRST TRAVEL Montenegro	65.764	107.575	41.812	1
MONTEX ELEKTROMONT	17.463	54.395	82.653	45.721
Ventus ALU I PVC stolarija	0	48.244	50.571	2.327
ELEKTRODISTRIBUCIJA Bar	9.022	34.517	44.247	18.752
NICE JOB	6.254	33.290	27.036	0
ELEKTRODISTRIBUCIJA PG	10.439	30.838	40.387	19.988
E&M team	0	30.000	39.930	9.930
DELTA TRANSPORTNI SISTEMI	4.458	28.337	34.670	10.791
ČIKOM	12.254	21.254	231.144	222.144
LATUS	7	19.962	23.734	3.779
M:tel	1.047	13.482	13.480	1.045
CROWE MNE	0	9.559	9.559	0
VM KOD	0	8.034	8.034	0
Protector mne	0	7.661	7.661	0
FRIGOMAX - SERVIS VUKOVIĆ	0	6.716	14.980	8.264
OKOV	1.132	5.549	4.886	469
ČISTOČA PODGORICA	1.177	5.102	4.709	784
DEPONIJIA PODGORICA	1.177	4.813	4.914	1.278
C&G print	334	4.455	6.179	2.058
PEŠIĆ & BAJČETA	0	4.440	4.440	0
MONTENEGROBERZA	1.089	4.356	3.630	363
CKDD	636	4.324	4.378	690
OKI AIR - INTERNACIONAL	256	4.254	3.998	0
13. JUL PLANTAZE	255	3.967	4.650	938
Ostali dobavljači	34.142	76.425	104.244	61.961
UKUPNO:	814.034	3.628.561	4.145.443	1.330.916

b) dobavljači u inostranstvu u iznosu od 3.256.393 EUR, a koji se sastoje od:

- dobavljača u inostranstvu za obrtna sredstva u iznosu od 340.342 EUR. Plaćanja prema dobavljačima u inostranstvu za obrtna sredstva u izvještajnom periodu su iznosila 631.946 EUR, dok je vrijednost istih dobavljača po fakturama u izvještajnom periodu iznosila 868.123 EUR;

Slijedi tabela dobavljača u inostranstvu za obrtna sredstva sa saldom na dan 01.01.2025, plaćanjima, zaduženjima po fakturama i saldom na dan 31.12.2025. godine:

Tabela 51. Dobavljači u inostranstvu za obrtna sredstva

Naziv dobavljača	Saldo 01.01.2025	Plaćanja	Fakture	Saldo 31.12.2025
SC RELOC SA Craiova	62.465	491.400	529.400	100.465
TONELI	41.700	41.700	107.280	107.280
LIVNICA	0	36.856	36.856	0
ELMAR INTERNATIONAL	0	21.730	39.050	17.320
RMT GRUPA BEOGRAD	0	16.860	73.240	56.380
KMR.CO EXPORT-IMPORT	0	10.000	39.437	29.437
SŽVIT LJUBLJANA	0	8.050	8.050	0
ALTPRO DOO	0	5350	5.350	0
IDI NINČIĆ	0	0	29.460	29.460
UKUPNO:	104.165	631.946	868.123	340.342

- dobavljača u inostranstvu za nematerijalna ulaganja, nekretnine, postrojenja i opremu u iznosu od 572.202 EUR. Plaćanja prema dobavljačima u inostranstvu za nematerijalna ulaganja, nekretnine, postrojenja i opremu u izvještajnom periodu su iznosila 1.658.113 EUR, dok je vrijednost istih dobavljača po fakturama u izvještajnom periodu iznosila 1.957.911 EUR;

Slijedi tabela najvećih dobavljača u inostranstvu za nematerijalna ulaganja, NPO, sa saldom na dan 01.01.2025, plaćanjima, zaduženjima po fakturama i saldom na dan 31.12.2025. godine:

Tabela 52. Dobavljači u inostranstvu za nematerijalna ulaganja i NPO

Naziv dobavljača	Saldo 01.01.2025	Plaćanja	Fakture	Saldo 31.12.2025
ŽELVOZ	11.100	1.172.441	1.161.341	0
SUPRA	13.010	87.705	128.000	53.305
ŠINVOZ	13.115	59.207	70.492	24.400
KEDRA DOO	0	46.740	94.676	47.936
ILV PU - SAVSKI VENAC	4.400	44.300	76.200	36.300
JAT-HOTELI SLAVIJA	11.415	40.454	50.543	21.504
ELOK CENTAR	10.500	30.925	50.585	30.160
FTE FORUM TRAIN EUROPE	2.315	26.914	24.741	142
MINEL GENERAL ELECTRIC	0	24.450	24.450	0
SERVIKOM kompresori	11.342	19.742	50.371	41.971

BODE DIE TUR GmbH	0	13.373	13.373	0
UIC PARIS	14.522	10.000	488	5.010
ELERSS	0	9.840	24.500	14.660
INTER MEHANIKA SMEDEREVO	0	9.355	9.355	0
2GL OUTSOURCING	2.490	9.301	9.387	2.576
IBG Tehnoloski centar d.o.o	0	7.800	7.800	0
MONY DOO EXPORT IMPORT	0	7.240	7.240	0
SRBIJA VOZ AD	2.238	6.732	7.982	3.488
CAF Rail Line Components S.L.U	5.820	5.820	38.580	38.580
ARTEHNIC VADASKI DOO	0	4.846	4.846	0
VTDO - SMART	0	4.680	4.680	0
Stand Cert doo	0	3.650	3.650	0
DRVOTEKS	0	3.000	48.000	45.000
AVE a.s. HARMONY hotel	0	1.869	1.869	0
23D Dvadeset i treća dimenzija	0	1.618	1.618	0
SINHRONRAIL	0	1.400	1.400	0
JP ŽELJEZNICE SRBIJE	141.030	0	0	141.030
ŽELVOZ U STEČAJU	23.270	0	0	23.270
Ostali dobavljači	5.837	4.711	41.744	42.870
UKUPNO:	272.404	1.658.113	1.957.911	572.202

- i dobavljače prema INO upravama u iznosu od 2.343.849 EUR, odnosno obaveze po kontokorentnom obračunu, od kojih na Željeznice Srbije odnosi 2.106.488 EUR i Srbijavoz 237.361 EUR.
- ostalih obaveza iz poslovanja i ostalih kratkoročnih obaveza u iznosu od 9.177.602 EUR.

Strukturu ovih obaveza čine:

a) ostale obaveze iz poslovanja u iznosu od 932.451 EUR, koje se najvećim dijelom odnose na: premije osiguranja u iznosu 224.392 EUR (Lovćen osiguranje) i obaveze po saldacionim obračunima prema Željeznicama Srbije u iznosu od 701.298 EUR (dug iz ranijeg perioda). Plaćanja prema Lovćen osiguranju u izvještajnom periodu su iznosila 173.557 EUR (od toga 75.603 EUR preko žiro računa i 97.954 EUR kompenzacijom, dok su obaveze po fakturama iznosile 230.227 EUR.

b) ostale kratkoročne obaveze u iznosu od 8.225.115 EUR, a u koje spadaju:

- obaveze za neto zarade u iznosu od 272.130 EUR (obaveze za decembar 2025. godine) a u koje spadaju neto zarade, obaveze prema upravnom odboru, obaveze prema revizorskom odboru i naknade za bolovanje. Navedene obaveze za neto zarade su izmirene u januaru 2026. godine;
- obaveze po osnovu poreza i doprinosa na teret zaposlenog u iznosu od 2.871.108 EUR;
- obaveze po osnovu poreza i doprinosa na teret poslodavca u iznosu od 2.717.789 EUR;
- obaveze za poreze i doprinose prema članovima upravnog i revizorskog odbora u iznosu od 34.769 EUR;
- obaveze za kamate poreza na dohodak fizičkih lica u iznosu od 364.867 EUR;

- obaveze za kamate doprinosa za PIO u iznosu od 1.407.481 EUR;
- obaveze za kamate na doprinose za zdravstveno osiguranje iznosu 319.955 EUR;
- obaveze za kamate na doprinose za osiguranje od nezaposlenosti u iznosu od 124.319 EUR;
- obaveze za kamate na doprinose za Fond rada u iznosu od 12.372 EUR;
- obaveze po osnovu kamata za zakup OŽVS u iznosu od 211 EUR;
- obaveze po osnovu kamata za zakup ŽICG u iznosu od 114 EUR

Društvo isplaćuje neto zarade sa uplatom dijela poreza i doprinosa, dok ostale obaveze po osnovu poreza i doprinosa sukcesivno zatvara iz kredita PDV-a. Po kartici poreske uprave ukupne obaveze po osnovu poreza i doprinosa na dan 31.12.2025. godine su iznosile 6.063.861 EUR (glavnica 3.834.867 EUR i 2.228.994 EUR kamate). Nakon evidentiranja Rješenja o preusmjeru PDV kredita, dana 09.10.2025. godine obaveze za poreze i doprinose su se smanjile za 810.301 EUR.

c) obaveze po osnovu poreza na dobit u iznosu od 20.036 EUR predstavljaju obaveze po osnovu ostvarene kapitalne dobiti jer je izvršena prinudna prodaja - otkup hartija od vrijednosti Hipotekarne banke u iznosu od 188.561 EUR u skladu sa članom 39 stav 1 Zakona o preuzimanju akcionarskih društava – Sl.list CG br. 018/11 od 01.04.2011, 052/16 od 09.08.2016, zbog kupovine većinskog paketa akcija Hipotekarne banke od strane Aik Group (CY) Limited sa sjedištem u Limasol-u, Kipar. a isplatu manjinskih akcionara po uslovima iz javne ponude je izvršilo Centralno Klirinško Depozitarno društvo – Podgorica (CKDD) na žiro račun ŽPCG. Razlika između prodajne i nabavne cijene hartija od vrijednosti Hipotekarne banke predstavlja kapitalnu dobit koja se oporezuje po stopi 15% po Zakonu o porezu na dobit pravnih lica.

Postupci u toku

Shodno zaključku Vlade br. 08-011/24-829/2 od 22.februara 2024.godine, u toku je postupak pripajanja Društva OŽVS - Društvu ŽPCG.

Postupak je bio započet po starom Zakonu o privrednim društvima (Sl-l. br.065/20, 146/21, 004/24). a shodno tumačenju Ministarstva ekonomskog razvoja dostavljenom dana 30.03.2026.godine postupak pripajanja je nastavljen po novom Zakonu i vrši se usklađivanje po tom osnovu.

Angažovani Konsultant ŽPCG je za postupak pripajanja pripremio detaljne smjernice i po pitanju postupka pripajanja pripremio i dostavio ŽPCG-u na dalje razmatranje predloge potrebnih pravnih i drugih akata (predlog nacrta Ugovora o pripajanju i druga akta i dokumenta predviđena tj propisana odredbama novog Zakona o privrednim društvima (Sl.l.br. 090/25,121/25 i 044/26) i drugim relevantnim propisima.

ŽPCG je izvršio potrebne korekcije svih grešaka iz prethodnih perioda (napomene 5 – korekcije) kako bi se predmetno pripajanje vršilo na realnim osnovama.

Za potrebe pripajanja ŽPCG je angažovao ovlašćene procjenjivače (Ugovor broj 3329 od 17.04.2026.godine i prateći aneks), da izvrše procjenu vrijednosti kapitala (imovine i obaveza) sa stanjem na dan 31.12.2025.godine i postupak je u toku.

OŽVS kao društvo koje se pripaja još uvijek nije dostavilo potrebnu dokumentaciju za realizaciju postupka pripajanja (izvještaj o procjeni kapitala i drugu bez koje nije moguće završiti postupak pripajanja).

13. ZAKLJUČAK

Društvo je u periodu 01.01.2025-31.12.2025. godine ostvarilo dobit nakon oporezivanja u iznosu od 24.790 EUR. U okviru kategorije prihoda evidentan je rast prihoda iz lokalnog saobraćaja za 9%, pad prihoda iz međunarodnog saobraćaja za 10% i rast subvencija za 2%, u odnosu na uporedni period, dok je u okviru kategorije rashoda evidentan rast troškova proizvodnih usluga za 2%, a od kojih se najvećim dijelom odnose na veće troškove održavanja vozni sredstava i troškove usluga drumskog prevoza (alternativni prevoz). Troškovi zarada i naknada zarada su smanjeni za 5% u odnosu na uporedni period, tj. u odnosu na troškove zarada u uporednom periodu prije korekcije početnog stanja.

Obradili:

Rukovodilac Službe za računovodstvo

Almer Smakić

Almer Smakić

Str. saradnik za obradu plana, analizu i administraciju

Mirela Muratović

Mirela Muratović

Direktor sektora za ekonomske poslove

Slayica Pavićević

Slayica Pavićević

VD Direktor sektora za saobraćajne i transportno komercijalne poslove

Todor Tomašević

Todor Tomašević

VD Direktor sektora za vuču vozova i TPP

Blažo Janković

Blažo Janković

Direktor sektora za tehničke poslove

Radovan Mrdak

Radovan Mrdak

VD Rukovodilac službe unutrašnje kontrole

Rajko Medenica

Rukovodilac službe za javne nabavke

Milica Durović

Milica Durović

Rukovodilac službe za pravne i poslove

Milena Pištalo

Milena Pištalo

Menadžer za ljudske resurse

Aleksandar Smolović

Rukovodilac službe za informatiku

Neda Stanojević

Neda Stanojević

Pomoćnik Izvršnog direktora
za saobraćajno tehničke poslove

Jasmin Kanalić

Jasmin Kanalić

Pomoćnik Izvršnog direktora
za logistiku i komercijalne poslove

Drago Durović

Drago Durović



IZVŠNI DIREKTOR

Dragana Lukšić

Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj: 6270/7

Podgorica, 27 .07.2026. godine

Na osnovu člana 298 stav 1 tačka 6 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG" broj 090/25, 121/25 i 044/26), Preporuke Revizorskog Odbora broj 4952/01 od 08.06.2026. godine , a nakon razmatranja Predloga Izvršnog direktora Društva broj 6047 od 15.07.2026. godine, Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, dvadesetpetog saziva, je sjednici održanoj 27.07.2026. godine donio

ODLUKU

**o utvrđivanju Predloga Odluke o imenovanju nezavisnog revizora
Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica za 2026. godinu**

1. Utvrđuje se Predlog odluke o imenovanju nezavisnog revizora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica za 2026.godinu.
2. Prihvata se Predlog izvršnog direktora Društva broj i predlaže imenovanje "TPA-Group" d.o.o. Podgorica za nezavisnog revizora Društva. za 2026.godinu.
3. Predlog Odluke iz tačke 1 ove Odluke se dostavlja XXI Vanrednoj Skupštini akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, na razmatranje i donošenje

Obrazloženje

Kako je Zakonom o privrednim društvima član 256 stav 1 tačka 3 utvrđeno da nezavisnog revizora imenuje Skupština akcionara, a članom 351 da se revizor imenuje na period koji ne može biti duži od 1 godine, to je shodno pomenutim odredbama Odbor direktora donio Odluku o utvrđivanju Predloga Odluke o imenovanju nezavisnog revizora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica za 2026.godinu, kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Goran Simović


Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

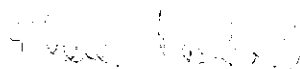
Broj: 4952/01
Podgorica, 08.06.2026.

Revizorski odbor ŽPCG AD Podgorica, na osnovu člana 40 Zakona o reviziji ("SL. List CG" br.84/25) i člana 10 Poslovnika o radu Revizorskog odbora Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica, daje sljedeću

PREPORUKU

Preporučujemo da se izabere društvo za reviziju TPA audit tax&accounting d.o.o. koje je dostavilo najnižu ponudu.

Preporučujemo da Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica za vršenje eksterne revizije naredne godine sprovede postupak jednostavne nabavke preko elektronskog sistema javnih nabavki kako bi postupak javnih nabavki bio transparentniji i konkurentniji.



