



Broj: 2619

Datum: 23.04.2020.godine.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 42/17 ) , Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: ŽPCG AD Podgorica	Lice/a za davanje informacija: mr Slavica Pavicevic, službenica za javne nabavke
Adresa: Trg Golootočkih žrtava 13	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02723620
Telefon: +382 69/ 384 - 778	Faks: +382 20 441 238
E-mail adresa: slavica.pavicevic@zpcg.me	Internet stranica (web): www.zpcg.me

**II Predmet nabavke:**

- usluge

**III Opis predmeta nabavke:**

Nabavka usluge – održavanje informacionog sistema MDNAV5

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 7.300,00 €;



## V Specifikacija

### PREDMET ODRŽAVANJA SISTEMA

Isporučilac će u sklopu održavanja i podrške vršiti sledeće usluge:

1. **Korektivno održavanje** – Pod korektivnim održavanjem podrazumijevaju se sve aktivnosti vezane za detektovanje i rješavanje eventualnih grešaka i problema u svakodnevnom radu aplikacije na tehnološkom nivou.
  - a. **Analiza uzroka** – Otkriveni problem se analizira, a nakon toga počinju aktivnosti na otklanjanju uzroka problema. Obaveza Isporučioca je da pripremi izvještaj o analizi u adekvatnom obliku i da ga dostavi Naručiocu usluge u što kraćem vremenskom roku.
  - b. **Ispravljanje grešaka** – Otklanjanje problema vezanih za sistem koji mogu da ga učine neupotrebljivim u poslovnim procesima za koje su dizajnirani, odnosno koji mogu da ugroze svakodnevno poslovanje Naručioca.
2. **Praćenje sistema** – Isporučilac usluge će obezbijediti periodično praćenje dostupnosti sistema koji su predmet Ugovora, u prosjeku dva puta mjesečno, što podrazumijeva analizu logova, sa predlozima za unapređenje po potrebi.
3. **Preventivno održavanje** – Kao posljedica praćenja sistema, zajednički od strane stručnog osoblja Naručioca i Isporučioca biće identifikovane aktivnosti u cilju predupređenja problema u radu aplikacije. Preventivno održavanje izvodi se kvartalno, i počinju od druge nedelje efektivnog datuma Ugovora.
4. **Periodično izvještavanje** – U obliku kvartalnog izvještavanja u okviru koga će se izvršiti primopredaja sumarnog kvartalnog izvještaja o obimu i tipu angažovanja u prethodnom periodu sa izvještajem o preventivnom održavanju u prethodnom periodu.

Izveštaji će biti verifikovani od strane primarnih kontakata Naručioca i Izvršioca definisanih Prilogom 1 koji je sastavni dio Ugovora.

### UPRAVLJANJE PROMJENAMA NAD SISTEMOM

Izvršilac će, u okviru procesa upravljanja promjenama nad sistemima koji su predmet Ugovora, odnosno nadogradnje tih sistema, u dogovoru sa osobljem Naručioca, vršiti sledeće usluge:

1. **Adaptivno održavanje** – definisano kao aktivnosti prilagođavanja ili konverzije sistema koji su predmet Ugovora u cilju prilagođavanja okruženju (poslovnom – prilagođena poslovna pravila, odnosno infrastrukturom – promjenjen operativni sistem, verzija baze podataka) koje se razlikuje od originalne specifikacije funkcionalnosti sistema.
2. **Perfektivno održavanje** – definisano kao aktivnosti mijenjanja sistema koji su predmet Ugovora u cilju postizanja performansi koje nisu definisane u originalnoj specifikaciji funkcionalnosti sistema.
3. **Novi razvoj** – promjene na nekom od podsistema koji su predmet Ugovora, koje nisu specificirane u originalnoj specifikaciji funkcionalnosti sistema.



4. **Ostala unapređenja** koja nisu u skladu sa originalnom specifikacijom funkcionalnosti sistema koji su predmet Ugovora, a koju mogu biti uzrokovana izmjenama Zakona, kao što su:
- Novi ili dodati interfejsi sistema,
  - Novi ekrani ili modifikacija postojećih ekrana,
  - Novi izvještaji,
  - Mijenjanje strukture podataka,
  - Promjena poslovnih pravila,
  - Instalacija aplikacije na nove lokacije,
  - Dodatni zahtjevi za obukom.

Usluge definisane kao promjene nad sistemima (Change request), koji su predmet Ugovora biće naplaćeni prema specifikaciji utrošenog vremena i materijala