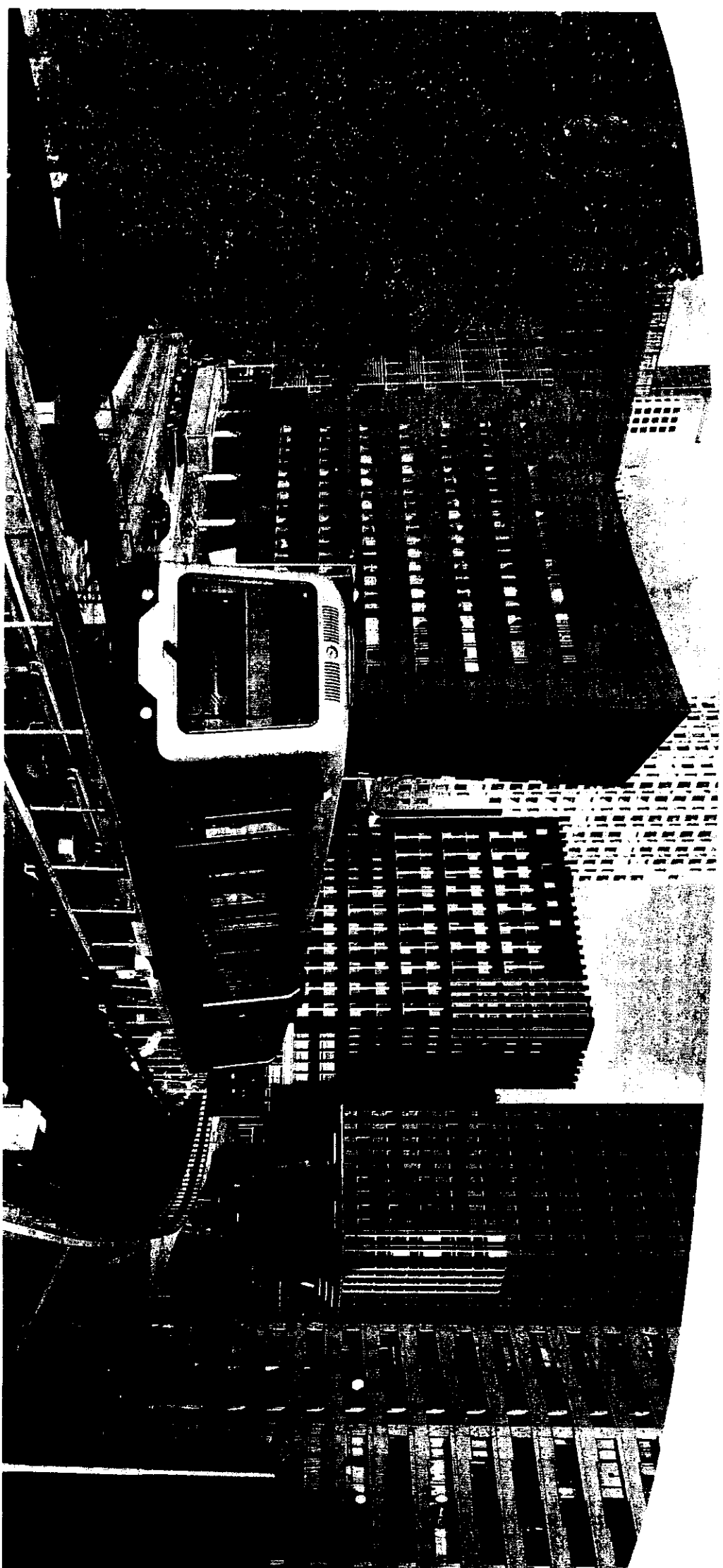
Elena Remiković
PREDSJEDNICA REVIZORSKOG ODBORA



Zeljeznicki prevoz Crne Gore

tpa

Ponuda za AD Željeznički prevoz Crne Gore, Podgorica
Revizija finansijskih iskaza za godinu koja se završava 31. decembra 2026. godine



Željeznički prevoz Crne Gore AD, Podgorica
Trg golotočkih žrtava 13, Podgorica
N/R Maja Nenezic



Ponuda za usluge revizije finansijskih iskaza za Željeznički prevoz Crne Gore AD, Podgorica

Podgorica, 11. maj 2026. godine

Poštovani,

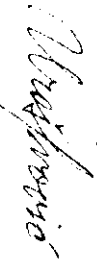
Želimo da Vam iskreno zahvalimo na pozivu da dostavimo ponudu za reviziju finansijskih izvještaja za godinu koja se završava 31. decembra 2026. za društvo **Željeznički prevoz Crne Gore AD, Podgorica**.

Ovim putem izražavamo veliko interesovanje da Vam pružimo podršku u ovom pitanju, te Vam dostavljamo personalizovanu ponudu.

U nastavku možete pronaći kratak opis TPA grupe, objašnjenje osnovnih principa i našeg planiranog pristupa, predlog strukture naknade, kao i imena kontakt osoba koje će biti zadužene za saradnju sa Vama.

Nadamo se da će naša ponuda ispuniti Vaša očekivanja i biće nam zadovoljstvo da Vam budemo na raspolaganju sa našim uslugama.

Srdačan pozdrav,



Uroš Ivočić, ACCA
Partner | Izvršni direktor

TPA Audit Tax & Accounting DOO, Podgorica

Bulevar Sv. Petra Cetinskog 120, 2nd floor, 81000 Podgorica, Montenegro

Tax ID 03226514

e-mail: office@tpa-group.me | www.tpa-group.me

Albania | Austria | Bulgaria | Croatia | Czech Republic | Hungary | Montenegro | Poland | Romania | Serbia | Slovakia | Slovenia

A Baker Tilly Europe Alliance member

Sadržaj



- O TPA grupi
- Naša ponuda
- Vaši TPA eksperti

tpa

O TPA grupi.



Naša ponuda, Vaši Benefiti



Podrška u izazovima sa praktičnom i ciljanom implementacijom



Centralni kontakt partner

Vaš glavni partner garantuje personalizovanu i profesionalnu podršku, kratke puteve donošenja odluka i kontinuitet osoblja.



Iskustvo u branši

Raspolažemo dugogodišnjim iskustvom u reviziji i savjetodavnim uslugama u distributivnim, proizvodnim i uslužnim kompanijama.



Kratki putevi donošenja odluka

Odgovorni partner će lično biti zadužen za Vaše potrebe i donositi odluke koje će omogućiti pravovremene i efikasne odgovore.



Kontinuitet

Veliki značaj pridajemo održivom sastavu tima, što Vam obezbjeđuje znanje, kvalitet, efikasnost i povjerenje.



Visoka uključenost partnera/menadžera

Na ovaj način Vam možemo ponuditi jasne strukture, dobro znanje i sposobnost da prepoznate probleme i brzo pronađete rješenja.



Kompetentno zastupanje širom svijeta

Pored naše kancelarije u Podgorici, imamo još 29 lokacija i stoga smo uvijek blizu Vas.



Proaktivno savjetovanje

Redovno ćemo sa Vama lično razgovarati o mogućim efektima (predstojećih) zakonskih promjena.

12 zemalja. 1 kompanija.

tpa

TPA Grupa

TPA grupa nudi prekogranično savjetovanje u ravnopravnom odnosu sa klijentom, sa širokim spektrom usluga:

Od revizije, računovodstva, obračuna plata, poreskog savjetovanja do poslovnog savjetovanja.

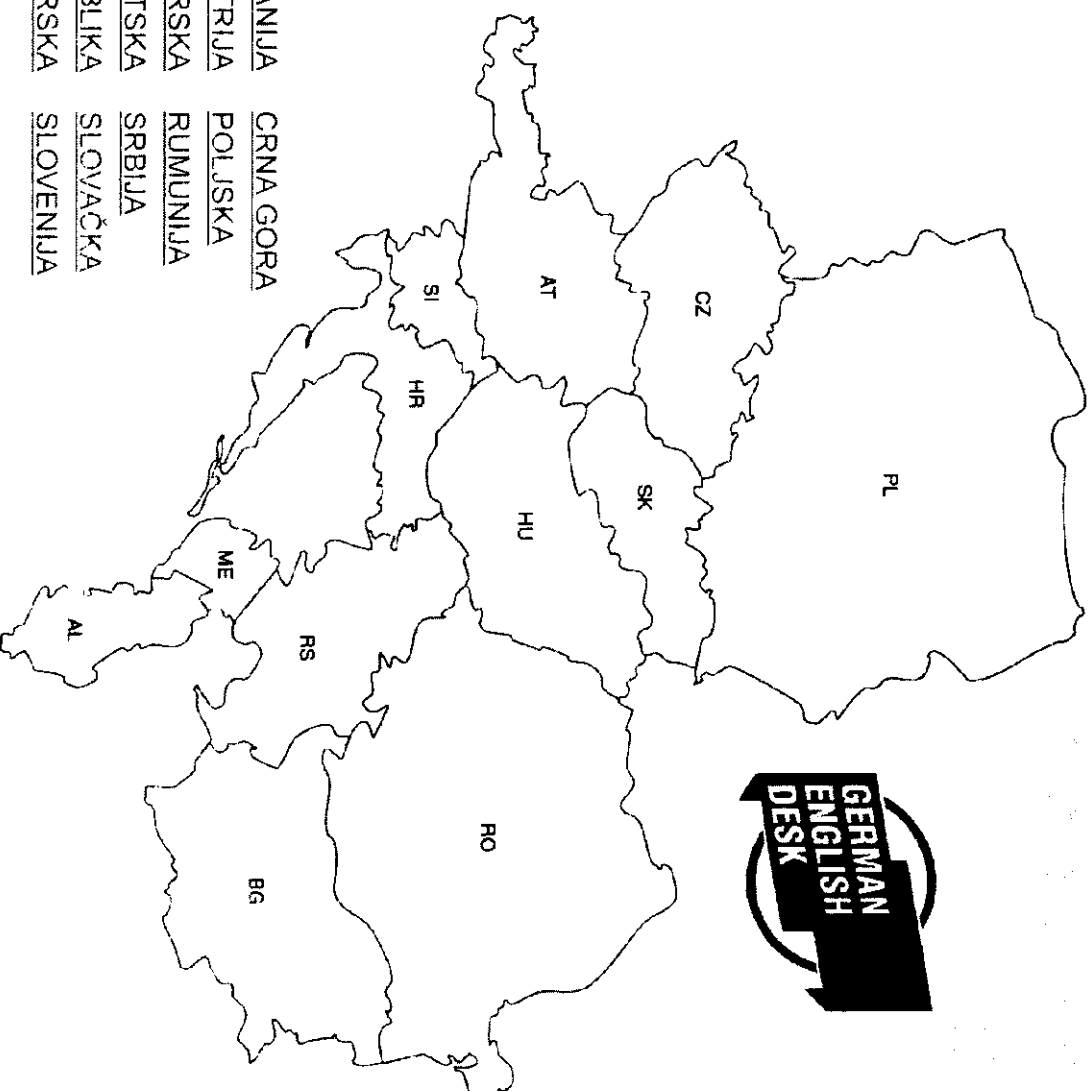
kancelarija

30

12
zemalja

2.050
zaposlenih

<u>ALBANIJA</u>	<u>CRNA GORA</u>
<u>AUSTRIJA</u>	<u>POLJSKA</u>
<u>BUGARSKA</u>	<u>RUMUNIJA</u>
<u>HRVATSKA</u>	<u>SRBIJA</u>
<u>ČEŠKA REPUBLIKA</u>	<u>SLOVAČKA</u>
<u>MADARSKA</u>	<u>SLOVENIJA</u>



Baker Tilly International.

tpa

Mreža kompetencija.

Međunarodna mreža Baker Tilly je jedna od „deset najboljih“ globalnih konsultantskih mreža. TPA grupa je nezavisna članica međunarodne mreže Baker Tilly.



Total Turnover	Turnover North America	Turnover Latin America	Turnover Middle East & Africa	Turnover Europe	Turnover Asia Pacific
5.08 bn USD	2.247m USD	156m USD	143m USD	1.537m USD	997m USD

Naš pristup

The logo for tpa, consisting of the lowercase letters 'tpa' in a stylized, handwritten font.

Naš pristup je zasnovan na razumijevanju Vašeg poslovanja, identifikaciju ključnih rizika i pružanju stvarne dodatne vrijednosti kroz proces revizije. Kroz saradnju sa nama, možete očekivati:

- Efikasnu i efektivnu eksternu reviziju koja pruža sigurnost interesnim stranama fokusiranjem na ključne rizike koji utiču na finansijske iskaze
- Iskusni i posvećeni tim profesionalaca, koji je usmjeren na pružanje visokokvalitetne usluge u skladu sa međunarodnim standardima i Vašim poslovnim očekivanjima
- Analizu sistema interne kontrole, sa akcentom na ključne rizike sa kojima se Društvo suočava i ocjenu njihovog uticaja na tačnost i pouzdanost finansijskih iskaza, ali bez davanja posebnog mišljenja o sistemu interne kontrole
- Pravovremene, praktične i konstruktivne preporuke koje se odnose na ključne poslovne rizike, računovodstvena i poreska pitanja i slabosti interne kontrole
- Kontinuiranu podršku kroz savjete i informacije o relevantnim izmjenama zakonskih i računovodstvenih propisa koje mogu imati uticaj na poslovanje Društva.

tpa

Naša ponuda.



Obim usluga



U vezi sa Vašim zahtjevom, i na osnovu razmijenjenih informacija, u mogućnosti smo da Vam dostavimo sljedeću ponudu za niže navedene usluge u Crnoj Gori.

Detalje u vezi sa predloženim naknadama možete pronaći na narednim stranicama.

- Revizija pojedinačnih finansijskih iskaza na dan 31. decembra 2026. i za godinu završenu na taj dan, sa izdavanjem izvještaja revizora za pojedinačne finansijske iskaze Društva, sastavljenih u skladu sa relevantnim propisima važećim u Crnoj Gori (okvir finansijskog izvještavanja primjenjiv u Crnoj Gori)
- Revizija pojedinačnih finansijskih iskaza društva sprovodi se u skladu sa Međunarodnim standardima revizije (MSR) (*International standards on Auditing – ISA*), sa ciljem izražavanja mišljenja da li finansijski izvještaji i izvještajni paket prikazuju istinito i fer finansijski položaj, rezultate poslovanja i novčane tokove u skladu sa primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja
- Revizija pojedinačnih finansijskih iskaza obuhvataju finansijske iskaze sastavljene u skladu sa relevantnim propisima važećim u Crnoj Gori.

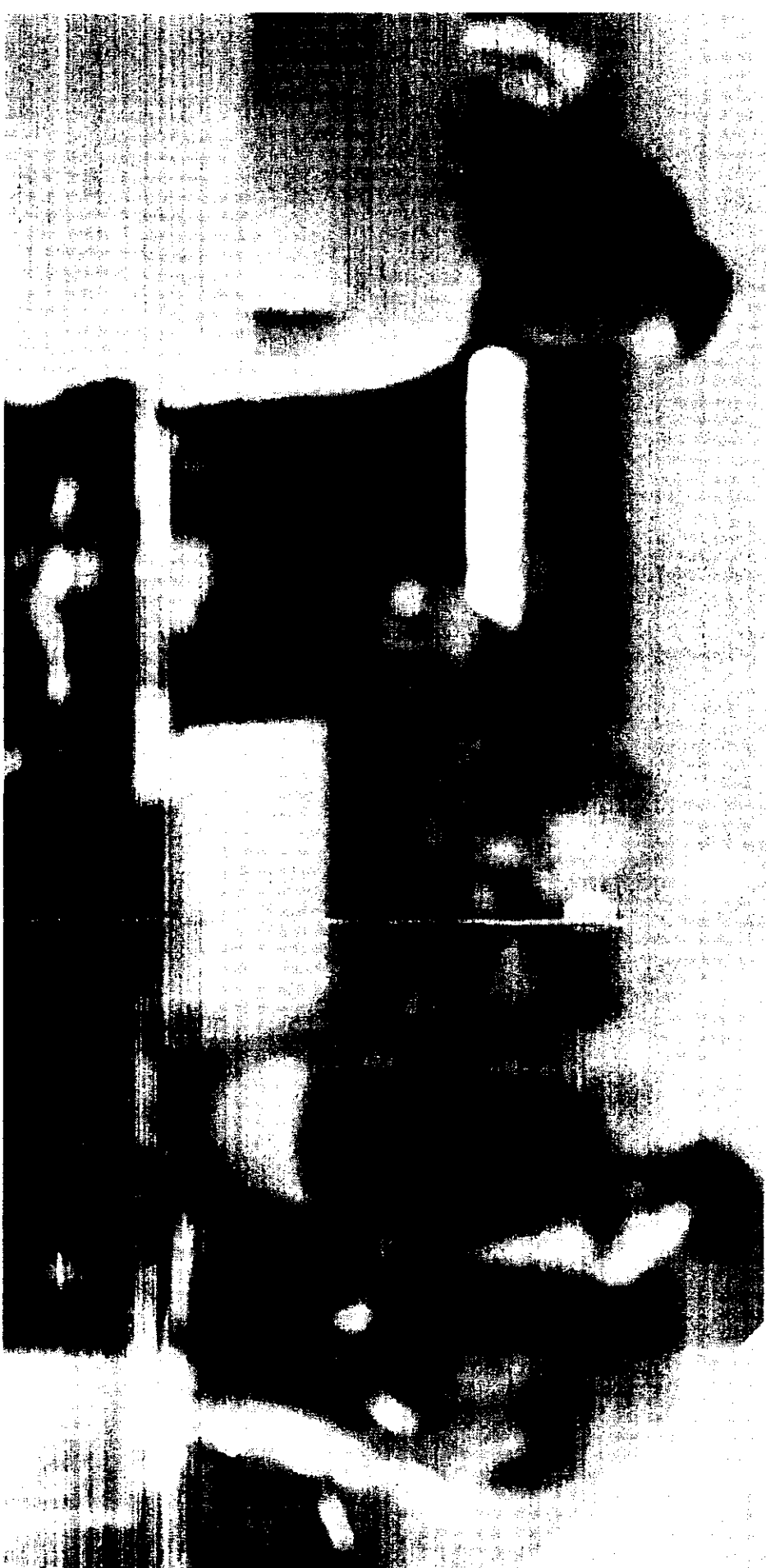
Predložene naknade

Za cjelokupan obim usluga

- Atraktivnost naše ponude je u kombinaciji visokog kvaliteta i efikasnosti naših usluga, kao i fer naknade.
- Naknada koju predlažemo za reviziju finansijskih izvještaja na dan i za godinu završenu 31. decembra 2026. godine u skladu sa relevantnim zakonodavstvom u Crnoj Gori i za reviziju izvještajnog paketa iznosi ukupno €7.900.

Angažman		Naknada
Revizija finansijskih iskaza na dan i za godinu završenu 31. decembra 2026. godine, sastavljenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore i izdavanje izvještaja revizora na crnogorskom jeziku		€ 7,900
Ukupno		€ 7,900

Vaši TPA eksperti





Montenegro

tpa



Uroš Ivović

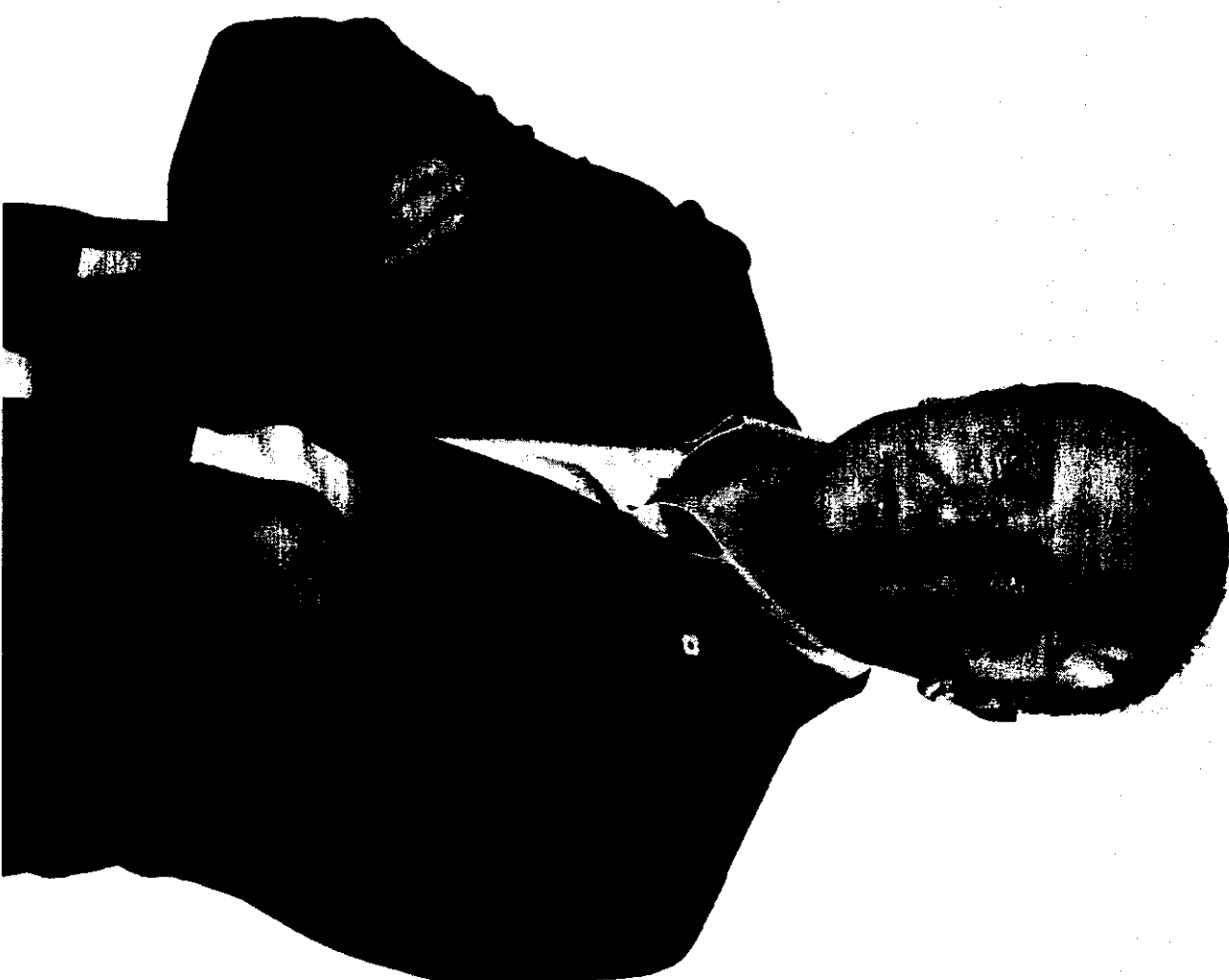
Partner | Izvršni direktor

+382 68 400 401

+382 20 656 208

uros.ivovic@tpa-group.me

- ACCA - Association of Chartered Certified Accountants of United Kingdom
- Magistar ekonomije u oblasti finansijskih tržišta i korporativnog upravljanja
- Ovlašćeni revizor





Montenegro



Dušanika Ivović

Revizor

+382 20 656 208

+382 69 074 612

dušanika.ivovic@tpa-group.me

➔ Ovlašćeni revizor

➔ FCCA - Fellow of Association of Chartered
Certified Accountants of United Kingdom

tpa



Austria

Albania

Bulgaria

Montenegro

Croatia

Serbia

tpa



Thomas Haneder

Poreski savjetnik | Partner

+43 (1) 58835-246

thomas.haneder@tpa-group.at

- Član menadžment tima CEE
- German & English Desk za naše kancelarije u Albaniji, Bugarskoj, Hrvatskoj, Crnoj Gori i Srbiji
- Serifikovani IAS/IFRS ekspert
- Predavač i stručni autor

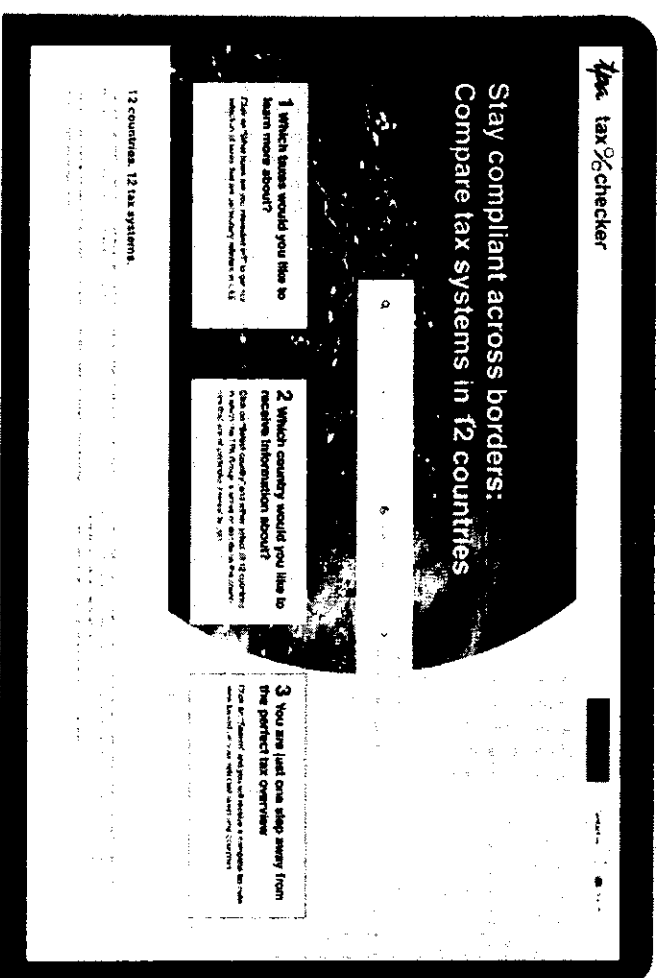


tax % checker

tpa

Stay compliant across borders:
Compare tax systems in
12 CEE countries.

tax-checker.com



Odricanje od odgovornosti.

tpa



➤ Svaki član Baker Tilly Europe Alliance samostalno predstavlja nezavisno pravno lice. Baker Tilly Europe Alliance, zbog nepostojanja svojstva pravnog lica, samostalno ne pruža usluge klijentima.

➤ Svaka članica je posebno i nezavisno pravno lice i kao takva se predstavlja.

➤ Nijedan član Baker Tilly Europe Alliance nije zastupnik Baker Tilly Europe Alliance niti zastupnik Baker Tilly International i nema ovlaštenje da obavezuje Baker Tilly Europe Alliance ili Baker Tilly International, niti da postupa u ime bilo kojeg od tih subjekata.

➤ Nijedan od sljedećih subjekata: Baker Tilly International, Baker Tilly Europe Alliance, bilo koja članica Baker Tilly International niti bilo koja članica Baker Tilly Europe Alliance ne snosi odgovornost za radnje ili propuste drugih članica.

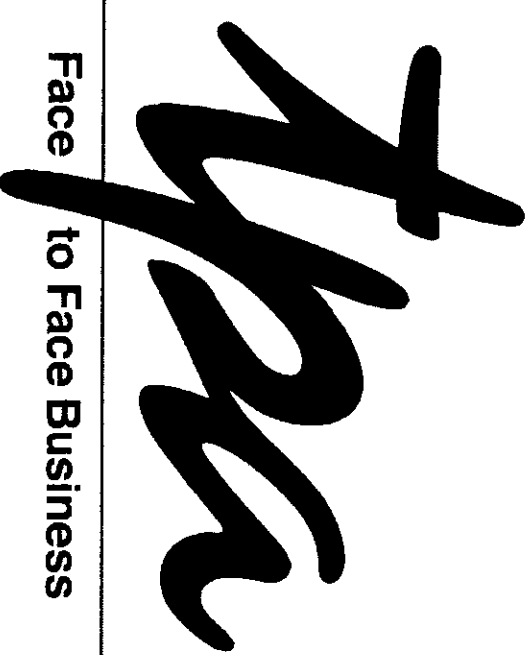
➤ Takođe, ni Baker Tilly International, ni Baker Tilly Europe Alliance, niti bilo koja druga članica nema pravo da vrši upravljačku kontrolu nad bilo kojom drugom članicom.

Možete biti sigurni u našu potpunu posvećenost.

Jasno, dosljedno, pravovremeno, snažno u komunikaciji i usmjereno ka rješenjima i alternativama za djelovanje – to je ono za što se zalažemo.

Uz visok nivo lične posvećenosti, dajemo svoj doprinos uspješnoj budućnosti Vaše kompanije.

Radujemo se Vašem javljanju!

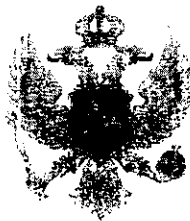


Face to Face Business

.

h

1952



CRNA GORA MINISTARSTVO FINANSIJA

*Na osnovu člana 14 Zakona o računovodstvu i reviziji
(„Službeni list RCG”, br. 69/05 i „Službeni list CG”, br. 80/08 i 32/11)
Ministarstvo finansija izdaje*

LICENCU REVIZORA

IVOVIĆ N. DUŠANKA

(prezime, ime oca, ime)

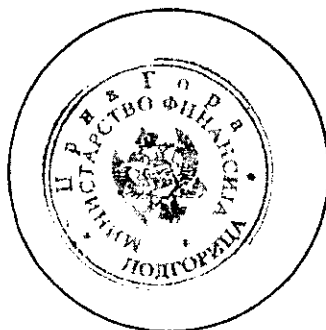
IZ: PODGORICE

JMB: 0304959215013

BROJ LICENCE: 071

u Podgorici,

18.07.2016. godine



MINISTAR FINANSIJA

mr Raško Konjević



CRNA GORA MINISTARSTVO FINANSIJA

*Na osnovu člana 10 Zakona o reviziji
(„Službeni list CG”, br. 01/17)
Ministarstvo finansija izdaje*

LICENCU REVIZORA

I VOVIĆ M. UROŠ

(prezime, ime oca, ime)

IZ: PODGORICE

JMB: 2207991212966

BROJ LICENCE: 130

u Podgorici,

17.07.2025. godine



MINISTAR

Novica Vuković

Na osnovu člana 20, 25, 29, 31, 32, 33 i 36 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 74/19, 008/21, 059/21, 068/21) (u daljem tekstu »Zakon«), Opšteg kolektivnog ugovora ("Sl. list CG", br. 150/22) (u daljem tekstu »OKU«) ugovorne strane:

1. »TPA Audit Tax & Accounting« d.o.o. Podgorica, ulica Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 120 (u daljem tekstu: »Poslodavac« ili »Društvo«), i
2. Dušanka Ivović, JMBG 0304959215013, sa prebivalištem u Podgorici, ulica Trg Nezavisnosti br.3, VSS, »Zaposleni«)

zaključuju dana 1.11. 2025. godine u Podgorici

UGOVOR O RADU

1. OPŠTE ODREDBE

1.1. Opis posla

1. Poslodavac zasniva radni odnos sa Zaposlenim za obavljanje poslova na radnom mjestu Saradnik u odjeljenju revizije (Manager), sa sledećim opisom posla:
 - Upravlja angažovanjima ili projektima uz strogu kontrolu troškova i realizaciju definisanog angažovanja;
 - Održava očekivani nivo iskorišćenosti za sve zaposlene
 - Obezbeđuje implementaciju direktiva za upotrebu tehnologije i razmjene znanja u cilju poboljšanja usluga klijentima i upravljanja praksom
 - Ima ulogu savjetnika za timove visokog rukovodstva klijenta
 - Upravlja naplatom i potraživanjima za angažovanja i projekte

Zaposleni je dužan da obavlja i druge poslove, kako zahtjeva priroda, a po nalogu po nalogu starijih saradnika.

U vezi izvršavanja poslova utvrđenih u skladu sa ovim Ugovorom, Zaposleni je u obavezi da:

- postupa sa pažnjom dobrog privrednika i da poslovima upravlja profesionalno i u skladu sa najvišim standardima;
- da se u potpunosti pridržava odredbi važećih zakona, standarda, propisa i unutrašnjih akata Poslodavca, kao i poslovne politike i naloga Poslodavca.

Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, OKU, drugim važećim propisima i ovim Ugovorom.

1.2. Trajanje radnog odnosa i datum stupanja na rad

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme počev od 1.11.2025. godine.

Zaposleni će stupiti na rad dana 1.11.2025. godine.

1.3. Mjesto zaposlenja

Zaposleni će obavljati poslove u prostorijama Poslodavca u Podgorici. Na razuman zahtjev Poslodavca, Zaposleni je dužan da radi i na drugim lokacijama Poslodavca, ili lokacijama povezanih lica ili klijenata. Zavisno od radnog mjesta, od Zaposlenog se može zahtijevati da putuje u inostranstvo.

1.4. Radno vrijeme

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova dnevno i 40 časova nedjeljno ukupno. S obzirom na prirodu djelatnosti Poslodavca kao i potrebe da se ispoštuju potrebe posla, Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena kada je neophodno u određenom roku završiti iznenada povećani obim posla. Prekovremeni rad ne može trajati duže od 10 časova nedjeljno.

1.5. Socijalno osiguranje

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

1.6. Bezbjednost i zdravlje na radu

Poslodavac je obavezan da organizuje rad na takav način da bezbjednost i zdravlje Zaposlenog budu zaštićeni u skladu sa Zakonom i drugim propisima, a Zaposleni je u obavezi da poštuje sve propise u pogledu bezbjednosti i zdravlja na radu i da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

2. NAKNADE I ODSUSTVA

2.1 Odmori

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor.

Odmor u toku dnevnog rada - Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta koji se organizuje na način da se rad ne prekida i koji se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Dnevni odmor - Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Sedmični odmor - Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Godišnji odmor – U svakoj kalendarskoj godini Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, u trajanju od 20 radnih dana po kalendarskoj godini i na uvećanje godišnjeg odmora:

a) prema dužini radnog staža:

- od 5 do 15 godina - jedan radni dan;
- od 15 do 25 godina - dva radna dana;
- od 25 do 35 godina - tri radna dana;
- preko 35 godina - pet radnih dana;

b) prema zdravstvenom stanju:

- licu sa invaliditetom - tri radna dana;
- roditelju djeteta koje ima smetnje u razvoju - tri radna dana;

c) samohranom roditelju djeteta do 15 godina života - dva radna dana.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod Poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos kod Poslodavca.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako Zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada Poslodavac, na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Zaposlenim.

Poslodavac je dužan da rešenje o korišćenju godišnjeg odmora dostavi Zaposlenom najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora. Izuzetno, rešenje o korišćenju godišnjeg odmora može se dostaviti Zaposlenom i u kraćem roku, ako se sa tim saglase Poslodavac i Zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog. Izuzetno, u slučaju više sile saglasnost Zaposlenog nije potrebna.

Pravo na godišnji odmor ne može da se zamijeni novčanom naknadom, osim u slučaju prestanka radnog odnosa.

2.2. Plaćeno odsustvo

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada, uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo), tokom jedne kalendarske godine ukupno najviše do 7 radnih dana, na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima:

- sklapanja braka - 5 radnih dana;
- rođenja djeteta - 3 radna dana;
- njege djeteta koje ima smetnje u razvoju - 3 radna dana; otklanjanja posljedica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama - tri radna dana;
- učestvovanja u sindikalnim, kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja - do 2 radna dana;
- korišćenja prevencije radne invalidnosti i rekreativnog odmora, u smislu člana 60 OKU - do 5 radnih dana;
- selidbe sopstvenog domaćinstva na području istog naseljenog mjesta - do 1 radni dan, a iz jednog u drugo naseljeno mjesto - do 3 radna dana;
- dobrovoljnog davanja krvi - jedan radni dan;
- dobrovoljnog davanja tkiva i organa - prema ljekarskoj dokumentaciji;
- polaganja stručnog ispita - do 5 radnih dana.

Dužina plaćenog odsustva, u svakom konkretnom slučaju, utvrđuje se pojedinačnim aktom Poslodavca.

Nezavisno od prava na odsustvo iz prvog stava ovog člana Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo i u sledećim slučajevima:

- zbog smrti člana uže porodice - 7 radnih dana. Članovima uže porodice u smislu ove tačke smatraju se braćni drug, djeca (braćna, vanbraćna, usvojena i pastorčad), roditelji, braća i sestre, usvojlac ili staratelj;
- smrti srodnika, izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva, odnosno sa drugim stepenom tazbinskog srodstva - 1 (jedan) radni dan;
- teške bolesti člana uže porodice - 7 radnih dana;
- otklanjanja štetnih posledica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama - do 3 radna dana;
- dobrovoljnog davanja krvi - do 1 radni dan;
- dobrovoljnog davanja tkiva i organa - prema ljekarskoj dokumentaciji;
- za dane državnih i vjerskih praznika - u skladu sa posebnim zakonom,

Plaćeno odsustvo se može koristiti u vrijeme kada se predviđeni slučaj dogodio.

Zaposleni podnosi dokaz o razlogu odsutnosti, osim ako je razlog te odsutnosti opšte poznat.

2.3. Neplaćeno odsustvo

Zaposleni ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada, u slučajevima i na način predviđenim Zakonom. OKU i na osnovu posebne odluke Poslodavca.

2.4. Zarada

Zaradu Zaposlenog čine startna zarada, osnovna zarada, uvećana zarada i zarada po osnovu radnog učinka.

Startni dio zarade iznosi EUR 63 i čini je topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora. Bruto mjesečna zarada Zaposlenog za puno radno vrijeme (40 časova nedjeljno) i standardni učinak će biti plaćena u bruto iznosu od EUR [REDACTED] i u taj navedeni iznos je uključena startna zarada, osnovna zarada i minuli rad.

Visina koeficijenta u skladu sa OKU iznosi 3,40.

Zaposleni ima pravo i na uvećanu zaradu u slučaju prekovremenog rada, noćnog rada, rada na dan vjerskog ili državnog praznika koji su zakonom utvrđeni kao neradni dani, kao i za svaku započetu godinu radnog staža (minuli rad) u skladu sa Zakonom i OKU.

Poslodavac se obavezuje da Zaposlenom isplati zaradu najkasnije do petog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Radni učinak - osnovna zarada će biti uvećana ukoliko je radni učinak Zaposlenog u određenom periodu ocijenjen od strane Poslodavca kao izuzetan, na osnovu ocjene Poslodavca. Zarada za radni učinak će biti isplaćena jednom godišnje na osnovu odluke donijete od strane nadležnih organa Poslodavca.

Elementi za ocjenu radnog učinka su: kvalitet i obima obavljenog posla, kao i odnos Zaposlenog prema radnim obavezama, ostvarenja zadatih ciljeva, odnosno na osnovu ocjene neposrednog rukovodioca kome zaposleni odgovara.

Zarada Zaposlenog smatra se poslovnom tajnom Poslodavca i saopštavanje iste od strane Zaposlenog trećim licima, predstavlja povredu radne obaveze zbog koje se Zaposlenom može izreći mjera – prestanak radnog odnosa.

2.5. Naknada zarade i druga primanja

Zaposleni ima pravo na druga primanja i naknade propisane Zakonom, odnosno OKU kao obavezne.

3. OBAVEZE ZAPOSLENOG

3.1. Podaci o ličnosti

Zaposleni je saglasan da Poslodavac prikuplja, obrađuje i koristi u poslovne svrhe lične podatke Zaposlenog pribavljene tokom zaposlenja i prilikom postupka zapošljavanja, a koje korišćenje može uključivati i prenos ovih podataka izvan teritorije Crne Gore.

Zaposleni je u obavezi da se pridržava i izvršava obaveze naznačene u ovom Ugovoru, Zakonu o radu, svim drugim važećim zakona, kao i da se pridržava standarda, propisa i unutrašnjih akata Poslodavca, poslovne politike, procedura Poslodavca za upravljanje rizicima i ostalih globalnih i lokalnih procedura i naloga Poslodavca.

4. POVJERLJIVOST

4.1. Povjerljive informacije

Zaposleni potvrđuje da radni odnos predstavlja odnos povjerenja između Poslodavca i Zaposlenog u odnosu na određene informacije koje su povjerljive ili svojom prirodom predstavljaju poslovnu tajnu, i koje za Poslodavca predstavljaju kompetitivnu prednost u poslu kojim se bavi („Povjerljive informacije“).

Povjerljive informacije obuhvataju naročito: odluke, planove, budžet, neobjavljene rezultate, primanja, prognoze prodaje; planove marketinga i prodaje, planove razvoja usluga, analize konkurentnosti, poslovne i finansijske planove ili prognoze, finansijske informacije koje nisu javne, ugovore i liste klijenata i zaposlenih; ugovore, ugovore o angažovanju, narudžbenice, matrice i formulare za odobrenja, konsultantske ponude, ponude, ponude cijena i narudžbenice; sve informacije ili materijal koji se odnosi na "know how" Poslodavca u pružanju usluga, logistici, marketingu, nabavci, računovodstvu ili licenciranju; softver i druge tehnologije razvijene ili licencirane od strane ili za Poslodavca ili njegova povezana lica ili licencirane Poslodavcu od strane trećih lica, kao i dokumentaciju koja se na to odnosi; i sve informacije za koje Poslodavac ima pravnu obavezu da ih tretira kao povjerljive ili koje Poslodavac tretira kao svoje vlasništvo ili

odredi kao povjerljive ili koje su samo za internu upotrebu, bilo da su ili ne u svojini ili razvijene ili ne od strane Poslodavca.

Povjerljive informacije ne obuhvataju informacije koje su javno poznate ili koje postanu opšte poznate (na drugi način osim usljed greške ili povrede obaveza od strane Zaposlenog) bilo tokom ili po prestanku radnog odnosa, niti informacije opšte usvojene u trgovini, kao ni opšte znanje naučeno tokom sličnih zaposlenja na drugim mjestima.

Obaveza - Tokom i po prestanku radnog odnosa Zaposleni će čuvati Povjerljive informacije u tajnosti. Zaposleni neće prenijeti, objaviti ili otkriti Povjerljive informacije direktno ili indirektno, osim drugim zaposlenima kod Poslodavca ili ovlašćenim trećim licima u mjeri u kojoj je to neophodno u redovnom toku vršenja poslova za Poslodavca, ili ako je Poslodavac dao takvo uputstvo. U slučaju nedoumice da li neka informacija ima status Povjerljive informacije, Zaposleni je u obavezi da se konsultuje sa Poslodavcem prije nego što otkrije takvu informaciju.

Zaposleni se obavezuje da neće koristiti Povjerljive informacije osim za vršenja poslova i dužnosti iz ovog Ugovora.

Zaposleni potvrđuje da svojim radom kod Poslodavca neće prekršiti bilo koji ugovor ili obavezu da čuva povjerljive informacije prethodnog poslodavca ili drugog pravnog ili fizičkog lica. Zaposleni se obavezuje da ne otkriva povjerljive informacije prethodnog poslodavca ili drugog pravnog ili fizičkog lica, i da iste ne koristi radi vršenja svog posla kod Poslodavca bez pisanog odobrenja prethodnog poslodavca, odnosno drugog fizičkog ili pravnog lica.

5. KLAUZULA KONKURENCIJE

Ugovorne strane saglasno konstatuju da će ovo zaposlenje omogućiti Zaposlenom da stekne nova, posebno važna tehnološka znanja, širok krug poslovnih partnera, kao i da dođe u posjed Povjerljivih informacija.

Zabrana - Za vrijeme radnog odnosa Zaposleni se obavezuje da se ne angažuje u bilo kojoj aktivnosti koja je u vezi sa poslovanjem Poslodavca ili to postane tokom trajanja radnog odnosa, ili bilo kojoj drugoj aktivnosti koja se može smatrati kao konkurentna Poslodavcu, bilo da radi kao zaposleni, direktor, konsultant, lice angažovano po ugovoru o djelu, akcionar/vlasnik udela, partner ili preduzetnik, ali ne računajući svojstvo akcionara u preduzeću čijim se akcijama trguje na berzi.

Konkurentnom djelatnošću u smislu prethodnog stava se naročito smatra obavljanje poslova revizije završnih računa privrednih društava.

Obaveza iz ovog člana važi godinu dana po prestanku radnog odnosa, pri čemu se Poslodavac obavezuje da Zaposlenom u skladu sa Zakonom isplaćuje mjesečnu naknadu u odnosnom periodu u iznosu od 50% prosječne neto zarade isplaćene Zaposlenom tokom posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa.

Klauzula zabrane konkurencije važi za teritoriju Evrope.

Poslodavac može u svakom trenutku jednostranom pisanom izjavom osloboditi Zaposlenog poštovanja obaveze predviđene ovim članom u kom slučaju prestaje i obaveza Poslodavca da isplati ugovorenu naknadu predviđenu stavom 4 ovog člana.

U slučaju da Zaposleni prekrši ograničenja predviđena u ovom članu, biće dužan da vrati Poslodavcu cjelokupan iznos koji je primio po osnovu stava 4 ovog člana, pri čemu Poslodavac zadržava pravo da zahtjeva isplatu naknade štete koja premašuje iznose navedene u ovom članu.

U slučaju da Zaposleni prekrši ograničenja predviđena u ovom članu, Poslodavac će obustaviti sva dalja plaćanja utvrđena stavom 4 ovog člana.

6. POVREDE RADNIH OBAVEZA

Za povredu radnih obaveza Zaposlenom se može izreći jedna od sledećih mjera:

- a) novčana kazna;
- b) prestanak radnog odnosa.

Pri izricanju mjere zbog povrede radne obaveze, uzima se u obzir težina povrede i njene posledice, odgovornost Zaposlenog, njegov raniji rad i ponašanje na radu i druge okolnosti koje mogu da utiču na vrstu i visinu mjere.

6.1. Novčana kazna

Novčana kazna može se izreći za lakše povrede radnih obaveza, do 20% mjesečne zarade Zaposlenog, ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Lakše povrede radnih obaveza su:

- i. nepoštovanje radnog vremena;
- ii. neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka koji nemaju karakter povjerljivosti;
- iii. neopravdano izostajanje sa posla dva radna dana uzastopno ili dva radna dana u toku šest mjeseci;
- iv. nepostupanje u skladu sa propisima o zaštiti na radu;

7. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Ovaj Ugovor može prestati na osnovu sporazuma između Poslodavca i Zaposlenog, na osnovu otkaza od strane Zaposlenog, na osnovu otkaza od strane Poslodavca i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

7.1. Sporazumni prestanak

Ugovorne strane mogu raskinuti radni odnos pisanim ugovorom u bilo koje vrijeme.

7.2. Otkaz od strane Zaposlenog

Zaposleni može otkazati radni odnos u pisanom obliku, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa. Tokom otkaznog roka Zaposleni će imati prava i obaveze predviđene ovim Ugovorom.

Poslodavac se može jednostrano odreći otkaznog roka iz prethodnog stava, u kom slučaju radni odnos prestaje prvog dana nakon što Zaposleni primi izjavu o odricanju.

7.3. Otkaz od strane Poslodavca

Poslodavac može raskinuti ovaj Ugovor prema uslovima i na način predviđen Zakonom, OKU i ovim Ugovorom. U slučaju da Poslodavac raskine ili otkáže ovaj Ugovor neće se primjenjivati otkazni rok, osim ukoliko prinudni propisi ne predviđaju što drugo.

Povreda radne obaveze – Sledeće radnje Zaposlenog će se smatrati težim povredama radnih obaveza zbog kojih Poslodavac može izreći mjeru prestanka radnog odnosa:

- i. ako ne postupa po uputstvima Poslodavca i pretpostavljenih;
- ii. ako se ne pridržava pravila o bezbjednosti i zdravlju na radu;
- iii. ako neblagovremeno, nesavjesno ili nemarno izvršava radne obaveze;
- iv. ako ne postupa u skladu sa odredbama ovog Ugovora, politikom i procedurama Poslodavca, opštim aktima Poslodavca, nalogima, uputstvima i odlukama pretpostavljenih;
- v. zloupotreba položaja i prekoračenje datog ovlašćenja;
- vi. ukoliko falsifikuje, lažno ili netačno izvještava ili iznosi lažne činjenice, mjenja ili uništava dokumentaciju Poslodavca kao i operativnih sistema, ili se utvrdi povezanost Zaposlenog sa ovim aktivnostima;

- vii. odavanje Povjerljive informacije;
- viii. ukoliko ne dostavi lične podatke ili druge informacije za potrebe Poslodavca;
- ix. ukoliko ne obavi službeni put kako je Poslodavac predvideo;
- x. neizvršenje ili odbijanje posla, kao i nepotpuno i nekvalitetno izvršavanje posla;
- xi. neovlašćeno korišćenje Poslodavčeve imovine u privatne svrhe;
- xii. prijem poklona i drugih pogodnosti od strane trećih lica u vezi sa radom;
- xiii. prouzrokovanje štete Poslodavcu;
- xiv. kršenje zabrane konkurencije;
- xv. nepoštovanje tehničkih i IT pravila;
- xvi. narušavanje povjerenja i ugleda Poslodavca;
- xvii. kršenje bezbjednosnih i protivpožarnih pravila i ignorisanje naloga odgovornog lica zaduženog za isto;
- xviii. ako nakon redovnog godišnjeg ocjenjivanja radni učinak Zaposlenog bude ocjenjen kao nezadovoljavajući;
- xix. loše i neprimjereno ponašanje prema klijentima, drugim zaposlenima ili predstavnicima Poslodavca;
- xx. neobavješćavanje Poslodavca o opravdanom odsustvu sa rada u roku od dva dana;
- xxi. fizički ili ponovljeni neprilični verbalni konflikti sa drugim zaposlenima;
- xxii. dolaženje na posao u stanju neprikladnom za obavljanje radnih obaveza;
- xxiii. narušavanje povjerenja i ugleda Poslodavca;
- xxiv. svjesna nemarnost ili nepostupanje po procedurama i opštim aktima ustanovljenim od strane Poslodavca;
- xxv. nepostupanje i svjesno odbijanje da se postupi po nalogima od strane direktnog nadređenog ili drugog nadređenog;
- xxvi. obavljanje privatnih poslova tokom radnog vremena;
- xxvii. neopravdano odsustvo sa rada više od dva radna dana uzastopno ili više od dva radna dana u toku šest mjeseci;
- xxviii. uvredljivo izražavanje (usmeno ili pismeno) ili uvredljivo ponašanje prema drugom zaposlenom.
- xxix. iznošenje i širenje lažnih navoda koji mogu da prouzrokuju štetu reputaciji Poslodavca.
- xxx. svjesno činjenje onih radnji koje rezultiraju ili mogu rezultirati nanošenjem ozbiljnih povreda drugim zaposlenima i/ili nanošenjem materijalne štete Poslodavcu.
- xxxi. bitno ometanje procesa rada.
- xxxii. miješanje u rad jednom ili više zaposlenih u toku postupka rada usled čega je došlo ili je moglo doći do značajnog problema u obavljanju radnih obaveza.
- xxxiii. druge povrede radne discipline predviđene aktom Poslodavca.
- xxxiv. druge povrede radnih obaveza predviđene OKU.

Povraćaj stvari - Zaposleni se obavezuje da vrati Poslodavcu na ili prije dana prestanka radnog odnosa i saglasan je da neće zadržati u svom posjedu, ponovo stvoriti ili predati nekom drugom, bilo koju stvar koja pripada Poslodavcu, a naročito dokumenta, softver, diskove, diskete, trake, zapise, podatke, bilješke, korespodenciju kao ni kopije ili reprodukcije istih (bez obzira da li ih je stvorio

Zaposleni tokom radnog odnosa), hardver, kompjutere, terminale, telefone, službena vozila, značke, vizit karte, sveske, pravilnike, priručnike za softver i telefonske imenike, naplatne kartice i kreditne kartice.

Poslodavac se obavezuje da nakon prestanka radnog odnosa Zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

8. NAKNADA ŠTETE

Zaposleni je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili krajnjom nepažnjom, prouzrokovao Poslodavcu.

Postojanje štete, njenu visinu, okolnosti pod kojima je nastala, ko je štetu prouzrokovao i kako se ona nadoknađuje utvrđuje posebna komisija koju obrazuje Poslodavac.

U slučaju prestanka radnog odnosa Zaposlenog, na inicijativu Zaposlenog ili bilo kog drugog razloga koji se može pripisati krivici Zaposlenog, Poslodavac će imati pravo da od Zaposlenog zahtijeva naknadu troškova stručnog osposobljavanja na koje će Poslodavac uputiti Zaposlenog, a u skladu sa posebnim ugovorom o stručnom osposobljavanju i usavršavanju.

Ako Zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom Poslodavac je dužan da mu nadoknadi štetu. Postojanje štete, njenu visinu, okolnosti pod kojima je nastala, ko je štetu prouzrokovao i kako se ona nadoknađuje utvrđuje posebna komisija koju obrazuje Poslodavac.

Zaposleni koji je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao štetu trećem licu, a koju je nadoknadio Poslodavac, dužan je da Poslodavcu naknadi iznos isplaćene štete, osim ako Poslodavac ne odluči drugačije.

U slučaju spora po ovom Ugovoru Zaposleni i Poslodavac prihvataju mjesnu nadležnost suda u Podgorici.

9. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

9.1. Važeće pravo

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Ugovorom primjenjivaće se opšti akti Poslodavca, Zakon, OKU i drugi propisi Crne Gore.

9.2. Cjelokupnost sporazuma

Ovaj Ugovor predstavlja cjelokupan međusobni sporazum ugovornih strana i stupanjem na snagu ovog Ugovora prestaju da važe svi prethodni ugovori i njihove izmjene koji se odnose na istu materiju.

9.3. Djelimična ništavost

Ukoliko bilo koja odredba ovog Ugovora u bilo kom trenutku bude proglašena ništavom ili neutuživom, to neće uticati na punovažnost i utuživost ostalih odredaba ovog Ugovora.

9.4. Broj primjeraka

Ovaj Ugovor sačinjen je u 3 (tri) primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava Zaposleni a dva su za Poslodavca.

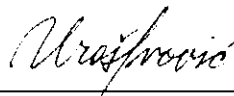
Zaposleni,



Dušanka Ivović



Za poslodavca,



Uroš Ivović
Izvršni direktor



Na osnovu člana 20, 25, 29, 31, 32, 33 i 36 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 74/19, 008/21, 051/21, 068/21 i 145/21) (u daljem tekstu »Zakon«), Opšteg kolektivnog ugovora ("Sl. list CG", br. 40/18, 37/19, 074/19, 021/21 i 150/22) (u daljem tekstu »OKU«) ugovorne strane:

1. »TPA AUDIT TAX & ACCOUNTING DOO« Podgorica, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 120 (u daljem tekstu: »Poslodavac« ili »Društvo«), i
2. Uroš Ivović, JMBG: 2207991212966, sa prebivalištem u Podgorici, ulica Josipa Broza 43, (u daljem tekstu: »Zaposleni«)

zaključuju dana 1. aprila 2025. godine u Podgorici

UGOVOR O RADU

1. OPŠTE ODREDBE

1.1. Opis posla

Poslodavac zasniva radni odnos sa Zaposlenim za obavljanje poslova na radnom mjestu izvršni direktor Društva, sa sledećim opisom posla:

- Zastupa i predstavlja Društvo;
- Organizuje i vodi poslovanje Društva;
- Predlaže akte koje donosi odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata odbora direktora;
- Priprema predlog godišnjeg programa rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog izveštaja Društva;
- Podnosi izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada i finansijskog plana Društva;
- Učestvuje u utvrđivanju kriterijuma za korišćenje sredstava i raspodelu dobiti;
- Zaključuje ugovore u ime Društva

U vezi izvršavanja poslova utvrđenih u skladu sa ovim Ugovorom, Zaposleni je u obavezi da:

- postupa sa pažnjom dobrog privrednika i da poslovima upravlja profesionalno i u skladu sa najvišim standardima;
- da se u potpunosti pridržava odredbi važećih zakona, standarda, propisa i unutrašnjih akata Poslodavca, kao i poslovne politike i naloga Poslodavca.

Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, OKU, drugim važećim propisima i ovim Ugovorom.

On the basis of Articles 20, 25, 29, 31, 32, 33 and 36 of the Labor Law ("Official Gazette of Montenegro", No. 74/19, 008/21, 051/21, 068/21 and 145/21) (hereinafter referred to as "the Law"), the General Collective Agreement ("Official Gazette of Montenegro", No. 40/18, 37/19, 074/19, 021/21 and 150/22) (hereinafter »GCA«) of the contracting parties:

1. »TPA AUDIT TAX & ACCOUNTING DOO« Podgorica, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 120 (hereinafter: "Employer" or "the Company"), and,
2. Uroš Ivović, ID no: 2207991212966, with residence in Podgorica, Josipa Broza Street 43, (hereinafter: "Employee")

concluded on April 1, 2025, in Podgorica

EMPLOYMENT CONTRACT

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. Job description

The Employer establishes a working relationship with the Employee for the performance of duties at the position of Executive Director of the Company, with the following job description:

- Represents and acts on behalf of the Company
- Organizes and manages the Company's operations
- Proposes acts adopted by the board of directors and is responsible for implementing decisions and other acts of the board of directors
- Prepares proposals for the annual work program, financial plan and annual financial report of the Company
- Submits a report on the implementation of the annual work program and financial plan of the Company
- Participates in determining the criteria for the use of funds and the distribution of profits
- Concludes contracts on behalf of the Company

In connection with the performance of duties defined under this Agreement, the Employee is obliged to:

- act with the diligence of a prudent businessman and manage tasks professionally and in accordance with the highest standards;
- fully comply with the provisions of applicable laws, standards, regulations, and the Employer's internal acts, as well as the Employer's business policies and instructions.

The Employee and the Employer accept all rights, obligations and responsibilities established by the Law, GCA, other valid regulations and this Agreement.

1.2. Trajanje radnog odnosa i datum stupanja na rad

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme počev od 1. aprila 2025. godine.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto izvršnog direktora na koje stupa na rad danom upisa imenovanja u Centralni registar privrednih subjekata, tj. počev od 1. aprila 2025. godine i to na mandatni period od četiri godine počev od 01. aprila 2025. godine do 31. marta 2029.

Zaposleni ima pravo da se nakon isteka mandatnog perioda izvršnog direktora ukoliko ne bude ponovo imenovan i/ili ukoliko bude razriješen prije isteka mandata, bez obzira na razlog, vrati na radno mjesto menadžera u reviziji koje je obavljao na dan zaključenja ovog ugovora, i to na neodređeno vrijeme.

1.3. Mjesto zaposlenja

Zaposleni će obavljati poslove u prostorijama Poslodavca u Podgorici. Na razuman zahtjev Poslodavca, Zaposleni je dužan da radi i na drugim lokacijama Poslodavca, ili lokacijama povezanih lica ili klijenata. Zavisno od radnog mjesta, od Zaposlenog se može zahtijevati da putuje u inostranstvo.

1.4. Radno vrijeme

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova dnevno i 40 časova nedjeljno ukupno. S obzirom na prirodu djelatnosti Poslodavca kao i potrebe da se ispoštuju potrebe posla, Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena kada je neophodno u određenom roku završiti iznenada povećani obim posla. Prekovremeni rad ne može trajati duže od 10 časova nedjeljno.

1.5. Socijalno osiguranje

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

1.6. Bezbjednost i zdravlje na radu

Poslodavac je obavezan da organizuje rad na takav način da bezbjednost i zdravlje Zaposlenog budu zaštićeni u skladu sa Zakonom i drugim propisima, a Zaposleni je u obavezi da poštuje sve propise u pogledu bezbjednosti i zdravlja na radu i da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

1.2. Duration of employment and date of employment

The employee establishes an employment relationship for an indefinite period starting on April 1, 2025.

The employee is assigned to the position of executive director, which he starts working on the day of registration of the appointment in the Central Register of Business Entities, i.e. starting from April 1, 2025, for a mandate period of four years starting from April 1, 2025 to March 31, 2029.

The employee has the right, after the expiration of the term of office of the executive director, if he is not reappointed and/or if he is dismissed before the expiration of the mandate, regardless of the reason, to return to the position of audit manager that he held on the day of the conclusion of this contract, for an indefinite period of time.

1.3. Place of employment

Employee will perform his duties at the Employer's office in Podgorica. At the reasonable request of the Employer, the Employee is obliged to work at other locations of the Employer, or locations of related parties or clients. Depending on the position, the Employee may be required to travel abroad.

1.4. Working hours

The employee establishes a full-time employment relationship of 8 hours a day and 40 hours a week in total. Considering the nature of the Employer's activity as well as the need to comply with the needs of the job, the Employee is obliged to work longer than full-time when it is necessary to complete a suddenly increased volume of work within a certain period. Overtime cannot last longer than 10 hours per week.

1.5. Social security

The Employer undertakes to submit prescribed applications for compulsory social insurance immediately after the Employee starts work and to pay contributions for pension, disability and health insurance and unemployment insurance in a timely manner.

1.6. Safety and health at work

The Employer is obliged to organize work in such a way that the safety and health of the Employee are protected in accordance with the Law and other regulations, and the Employee is obliged to comply with all regulations regarding safety and health at work and to comply with the prescribed safety measures at work.

2. NAKNADE I ODSUSTVA

2.1 Odmori

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor.

Odmor u toku dnevnog rada - Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta koji se organizuje na način da se rad ne prekida i koji se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Dnevni odmor – Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Sedmični odmor – Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 48 časa neprekidno.

Godišnji odmor – U svakoj kalendarskoj godini Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, u trajanju od 20 radnih dana po kalendarskoj godini i na uvećanje godišnjeg odmora:

a) prema dužini radnog staža:

- od 5 do 15 godina - jedan radni dan;
- od 15 do 25 godina - dva radna dana;
- od 25 do 35 godina - tri radna dana;
- preko 35 godina - pet radnih dana;

b) prema zdravstvenom stanju:

- licu sa invaliditetom - tri radna dana;
- roditelju djeteta koje ima smetnje u razvoju - tri radna dana;

c) samohranom roditelju djeteta do 15 godina života - dva radna dana.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod Poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos kod Poslodavca.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako Zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada Poslodavac, na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Zaposlenim.

Poslodavac je dužan da rešenje o korišćenju godišnjeg odmora dostavi Zaposlenom najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora. Izuzetno, rešenje o korišćenju godišnjeg odmora

2. REMUNERATION AND LEAVES

2.1 Holidays

An employee has the right to rest during daily work, daily, weekly and annual leave.

Rest during daily work – The employee has the right to a 30-minute rest during work, which is organized in such a way that work is not interrupted and which cannot be used at the beginning or end of working hours.

Daily rest – An employee has the right to rest between two consecutive working days lasting at least 12 hours continuously.

Weekly vacation – An employee has the right to a weekly vacation lasting at least 48 continuous hours.

Annual leave – In each calendar year, the Employee has the right to annual leave, for the duration of 20 working days per calendar year and to increase the annual leave:

a) according to length of work experience:

- from 5 to 15 years – one working day;
- from 15 to 25 years – two working days;
- from 25 to 35 years – three working days;
- over 35 years – five working days;

b) according to the state of health

- a person with a disability – three working days;
- to the parent of a child with developmental disabilities – three working days;;

c) to a single parent of a child up to 15 years of age – two working days.

An employee has the right to 1/12 of annual leave for each completed month of work for the Employer if he/she establishes an employment relationship with the Employer in that calendar year.

Annual leave can be used in two parts. If the Employee uses annual leave in two parts, the first part is used for a duration of at least 10 working days continuously during the calendar year, and the second part no later than June 30 of the following year.

Depending on the needs of the work process, the Employer, based on the vacation plan, decides on the time of vacation, with prior consultation with the Employee.

The employer is obliged to deliver the decision on the use of annual leave to the Employee no later than 30 days before the date set for the start of annual leave use. Exceptionally, the decision on the use of annual leave can be delivered to the

može se dostaviti Zaposlenom i u kraćem roku, ako se sa tim saglase Poslodavac i Zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog. Izuzetno, u slučaju više sile saglasnost Zaposlenog nije potrebna.

Pravo na godišnji odmor ne može da se zamijeni novčanom naknadom, osim u slučaju prestanka radnog odnosa.

2.2. Plaćeno odsustvo

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada, uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo), tokom jedne kalendarske godine ukupno najviše do 7 radnih dana, na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima:

- sklapanja braka – 5 radnih dana;
- rođenja djeteta – 3 radna dana;
- njege djeteta koje ima smetnje u razvoju – 3 radna dana;
- otklanjanja posljedica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama – tri radna dana;
- učestvovanja u sindikalnim, kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja – do 2 radna dana;
- korišćenja prevencije radne invalidnosti i rekreativnog odmora, u smislu člana 60 OKU – do 5 radnih dana;
- selidbe sopstvenog domaćinstva na području istog naseljenog mjesta – do 1 radni dan, a iz jednog u drugo naseljeno mjesto – do 3 radna dana;
- dobrovoljnog davanja krvi – jedan radni dan;
- dobrovoljnog davanja tkiva i organa – prema ljekarskoj dokumentaciji;
- polaganja stručnog ispita – do 5 radnih dana.

Dužina plaćenog odsustva, u svakom konkretnom slučaju, utvrđuje se pojedinačnim aktom Poslodavca.

Nezavisno od prava na odsustvo iz prvog stava ovog člana Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo i u sledećim slučajevima:

- zbog smrti člana uže porodice – 7 radnih dana. Članovima uže porodice u smislu ove tačke smatraju se bračni drug, djeca (bračna, vanbračna, usvojena i pastorčad), roditelji, braća i sestre, usvojilac ili staratelj;
- smrti srodnika, izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva, odnosno

Employee in a shorter period of time, if the Employer and the Employee agree.

The employer can change the time set for the use of annual leave if the needs of the work process require it, no later than five working days before the day set for the use of annual leave, with the consent of the Employee. Exceptionally, in case of force majeure, the consent of the Employee is not required.

The right to annual leave cannot be replaced by monetary compensation, except in the case of termination of employment.

2.2. Paid leave

An employee has the right to be absent from work, with compensation (paid leave), during one calendar year for a total of up to 7 working days, based on the submitted request, in the following cases:

- marriage – 5 working days;
- birth of a child – 3 working days;
- care of a child with developmental disabilities – 3 working days;
- elimination of consequences in the household caused by natural disasters – 3 working days;
- participation in trade union, cultural, sports or other public manifestations of national and international importance – up to 2 working days;
- use of work disability prevention and recreational vacation, in the sense of Article 60 GCA – up to 5 working days;
- moving one's own household within the territory of the same inhabited place – up to 1 working day, and from one inhabited place to another – up to 3 working days;
- voluntary blood donation – one working day;;
- voluntary tissue and organ donation – according to medical records;
- taking a professional exam – up to 5 working days.

The length of paid leave, in each specific case, is determined by an individual act of the Employer.

Regardless of the right to leave from the first paragraph of this article, the Employee has the right to paid leave in the following cases:

- due to the death of a close family member - 7 working days. In the sense of this point, the members of the immediate family are considered to be the spouse, children (marital, non-marital, adopted and stepchildren), parents, brothers and sisters, adoptive parents or guardians;
- death of a relative, outside the immediate family, up to and including the third degree of blood relationship, that

sa drugim stepenom tazbinskog srodstva – 1 (jedan) radni dan;

- teške bolesti člana uže porodice – 7 radnih dana;
- otklanjanja štetnih posledica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama – do 3 radna dana;
- za dane državnih i vjerskih praznika – u skladu sa posebnim zakonom,

is, with the second degree of in-law relationship - 1 (one) working day;

- serious illness of a member of the immediate family - 7 working days;
- elimination of harmful consequences in the household caused by natural disasters - up to 3 working days;
- for national and religious holidays – in accordance with a special law.,

Plaćeno odsustvo se može koristiti u vrijeme kada se predviđeni slučaj dogodio.

Paid leave can be used at the time when the foreseen event occurred.

Zaposleni podnosi dokaz o razlogu odsutnosti, osim ako je razlog te odsutnosti opšte poznat.

The employee submits proof of the reason for the absence unless the reason for the absence is generally known.

2.3. Neplaćeno odsustvo

2.3. Unpaid leave

Zaposleni ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada, u slučajevima i na način predviđenim Zakonom, OKU i na osnovu posebne odluke Poslodavca.

The employee is entitled to unpaid leave from work, in cases and in the manner provided for by the Law, the GCA and based on a special decision of the Employer.

2.4. Zarada

2.4. Salary

Zaradu Zaposlenog čine startna zarada, osnovna zarada i uvećana zarada.

The employee's earnings consist of starting salary, basic salary and increased salary.

Startni dio zarade iznosi EUR 63 i čini je topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora.

The starting salary is EUR 63 and consists of a hot meal and 1/12 of the annual leave allowance.

Bruto mjesečna zarada Zaposlenog za puno radno vrijeme (40 časova nedeljno) i standardni učinak će biti plaćena u bruto iznosu od EUR [REDACTED] za vrijeme od 1. aprila 2025. godine do 30. juna 2025. godine i u bruto iznosu od EUR [REDACTED] u vremenu od 1. jula do 31. decembra 2025. godine. Nakon 31. decembra 2025. godine poslodavac će izvršiti evaluaciju poslovanja izvršnog direktora na bazi promjene u portfelju klijenata na dan preuzimanja dužnosti (tj. na dan 1. aprila 2025. godine) i na dan evaluacije (31. decembar 2025. godine). Ukoliko portfelj klijenata bude održan na istom nivou ili uvećan u odnosu na portfelj klijenata na dan stupanja na dužnost, zarada zaposlenog se dogovara u bruto iznosu od EUR [REDACTED]. Ukoliko portfelj klijenata na dan 31. decembra 2025. godine bude umanjen, bruto zarada zaposlenog će iznositi EUR [REDACTED].

The gross monthly salary of the Employee for full-time work (40 hours per week) and standard performance will be paid in the gross amount of EUR [REDACTED] for the period from April 1, 2025, to June 30, 2025 and in the gross amount of EUR [REDACTED] for the period from July 1 to December 31, 2025. After December 31, 2025, the employer will perform an evaluation of the executive director's performance based on the change in the client portfolio on the day of assuming office (i.e. on April 1, 2025) and on the day of evaluation (December 31, 2025). If the portfolio of clients is maintained at the same level or increased compared to the portfolio of clients on the day of taking office, the salary of the employee is agreed upon in the gross amount of EUR [REDACTED]. If the portfolio of clients on December 31, 2025 is reduced, the gross salary of the employee will amount to EUR [REDACTED].

U bruto iznos zarade je uključena startna zarada, osnovna zarada i minuli rad.

The gross salary includes starting salary, basic salary, and past work.

Zaposleni ima pravo i na uvećanu zaradu u slučaju prekovremenog rada, noćnog rada, rada na dan vjerskog ili državnog praznika koji su zakonom utvrđeni kao neradni dani, kao i za svaku započetu godinu radnog staža (minuli rad) u skladu sa Zakonom i OKU.

The employee is also entitled to increased earnings in case of overtime work, night work, work on a religious or national holiday, which are defined by law as non-working days, as well as for each year of work experience (past work) in accordance with the Law and GCA.

Poslodavac se obavezuje da Zaposlenom isplati zaradu najkasnije do petog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

The Employer undertakes to pay the Employee's earnings no later than the fifth day of the month for the previous month.

Zarada Zaposlenog smatra se poslovnom tajnom Poslodavca i saopštavanje iste od strane Zaposlenog trećim licima, predstavlja povredu radne obaveze zbog koje se Zaposlenom može izreći mjera – prestanak radnog odnosa.

2.5. Naknada zarade i druga primanja

Zaposleni ima pravo na druga primanja i naknade propisane Zakonom, odnosno OKU kao obavezne.

3. OBAVEZE ZAPOSLENOG

3.1. Podaci o ličnosti

Zaposleni je saglasan da Poslodavac prikuplja, obrađuje i koristi u poslovne svrhe lične podatke Zaposlenog pribavljene tokom zaposlenja i prilikom postupka zapošljavanja, a koje korišćenje može uključivati i prenos ovih podataka izvan teritorije Crne Gore.

Zaposleni je u obavezi da se pridržava i izvršava obaveze naznačene u ovom Ugovoru, Zakonu o radu, svim drugim važećim zakona, kao i da se pridržava standarda, propisa i unutrašnjih akata Poslodavca, poslovne politike, procedura Poslodavca za upravljanje rizicima i ostalih globalnih i lokalnih procedura i naloga Poslodavca.

4. POVJERLJIVOST

4.1. Povjerljive informacije

Zaposleni potvrđuje da radni odnos predstavlja odnos povjerenja između Poslodavca i Zaposlenog u odnosu na određene informacije koje su povjerljive ili svojom prirodom predstavljaju poslovnu tajnu, i koje za Poslodavca predstavljaju kompetitivnu prednost u poslu kojim se bavi („Povjerljive informacije“).

Povjerljive informacije obuhvataju naročito: odluke, planove, budžet, neobjavljene rezultate, primanja, prognoze prodaje; planove marketinga i prodaje, planove razvoja usluga, analize konkurentnosti, poslovne i finansijske planove ili prognoze, finansijske informacije koje nisu javne, ugovore i liste klijenata i zaposlenih; ugovore, ugovore o angažovanju, narudžbenice, matrice i formulare za odobrenja, konsultantske ponude, ponude, ponude cijena i narudžbenice; sve informacije ili materijal koji se odnosi na "know how" Poslodavca u pružanju usluga, logistici, marketingu, nabavci, računovodstvu ili licenciranju; softver i druge tehnologije razvijene ili licencirane od strane ili za Poslodavca ili njegova povezana lica ili licencirane Poslodavcu od strane trećih lica, kao i dokumentaciju koja se na to odnosi; i sve informacije za koje Poslodavac ima pravnu obavezu da ih tretira kao povjerljive ili koje Poslodavac tretira kao svoje vlasništvo ili odredi kao povjerljive ili koje su samo za internu upotrebu, bilo da su ili ne u svojini ili razvijene ili ne od strane Poslodavca.

The Employee's earnings are considered a business secret of the Employer, and the Employee's disclosure of the same to third parties constitutes a violation of the work obligation, for which the Employee may be subject to a measure - termination of employment.

2.5. Wages and other income

The employee has the right to other incomes and benefits prescribed by the Law, or GCA as mandatory.

3. OBLIGATIONS OF THE EMPLOYEE

3.1. Personal information

The employee agrees that the Employer collects, processes and uses for business purposes the Employee's personal data obtained during employment and during the recruitment process, which use may include the transfer of this data outside the territory of Montenegro.

The employee is obliged to comply with and fulfill the obligations indicated in this Agreement, the Labor Law, all other valid laws, as well as to comply with the standards, regulations and internal acts of the Employer, business policy, procedures of the Employer for risk management and other global and local procedures and orders of the Employer.

4. CONFIDENTIALITY

4.1 Confidential information

The employee confirms that the employment relationship represents a relationship of trust between the Employer and the Employee in relation to certain information that is confidential or by its nature constitutes a business secret, and which for the Employer represents a competitive advantage in the business it deals with ("Confidential Information").

Confidential information includes in particular: decisions, plans, budget, unpublished results, receipts, sales forecasts; marketing and sales plans, service development plans, competitive analyses, business and financial plans or forecasts, non-public financial information, contracts and lists of clients and employees; contracts, engagement agreements, purchase orders, approval matrices and forms, consultancy offers, bids, price offers and purchase orders; all information or material related to the "know how" of the Employer in providing services, logistics, marketing, procurement, accounting or licensing; software and other technologies developed or licensed by or for the Employer or its affiliates or licensed to the Employer from by third parties, as well as related documentation; and all information that the Employer has a legal obligation to treat as confidential or that the Employer treats as its property or designates as confidential or that is for internal use only, whether or not owned or developed by the Employer.

Povjerljive informacije ne obuhvataju informacije koje su javno poznate ili koje postanu opšte poznate (na drugi način osim uslijed greške ili povrede obaveza od strane Zaposlenog) bilo tokom ili po prestanku radnog odnosa, niti informacije opšte usvojene u trgovini, kao ni opšte znanje naučeno tokom sličnih zaposlenja na drugim mjestima.

Obaveza – Tokom i po prestanku radnog odnosa Zaposleni će čuvati Povjerljive informacije u tajnosti. Zaposleni neće prenijeti, objaviti ili otkriti Povjerljive informacije direktno ili indirektno, osim drugim zaposlenima kod Poslodavca ili ovlaštenim trećim licima u mjeri u kojoj je to neophodno u redovnom toku vršenja poslova za Poslodavca, ili ako je Poslodavac dao takvo uputstvo. U slučaju nedoumice da li neka informacija ima status Povjerljive informacije, Zaposleni je u obavezi da se konsultuje sa Poslodavcem prije nego što otkrije takvu informaciju.

Zaposleni se obavezuje da neće koristiti Povjerljive informacije osim za vršenja poslova i dužnosti iz ovog Ugovora.

Zaposleni potvrđuje da svojim radom kod Poslodavca neće prekršiti bilo koji ugovor ili obavezu da čuva povjerljive informacije prethodnog poslodavca ili drugog pravnog ili fizičkog lica. Zaposleni se obavezuje da ne otkriva povjerljive informacije prethodnog poslodavca ili drugog pravnog ili fizičkog lica, i da iste ne koristi radi vršenja svog posla kod Poslodavca bez pisanog odobrenja prethodnog poslodavca, odnosno drugog fizičkog ili pravnog lica.

5. KLAUZULA ZABRANE KONKURENCIJE

Ugovorne strane saglasno konstatuju da će ovo zaposlenje omogućiti Zaposlenom da stekne nova, posebno važna tehnološka znanja, širok krug poslovnih partnera, kao i da dođe u posjed Povjerljivih informacija.

Zabrana – Za vrijeme radnog odnosa Zaposleni se obavezuje da se ne angažuje u bilo kojoj aktivnosti koja je u vezi sa poslovanjem Poslodavca ili to postane tokom trajanja radnog odnosa, ili bilo kojoj drugoj aktivnosti koja se može smatrati kao konkurentna Poslodavcu, bilo da radi kao zaposleni, direktor, konsultant, lice angažovano po ugovoru o djelu, akcionar/vlasnik udela, partner ili preduzetnik, ali ne računajući svojstvo akcionara u preduzeću čijim se akcijama trguje na berzi.

Konkurentnom djelatnošću u smislu prethodnog stava se naročito smatra obavljanje poslova revizije završnih računa privrednih društava.

Klauzula zabrane konkurencije važi za teritoriju Evrope.

Poslodavac može u svakom trenutku jednostranom pisanom izjavom osloboditi Zaposlenog poštovanja obaveze predviđene ovim članom u kom slučaju prestaje

Confidential information does not include information that is publicly known or that becomes generally known (other than as a result of a mistake or violation of obligations by the Employee) either during or after the termination of the employment relationship, nor information generally adopted in the trade, nor general knowledge learned during similar employment in other places.

Obligation - During and after termination of employment, the Employee will keep Confidential Information confidential. Employees shall not transfer, publish or disclose Confidential Information directly or indirectly, except to other employees of the Employer or authorized third parties to the extent that this is necessary in the regular course of performing work for the Employer, or if the Employer has given such an instruction. In case of doubt as to whether some information has the status of Confidential Information, the Employee is obliged to consult with the Employer before disclosing such information.

The employee undertakes not to use Confidential Information except for the performance of tasks and duties from this Agreement.

The employee confirms that his work for the Employer will not violate any contract or obligation to keep confidential information of the previous employer or other legal or natural person. The employee undertakes not to disclose confidential information of the previous employer or other legal or natural person, and not to use it for the purpose of performing his/her work with the Employer without the written approval of the previous employer, or other natural or legal person.

5. NON – COMPETITION CLAUSE

The contracting parties agree that this employment will enable the Employee to acquire new, especially important technological knowledge, a wide circle of business partners, as well as to gain possession of Confidential Information.

Prohibition - During the employment relationship, the Employee undertakes not to engage in any activity that is related to the business of the Employer or becomes so during the duration of the employment relationship, or any other activity that can be considered as competitive with the Employer, whether he works as an employee, director, consultant, person engaged under a work contract, shareholder/owner of shares, partner or entrepreneur, but not counting the capacity of shareholder in a company whose shares are traded on the stock exchange.

Competing activity in the sense of the previous paragraph is particularly considered to be the auditing of the final accounts of companies.

The non-competition clause applies to the territory of Europe.

The Employer may at any time, by a unilateral written statement, release the Employee from complying with the obligation provided for in this Article, in which case the Employer's

i obaveza Poslodavca da isplati ugovorenu naknadu predviđenu stavom 4 ovog člana.

U slučaju da Zaposleni prekrši ograničenja predviđena u ovom članu, biće dužan da vrati Poslodavcu cjelokupan iznos koji je primio po osnovu stava 4 ovog člana, pri čemu Poslodavac zadržava pravo da zahtjeva isplatu naknade štete koja premašuje iznose navedene u ovom članu.

U slučaju da Zaposleni prekrši ograničenja predviđena u ovom članu, Poslodavac će obustaviti sva dalja plaćanja utvrđena stavom 4 ovog člana.

6. POVREDE RADNIH OBAVEZA

Za povrede radnih obaveza Zaposlenom se može izreći jedna od sledećih mjera:

- a) novčana kazna
- b) prestanak radnog odnosa

Pri izricanju mjere zbog povrede radne obaveze, uzima se u obzir težina povrede i njene posledice, odgovornost Zaposlenog, njegov raniji rad i ponašanje na radu i druge okolnosti koje mogu da utiču na vrstu i visinu mjere.

6.1. Novčana kazna

Novčana kazna može se izreći za lakše povrede radnih obaveza, do 20% mjesečne zarade Zaposlenog, ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Lakše povrede radnih obaveza su:

- i. nepoštovanje radnog vremena;
- ii. neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka koji nemaju karakter povjerljivosti;
- iii. neopravdano izostajanje sa posla dva radna dana uzastopno ili dva radna dana u toku šest mjeseci;
- iv. nepostupanje u skladu sa propisima o zaštiti na radu;

7. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Ovaj Ugovor može prestati na osnovu sporazuma između Poslodavca i Zaposlenog, na osnovu otkaza od strane Zaposlenog, na osnovu otkaza od strane Poslodavca i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

7.1. Sporazumni prestanak

Ugovorne strane mogu raskinuti radni odnos pisanim ugovorom u bilo koje vrijeme.

obligation to pay the agreed compensation provided for in paragraph 4 of this Article shall also cease.

In the event that the Employee violates the restrictions provided for in this article, he shall be obliged to return to the Employer the entire amount received on the basis of paragraph 4 of this article, whereby the Employer reserves the right to demand payment of damages that exceed the amounts specified in this article.

If the Employee violates the restrictions provided for in this article, the Employer will suspend all further payments established in paragraph 4 of this article.

6. VIOLATION OF WORK OBLIGATIONS

One of the following measures may be imposed on the Employee for violations of work obligations:

- a) fine
- b) termination of employment

When imposing a measure due to a violation of a work obligation, the severity of the violation and its consequences, the responsibility of the Employee, his previous work and behavior at work, and other circumstances that may influence the type and amount of the measure are taken into account.

6.1 Fine

A fine may be imposed for minor violations of work obligations, up to 20% of the Employee's monthly earnings, earned in the month in which the decision was issued, for a duration of one to three months.

Lighter violations of work obligations are:

- i. and. non-respect of working hours;
- ii. improper or negligent storage of official files or data that are not confidential;
- iii. unjustified absence from work for two consecutive working days or two working days within six months;
- iv. failure to comply with occupational health and safety regulations

7. TERMINATION OF EMPLOYMENT

This Agreement may be terminated by agreement between the Employer and the Employee, upon termination by the Employee, upon termination by the Employer, and in other cases provided for by law.

7.1. Termination by agreement

The Contracting Parties may terminate the employment relationship by written agreement at any time.

7.2. Otkaz od strane Zaposlenog

Zaposleni može otkazati radni odnos u pisanom obliku, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa. Tokom otkaznog roka Zaposleni će imati prava i obaveze predviđene ovim Ugovorom.

Poslodavac se može jednostrano odreći otkaznog roka iz prethodnog stava, u kom slučaju radni odnos prestaje prvog dana nakon što Zaposleni primi izjavu o odricanju.

7.3. Otkaz od strane Poslodavca

Poslodavac može raskinuti ovaj Ugovor prema uslovima i na način predviđen Zakonom, OKU i ovim Ugovorom. U slučaju da Poslodavac raskine ili otkáže ovaj Ugovor neće se primjenjivati otkazni rok, osim ukoliko prinudni propisi ne predviđaju što drugo.

Povreda radne obaveze – Sledeće radnje Zaposlenog će se smatrati težim povredama radnih obaveza zbog kojih Poslodavac može izreći mjeru prestanka radnog odnosa:

- i. ako ne postupa po uputstvima Poslodavca i pretpostavljenih;
- ii. ako se ne pridržava pravila o bezbjednosti i zdravlju na radu;
- iii. ako neblagovremeno, nesavjesno ili nemarno izvršava radne obaveze;
- iv. ako ne postupa u skladu sa odredbama ovog Ugovora, politikom i procedurama Poslodavca, opštim aktima Poslodavca, nalogima, uputstvima i odlukama pretpostavljenih;
- v. zloupotreba položaja i prekoračenje datog ovlašćenja;
- vi. ukoliko falsifikuje, lažno ili netačno izvještava ili iznosi lažne činjenice, mjenja ili uništava dokumentaciju Poslodavca kao i operativnih sistema, ili se utvrdi povezanost Zaposlenog sa ovim aktivnostima;
- vii. odavanje Povjerljive informacije;
- viii. ukoliko ne dostavi lične podatke ili druge informacije za potrebe Poslodavca;
- ix. ukoliko ne obavi službeni put kako je Poslodavac predvideo;
- x. neizvršenje ili odbijanje posla, kao i nepotpuno i nekvalitetno izvršavanje posla;
- xi. neovlašćeno korišćenje Poslodavčeve imovine u privatne svrhe;
- xii. prijem poklona i drugih pogodnosti od strane trećih lica u vezi sa radom;
- xiii. prouzrokovanje štete Poslodavcu;
- xiv. kršenje zabrane konkurencije;
- xv. nepoštovanje tehničkih i IT pravila;
- xvi. narušavanje povjerenja i ugleda Poslodavca;

7.2. Termination by the employee

The employee can cancel the employment relationship in writing, at least 30 days before the day he indicated as the day of termination of the employment relationship. During the notice period, the Employee will have the rights and obligations stipulated in this Agreement.

The employer can unilaterally waive the notice period from the previous paragraph, in which case the employment relationship ends on the first day after the Employee receives the waiver statement.

7.3. Termination by the employer

The Employer may terminate this Agreement under the terms and in the manner provided by the Law, the GCA and this Agreement. If the Employer terminates or cancels this Agreement, the notice period will not apply, unless mandatory regulations provide otherwise.

Violation of work obligations - The following actions of the Employee will be considered more serious violations of work obligations, for which the Employer may impose a measure of termination of employment:

- i. if he does not act according to the instructions of the Employer and superiors;
- ii. if he does not comply with the rules on safety and health at work;
- iii. if he performs work duties untimely, unconscionably or carelessly;
- iv. if he does not act in accordance with the provisions of this Agreement, the policy and procedures of the Employer, the general acts of the Employer, orders, instructions and decisions of superiors;
- v. abuse of position and exceeding given authority;
- vi. if he falsifies, falsely or inaccurately reports or presents false facts, changes or destroys the documentation of the Employer as well as the operating systems, or the connection of the Employee with these activities is established;
- vii. disclosure of Confidential Information;;
- viii. if he does not provide personal data or other information for the needs of the Employer;;
- ix. if he does not make an official trip as planned by the Employer;
- x. non-execution or refusal of work, as well as incomplete and low-quality execution of work;
- xi. unauthorized use of the Employer's property for private purposes;
- xii. receiving gifts and other benefits from third parties in connection with work;
- xiii. causing damage to the Employer;
- xiv. violation of the prohibition of competition;
- xv. non-compliance with technical and IT rules;
- xvi. damage to the trust and reputation of the Employer;

xvii.	kršenje bezbjednosnih i protivpožarnih pravila i ignorisanje naloga odgovornog lica zaduženog za isto;	xvii.	violation of safety and fire prevention rules and ignoring the orders of the responsible person in charge of the same;
xviii.	ako nakon redovnog godišnjeg ocjenjivanja radni učinak Zaposlenog bude ocjenjen kao nezadovoljavajući;	xviii.	if, after the regular annual assessment, the Employee's work performance is assessed as unsatisfactory;
xix.	loše i neprimjereno ponašanje prema klijentima, drugim zaposlenima ili predstavnicima Poslodavca;	xix.	bad and inappropriate behavior towards clients, other employees or representatives of the Employer;
xx.	neobavješćavanje Poslodavca o opravdanom odsustvu sa rada u roku od dva dana;	xx.	failure to notify the Employer of the justified absence from work within two days;
xxi.	fizički ili ponovljeni neprilični verbalni konflikti sa drugim zaposlenima;	xxi.	physical or repeated inappropriate verbal conflicts with other employees;
xxii.	dolaženje na posao u stanju neprikladnom za obavljanje radnih obaveza;	xxii.	coming to work in a state unsuitable for performing work duties;
xxiii.	narušavanje povjerenja i ugleda Poslodavca;	xxiii.	damage to the trust and reputation of the Employer;
xxiv.	svjesna nemarnost ili nepostupanje po procedurama i opštim aktima ustanovljenim od strane Poslodavca;	xxiv.	deliberate negligence or non-compliance with the procedures and general acts established by the Employer;
xxv.	nepostupanje i svjesno odbijanje da se postupi po nalogima od strane direktnog nadređenog ili drugog nadređenog;	xxv.	failure to act and conscious refusal to act on orders by a direct superior or another superior;
xxvi.	obavljanje privatnih poslova tokom radnog vremena;	xxvi.	performing private tasks during working hours;
xxvii.	neopravdano odsustvo sa rada više od dva radna dana uzastopno ili više od dva radna dana u toku šest mjeseci;	xxvii.	unjustified absence from work for more than two consecutive working days or more than two working days during six months;
xxviii.	uvredljivo izražavanje (usmeno ili pismeno) ili uvredljivo ponašanje prema drugom zaposlenom.	xxviii.	offensive expression (oral or written) or offensive behavior towards another employee.
xxix.	iznošenje i širenje lažnih navoda koji mogu da prouzrokuju štetu reputaciji Poslodavca.	xxix.	presenting and spreading false allegations that can cause damage to the Employer's reputation.
xxx.	svjesno činjenje onih radnji koje rezultiraju ili mogu rezultirati nanošenjem ozbiljnih povreda drugim zaposlenima i/ili nanošenjem materijalne štete Poslodavcu.	xxx.	knowingly doing those actions that result or may result in causing serious injuries to other employees and/or causing material damage to the Employer.
xxxi.	bitno ometanje procesa rada.	xxxi.	significant disruption of the work process.
xxxii.	miješanje u rad jednom ili više zaposlenih u toku postupka rada usled čega je došlo ili je moglo doći do značajnog problema u obavljanju radnih obaveza.	xxxii.	interfering with the work of one or more employees during the work process, as a result of which a significant problem occurred or could occur in the performance of work duties.
xxxiii.	druge povrede radne discipline predviđene aktom Poslodavca.	xxxiii.	other violations of work discipline provided for by the act of Employer.
xxxiv.	druge povrede radnih obaveza predviđene OKU.	xxxiv.	other violations of work obligations provided for by the GCA.

Povraćaj stvari – Zaposleni se obavezuje da vrati Poslodavcu na dan ili prije dana prestanka radnog odnosa i saglasan je da neće zadržati u svom posjedu, ponovo stvoriti ili predati nekom drugom, bilo koju stvar koja pripada Poslodavcu, a naročito dokumenta, softver, diskove, diskete, trake, zapise, podatke, bilješke, korespondenciju kao ni kopije ili reprodukcije istih (bez obzira da li ih je stvorio Zaposleni tokom radnog odnosa), hardver, kompjutere, terminale, telefone, službena vozila,

Return of things - The employee undertakes to return to the Employer on the day or before the day of termination of the employment relationship and agrees not to keep in his possession, recreate or hand over to someone else, any thing belonging to the Employer, especially documents, software, disks, diskettes, tapes, records, data, notes, correspondence as well as copies or reproductions of them (regardless of whether he created them Employee during employment), hardware, computers, terminals, telephones, official vehicles, badges,

značke, vizit karte, sveske, pravilnike, priručnike za softver i telefonske imenike, naplatne kartice i kreditne kartice.

Poslodavac se obavezuje da nakon prestanka radnog odnosa Zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

8. NAKNADA ŠTETE

Zaposleni je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili krajnjom nepažnjom, prouzrokovao Poslodavcu.

Postojanje štete, njenu visinu, okolnosti pod kojima je nastala, ko je štetu prouzrokovao i kako se ona nadoknađuje utvrđuje posebna komisija koju obrazuje Poslodavac.

U slučaju prestanka radnog odnosa Zaposlenog, na inicijativu Zaposlenog ili bilo kog drugog razloga koji se može pripisati krivici Zaposlenog, Poslodavac će imati pravo da od Zaposlenog zahtijeva naknadu troškova stručnog osposobljavanja na koje će Poslodavac uputiti Zaposlenog, a u skladu sa posebnim ugovorom o stručnom osposobljavanju i usavršavanju.

Ako Zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom Poslodavac je dužan da mu nadoknadi štetu. Postojanje štete, njenu visinu, okolnosti pod kojima je nastala, ko je štetu prouzrokovao i kako se ona nadoknađuje utvrđuje posebna komisija koju obrazuje Poslodavac.

Zaposleni koji je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao štetu trećem licu, a koju je nadoknadio Poslodavac, dužan je da Poslodavcu naknadi iznos isplaćene štete, osim ako Poslodavac ne odluči drugačije.

U slučaju spora po ovom Ugovoru Zaposleni i Poslodavac prihvataju mjesnu nadležnost suda u Podgorici.

9. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

9.1. Važeće pravo

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Ugovorom primjenjivaće se opšti akti Poslodavca, Zakon, OKU i drugi propisi Crne Gore.

9.2. Cjelokupnost sporazuma

Ovaj Ugovor predstavlja cjelokupan međusobni sporazum ugovornih strana i stupanjem na snagu ovog Ugovora prestaju da važe svi prethodni ugovori i njihove izmjene koji se odnose na istu materiju.

business cards, notebooks, regulations, manuals for software and telephone directories, payment cards and credit cards.

The employer undertakes to return the duly completed work book to the employee after the termination of the employment relationship.

8. COMPENSATION OF DAMAGE

The employee is responsible for damage caused to the Employer at work or in connection with work, intentionally or through gross negligence.

The existence of damage, its amount, the circumstances under which it occurred, who caused the damage and how it is compensated is determined by a special commission formed by the Employer.

In the event of termination of the Employee's employment relationship, at the Employee's initiative or for any other reason that can be attributed to the Employee's fault, the Employer shall have the right to demand compensation from the Employee for the costs of professional training to which the Employer will refer the Employee, in accordance with a special contract on professional training and development.

If the Employee suffers an injury or damage at work or in connection with work, the Employer is obliged to compensate him for the damage. The existence of damage, its amount, the circumstances under which it occurred, who caused the damage and how it is compensated is determined by a special commission formed by the Employer.

An employee who caused damage to a third party intentionally or through gross negligence at work or in connection with work, and which was compensated by the Employer, is obliged to compensate the Employer for the amount of the paid damage, unless the Employer decides otherwise.

In the event of a dispute under this Agreement, the Employee and the Employer accept the local jurisdiction of the court in Podgorica.

9. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

9.1. Applicable law

The general acts of the Employer, the Law, the GCA and other regulations of Montenegro shall apply to all matters not regulated by this Agreement.

9.2. The entirety of this Agreement

This Agreement represents the entire mutual agreement of the contracting parties, and upon the entry into force of this Agreement, all previous agreements and their amendments related to the same matter cease to be valid.

9.3. Djelimična ništavost

Ukoliko bilo koja odredba ovog Ugovora u bilo kom trenutku bude proglašena ništavom ili neutuživom, to neće uticati na punovažnost i utuživost ostalih odredaba ovog Ugovora.

9.3. Partial nullity

If any provision of this Agreement is declared void or unenforceable at any time, this will not affect the validity and enforceability of the other provisions of this Agreement.

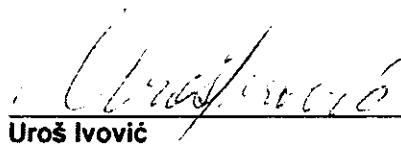
9.4. Broj primjeraka

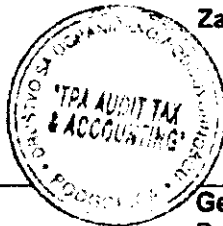
Ovaj Ugovor sačinjen je u 3 (tri) primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava Zaposleni a dva su za Poslodavca.

9.4. Number of copies

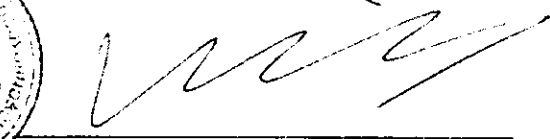
This Agreement is drawn up in 3 (three) copies, one copy of which is retained by the Employee and two are for the Employer.

Zaposleni / Employee


Uroš Ivočić



Za poslodavca / For the employer


Gerald Weiss
Predsjednik Odbora direktora / Chairman
of the Board of directors



Željeznički prevoz Crne Gore

AD Podgorica

XXI VANREDNA SKUPŠTINA AKCIONARA

Broj:

Podgorica, 20.08.2026. godine

Na osnovu člana 256 stav 1 tačka 3 i člana 350 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“ broj 090/25 od 06.08.2025. godine, broj 121/25 od 21.10.2025. godine i broj 44/26 od 27.03.2026. godine), XXI Vanredna Skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD –Podgorica, održana dana 20.08.2026. godine, donijela je

ODLUKU **o imenovanju nezavisnog revizora**

1. Za nezavisnog revizora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica za 2026.godinu imenuje se Društvo za reviziju "TPA-Group" d.o.o. Podgorica".
2. Revizor iz tačke 1 ove Odluke, se imenuje na period od jedne godine.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
4. Ovu Odluku objaviti na objaviti na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva 20.08.2026. godine.

Obrazloženje

Kako je Zakonom o privrednim društvima član 256 stav 1 tačka 3 utvrđeno da nezavisnog revizora imenuje Skupština akcionara, a Zakonom o privrednim društvima član 350 da se revizor imenuje na period koji ne može biti duži od 1 godine, to je shodno pomenutim odredbama XXI Vanredna Skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD –Podgorica, donijela Odluku o imenovanju nezavisnog revizora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica za 2026.godinu, kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Odboru direktora
- Izvršnom direktoru
- Sekretaru

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
AKCIONARA

TAČKA 7

**Donošenje Odluke o razrješenju
članova Odbora direktora Društva.**

Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj: 6270/8

Podgorica, 27.07.2026. godine

Na osnovu člana 298 stav 1 tačka 6 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG" broj 090/25, 121/25 i 044/26), Odbor direktora dvadesetpetog saziva putem pojedinačnog izjašnjavanja članova Odbora direktora telefonom, dana 27.07.2026. godine donio je

O D L U K U

**o utvrđivanju Predloga Odluke o razrješenju članova Odbora direktora
Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica**

1. Utvrđuje se Predlog Odluke o razrješenju članova Odbora direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica.
2. Razrješenje članova Odbora direktora izvršiće XXI Vanredna Skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica.
3. Predlog Odluke iz tačke 1 ove Odluke, dostaviti XXI Vanrednoj Skupštini akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, na razmatranje i donošenje.

Obrazloženje

Shodno članu 256 stav 1 tačka 2 Zakona o privrednim društvima predviđeno je da Skupština akcionarskog društva razrješava članove odbora direktora pa je radi realizacije navedene obaveze Odbor direktora donio Odluku o utvrđivanju Predloga Odluke o razrješenju članova Odbora direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Goran Simović





Željeznički prevoz Crne Gore **AD Podgorica**

XXI VANREDNA SKUPŠTINA AKCIONARA

Broj:

Podgorica, 20.08.2026. godine

Na osnovu člana 256 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“ broj 090/25 od 06.08.2025.godine, broj 121/25 od 21.10.2025. godine i broj 44/26 od 27.03.2026. godine), XXI Vanredna Skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, održana dana 20.08.2026. godine, donijela je

O D L U K U

**o razrješenju članova Odbora direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD
- Podgorica**

1. Razrješavaju se dužnosti članovi Odbora direktora:

- Goran Simović, predsjednik,
- Dejan Konatar, član,
- Slavko Vukčević, član,
- Natalija Asanoivć, član i
- Vlajko Nikolić, član.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

3. Odluku objaviti na oglasnoj tabli dana 20.08.2026. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Usvajanjem novog Statuta i uspostavljanjem dvodomnog sistema upravljanja prestala je potreba za postojanjem Odbora direktora, kao dosadašnjeg organa upravljanja, te je neophodno razriješiti članove Odbora direktora i imenovati članove nadzornog odbora kao organa upravljanja u dvodomnom sistemu.

Imajući u vidu prethodno kao i zbog isteka mandata na koji su imenovani članovi Odbora direktora a kako je članom 256 stav 1 tačka 2 Zakona o privrednim društvima predviđeno da Skupština akcionarskog društva razrješava članove odbore direktora to je XXI Vanredna skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica odlučila kao u dispozitivu ove odluke.

Dostavljeno:

- Odboru direktora
- Sekretaru Društva
- Oglasnoj tabli Društva
- Sektoru za ekonomske poslove
- Službi za pravne i opšte poslove
- CRPS

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

TAČKA 8

**Donošenje Odluke o imenovanju
članova Nadzornog odbora Društva.**

Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj:6270/9

Podgorica, 27.07.2026. godine

Na osnovu člana 298 stav 1 tačka 6 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG" broj 090/25, 121/25 i 044/26)), Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, dvadesetpetog saziva, na sjednici održanoj putem pojedinačnog izjašnjavanja članova Odbora direktora telefonom, dana 27.07.2026. godine donio je

O D L U K U

**o utvrđivanju Predloga Odluke o imenovanju članova Nadzornog odbora
Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica**

1. Utvrđuje se Predlog Odluke o imenovanju članova Nadzornog Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica.
2. Izbor članova nadzornog odbora izvršiće XXI Vanredna Skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica.
3. Predlog Odluke iz tačke 1 ove Odluke, dostaviti XXI Vanrednoj Skupštini akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, na razmatranje i donošenje.

Obrazloženje

Članom 256 stav 1 tačka 2 Zakona o privrednim društvima utvrđeno je da je isključivo pravo Skupštine akcionara da imenuje članove Nadzornog odbora, pa je Odbor direktora utvrdio Predlog Odluke o izboru članova Nadzornog odbora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica i dostavio XXI Vanrednoj Skupštini na razmatranje i donošenje kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA





Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

XXI VANREDNA SKUPŠTINA AKCIONARA

Broj:
Podgorica, 20.08.2026. godine

Na osnovu člana 256 stav 1 tačka 2 i člana 301 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG" broj 090/25, broj 121/25 i broj 044/26)), XXI Vanredna Skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, održana 20.08. 2026. godine, donijela je

ODLUKU o imenovanju članova Nadzornog odbora Željezničkog prevoza Crne Gore AD- Podgorica

1. Za članove Nadzornog odbora Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica imenuju se:
 1. _____.
 2. _____.
 3. _____.
 4. _____.
 5. _____.
2. Članovi Nadzornog odbora iz tačke 1 ove Odluke imenuju se na period od 4 (četiri) godine.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
4. Ovu Odluku objaviti na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva 20.08.2026. godine

Obrazloženje

Zakonom o privrednim društvima, članom 256 stav 1 tačka 2 utvrđeno je da je isključivo pravo skupštine akcionara da imenuje članove nadzornog odbora. U skladu sa naprijed navedenim, XXI Vanredna Skupština akcionara je donijela novi Statut kojim je upravljanje organizovano kao dvodomno, u skladu sa važećim zakonskim rješenjima.

Uspostavljanjem dvodomnog sistema upravljanja nastala je potreba za imenovanjem članova nadzornog odbora, kao organa upravljanja.
Na osnovu naprijed navedenog, XXI Vanredna skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, odlučila je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Odboru direktora
- Izvršnom direktoru
- Sekretaru Društva
- Oglasnoj tabli Društva
- Arhivi Društva

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

TAČKA 9

**Donošenje Odluke o donošenju
Politike naknada i utvrđivanju visine
naknada članovima Nadzornog
odbora.**

Željeznički prevoz Crne Gore

AD Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj: 6270/10

Podgorica, 27.07.2026. godine

Na osnovu člana 298 stav 1 tačka 6 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG broj 090/25, broj 121/25 i broj 044/26) i Nacrta teksta Politike naknada Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, dvadesetpetog saziva, putem pojedinačnog izjašnjavanja članova Odbora direktora telefonom, dana 27.07.2026. godine donio je

ODLUKU

o utvrđivanju Predloga Odluke o donošenju Politike naknada

1. Utvrđuje se Predlog Odluke o donošenju Politike naknada Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica.
2. Predlog Politike naknada Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica. iz tačke 1 ove Odluke, čini sastavni dio Odluke
3. Predlog Odluke, iz tačke 1 ove Odluke, dostaviti XXI Vanrednoj Skupštini akcionara, na razmatranje i donošenje.

Obrazloženje

Članom 256 stav 1 tačka 7 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG broj 090/25, 121/25 i 044/26), utvrđeno da je isključivo pravo skupštine akcionara da usvaja Politiku naknada. Shodno pomenutim odredbama Odbor direktora je donio Odluku o utvrđivanju Predloga Odluke o donošenju Politike naknada Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica i dostavio XXI Vanrednoj Skupštini akcionara na razmatranje i donošenje kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Goran Simović



XXI VANREDNA SKUPŠTINA

Broj:

Datum: 20.08.2026. godine

Na osnovu člana 256 stav 1 tačka 7, člana 326 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list Crne Gore" broj 090/25, 121/25 i 044/26), člana 30 Zakona o zaradama u javnom sektoru i člana 14 Zakona o sprečavanju korupcije, XXI Vanredna Skupština akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica, održana 20.08.2026. godine, donijela je

O D L U K U

o usvajanju Politike naknada Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica i utvrđivanju visine naknada članovima Nadzornog odbora

1. Usvaja se Politika naknada Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica.
2. Utvrđuje se naknada članovima Nadzornog odbora kako slijedi:
 - Predsjedniku Nadzornog odbora u mjesečnom iznosu od jedne (1) prosječne zarade zaposlenih u Društvu u prethodnoj godini,
 - Članu Nadzornog odbora u mjesečnom iznosu od 70% prosječne zarade zaposlenih u Društvu u prethodnoj godinu,
3. Politika naknada iz tačke 1 ove Odluke, čini sastavni dio Odluke.
4. Politika naknada, iz tačke 1 ove Odluke, stupa na snagu danom donošenja.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja
6. Ovu Odluku i Politiku naknada Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica objavit na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva 20.08.2026. godine.

Obrazloženje

Članom 256 stav 1 tačka 7 Zakona o privrednim društvima je utvrđeno da je isključivo pravo Skupštine akcionara da usvaja politiku naknada i odlučuje o visini naknada članovima nadzornog odbora. Članom 331 pomenutog Zakona je utvrđeno da se naknada članovima nadzornog odbora utvrđuje Statutom ili Odlukom skupštine akcionara, dok je članom 330 istog Zakona, propisano da naknada članovima nadzornog odbora fiksna i mora biti primjerena zadacima koje obavljaju, kao i stanju u kojem se Društvo nalazi.

Imajući u vidu novi Statut Društva koji uvodi dvodomni sistem upravljanja, imenovanje članova nadzornog odbora, kao i činjenicu da je visina naknade za rad predsjedniku i članovima nadzornog odbora istovjetna visini naknade, koje su u ranijem sistemu upravljanja, bile utvrđene predsjedniku i članovima Odbora direktora, XXI Vanredna skupština akcionara je donijela Odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE AKCIONARA

- Nadzornom odboru
- Sekretaru Društva
- Sektor za ekonomske poslove
- Službi za pravne i opšte poslove
- Oglasnoj tabli Društva
- a/a



Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

POLITIKA NAKNADA
ŽELJEZNIČKOG PREVOZA CRNE GORE AD-PODGORICA

Podgorica, jul 2026. godine



Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

Na osnovu člana 256 stav 1 tačka 7 i člana 326 Zakona o privrednim društvima („Sl.list Crne Gore broj 090/25 od 06. avgusta 2025. godine, 121/25 od 21. oktobra 2025. godine i 44/26 od 27. marta 2026. godine, u daljem tekstu Zakon), člana 30 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, XXI Vanredna Skupština akcionara Društva održana dana 20.08..2026. godine donijela je

POLITIKU NAKNADA

ŽELJEZNIČKOG PREVOZA CRNE GORE AD – PODGORICA

I. UVOD

Član 1

Politikom naknada Željezničkog prevoza Crne Gore AD-Podgorica (u daljem tekstu: Politika naknada) utvrđuje se naknada organima upravljanja u Željezničkom prevozu Crne Gore AD-Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) i to:

- Predsjedniku i članovima nadzornog odbora i
- generalnom direktoru.
- sekretaru društva
- zaposlenim na radnim mjestima od posebnog značaja za rad i poslovanje Društva
- drugim imenovanim licima od strane nadzornog odbora.

Član 2

Ova Politika naknada je formirana prema zakonskim normama i preporukama domaće i međunarodne dobre prakse korporativnog upravljanja.

- Politika naknada u Društvu proizilazi iz pravnog okvira:
- Zakona o privrednim društvima,
- Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru,
- Principa i preporuka Komisije za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD),
- Preporuka Evropske Komisije o načelima korporativnog upravljanja u pogledu naknade za članove uprave 2009/385/EZ,
- Preporuka 2004/913/EZ i 2005/162/EZ,
- Preporuka 2014/208/EU o kvalitetu izvještavanja o korporativnom upravljanju i
- Statuta Društva.

Značenje izraza

Član 3

Pod naknadom u smislu odredbi Politike podrazumjeva se: zarada, naknada zarada i druga primanja.

Zaposleni na radnim mjestima od posebnog značaja za rad i poslovanje Društva su lica koja imaju dužnost pažnje, prijavljivanja ličnog interesa, izbjegavanja sukoba interesa, čuvanja poslovne tajne i poštovanja zabrane konkurencije.

U smislu ove Politike zaposleni na radnim mjestima od posebnog značaja za rad i poslovanje Društva su: predsjednik i članovi Nadzornog odbora, generalni direktor, sekretar, članovi Revizorskog odbora, kao i druga lica utvrđena posebnim odlukama Nadzornog odbora.

Svrha, principi i načela sistema naknada

Član 4

Sistem naknada u Društvu ima za svrhu da motiviše lica iz člana 1 Politike naknada na:

- aktivno i kvalitetno obavljanje svojih funkcija i poslova, uz poštovanje i primjenu najvećih stručnih i etičkih standarda,
- odgovorno ponašanje u obavljanju djelatnosti Društva u skladu sa važećim propisima,
- poštovanje i obezbjeđenje povjerenja kako unutar Društva, tako i u širem poslovnom okruženju, a sve u cilju usmjeravanja njihovog doprinosa u ostvarivanju poslovne strategije, dugoročnih ciljeva i održivosti Društva.

U utvrđivanju Politike naknada posebno se uzimaju u obzir finansijske mogućnosti Društva.

Politika naknada predviđa da naknade treba da budu atraktivne i konkurentne da privuku i zadrže lica u svojstvu predsjednika i članova nadzornog odbora i komisija koje imenuje nadzorni odbor, a koja ispunjavaju stručne i druge kriterijume neophodne Društvu, a da istovremeno ne odstupaju značajno od naknada koje se isplaćuju istim licima u drugim preduzećima iste ili slične djelatnosti, kao i veličine i obima poslovanja.

Član 5

Naknada licima iz člana 1 ove Politike koja su u radnom odnosu ili su profesionalno angažovana u Društvu, smatra se zaradom u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Lica iz člana 1 ove Politike koja su u radnom odnosu u Društvu imaju i sva prava, kao i drugi zaposleni u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

II. STRUKTURA NAKNADA

Član 6

Naknade za rad obračunavaju se u bruto iznosu.

Naknade za rad iz stava 1 ovog člana obračunavaće se poreske obaveze u skladu sa Zakonom.

Član 7

Naknada za rad licima iz člana 1 Politike sastoji se od:

- fiksnog mjesečnog iznosa naknade po osnovu angažovanja i rada
- varijabilnog iznosa naknade može biti odobren za ostvaren poseban doprinos rezultatima poslovanja Društva
- članovi nadzornog odbora nemaju pravo na varijabilni iznos naknade
- ostalih naknada.

Fiksna naknada

Član 8

Članovi nadzornog odbora imenuju se odlukom koja se donosi na Skupštini akcionara, koja utvrđuje i njihovu naknadu.

Fiksna naknada za članstvo u nadzornom odboru formirana je na bazi uporedne prakse u drugim privrednim društvima slične veličine i djelatnosti, a naročito u odnosu na složenosti i obima poslova, očekivane stručnosti kod preduzimanja aktivnosti, kompleksnosti i veličine Društva, finansijskog stanja Društva,

Nadzornom odboru pripada fiksna naknada kako slijedi:

1. Predsjedniku nadzornog odbora u mjesečnom iznosu od jedne (1) prosječne zarade zaposlenih u Društvu u prethodnoj godini,
2. Članu nadzornog odbora u mjesečnom iznosu od 70% prosječne zarade zaposlenih u Društvu u prethodnoj godini.

Mjesečna naknada obračunava se na proporcionalnoj osnovi, ukoliko je član nadzornog odbora obavljao svoju funkciju određeni broj dana u mjesecu.

Članovi nadzornog odbora nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu ili obeštećenje po osnovu prestanka funkcije, u slučaju razrješenja prije isteka mandata u skladu sa Zakonom, bez obzira na razlog, a naročito nemaju pravo na nadoknadu koju bi dobili da su vršili dužnost do isteka mandata. Član nadzornog odbora može podnijeti ostavku na mjesto člana nadzornog odbora ili Predsjednika nadzornog odbora u skladu sa uslovima, procedurom i na način koji propisuje Statut i Zakon.

Član 9

Generalnom direktoru pripada zarada, u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Sekretaru Društva pripada zarada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Licima zaduženim za unutrašnju reviziju i članovima menadžmenta pripada zarada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Za ostale zaposlene u Društvu primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora i odluka nadzornog odbora.

Fiksne naknade isplaćuju se jednom mjesečno, za prethodni mjesec.

Član 9

Za zaposlene na radnim mjestima od posebnog značaja mjesečnu naknadu određuje Nadzorni odbor.

Naknade za rad projektnih timova, radnih tijela i radnih grupa formiranih od strane Nadzornog odbora i Generalnog direktora, utvrđuju se u skladu sa odlukama Nadzornog odbora.

Varijabilne naknade

Član 10

Kriterijum i način za isplatu varijabilnih naknada je posebno definisan zakonskim okvirom i kolektivnim ugovorom Društva.

Varijabilna naknada se može isplatiti samo ako je ispunjen uslov iz stava 1 ovog člana.

Ostale naknade

Član 11

Lica iz člana 1 ove Politike imaju pravo i na ostale varijabilne naknade koje se odnose na troškove:

- službenih putovanja i troškova reprezentacije u funkciji obavljanja djelatnosti Društva,
- korišćenje službenog automobila,
- nabavku službenog mobilnog telefona uz dodijeljeni limit,
- osiguranje na obavezne vidove socijalnog osiguranja za slučaj da to pravo ne ostvaruju kod drugog poslodavca,
- troškovi korišćenja ličnog prevoznog sredstva,
- druge troškove u granicama normi u skladu sa opštim aktima Društva.

Član 12

U cilju izbjegavanja sukoba interesa ugovori sa licima iz člana 1 ove Politike sadrže odredbe koje se odnose na obavezu čuvanja poslovne tajne, u skladu sa opštim aktima Društva koji regulišu tu oblast i to svih informacija i podataka o poslovanju Društva.

Uz obaveze iz stava 1 ovog člana organi Društva dužni su da postupaju u skladu sa odredbama važećeg Zakona o sprječavanju korupcije koji reguliše zabranu sukoba interesa, o čemu vode računa po službenoj dužnosti.

Član 13

Politika naknada usvaja se i mijenja uz uslove propisane Zakonom o privrednim društvima i Statutom Društva.

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima, ukoliko ova Politika naknada ne bude usvojena na Skupštini akcionara, na sledećoj Skupštini podnosi se revidirani predlog, pri čemu će Društvo nastaviti da isplaćuje naknade licima iz člana I u skladu sa prethodno odobrenom Politikom naknada, ili u skladu sa postojećim praksama, ukoliko ne postoji u prethodnom periodu usvojena Politika naknada.

III. KOMISIJA ZA IMENOVANJA I KOMISIJA ZA NAKNADE

Član 14

Komisije nadzornog odbora su komisija za imenovanja i komisija za naknade.

Komisije imaju neparan broj članova i najmanje tri člana.

Komisije se određuju iz reda članova nadzornog odbora i drugih stručnih lica sa odgovarajućim znanjem i radnim iskustvom od značaja za rad komisije.

Član komisije ne može biti generalni direktor.

Sastav, mandat, nadležnost, obaveze i odgovornosti i druga pitanja od značaja za rad komisija utvrđuju se posebnim aktima koje donosi nadzorni odbor.

Komisije nadzornog odbora podnose nadzornom odboru izveštaje o svom radu, u skladu sa odlukom o njihovom imenovanju.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 15

Naknade za članstvo u komisijama su naknade za sve članove obaveznih i neobaveznih komisija koje Nadzorni odbor formira prema Zakonu o privrednim društvima. Članovi komisija imaju zadatke i odgovornosti u tom članstvu i zato imaju i pravo na dodatnu naknadu po tom osnovu.

Naknada za rad u Komisiji Nadzornog odbora isplaćuje se članu komisija Nadzornog odbora i zavisna je od naloga i aktivnosti komisije i pojedinog člana. Članovi komisija pripremaju materijale i predloge za Nadzorni odbor, ali ne pripremaju odluke i nemaju odgovornost kakvu imaju članovi Nadzornog odbora.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

Društvo dužno je da politiku naknada, zajedno sa podacima o datumu održavanja sjednice skupštine akcionarskog društva na kojoj je usvojena i rezultatima glasanja, bez odlaganja i bez naknade, učini dostupnim na svojoj internet stranici za svo vrijeme važenja politike naknada

Politiku naknada objaviti na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva i internet stranici Društva 20.08.2026. godine.

Politika naknada stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine akcionara.

Stupanjem na snagu ove Politike naknada, prestaju da važe sve ranije donesene Politike naknada.

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE AKCIONARA

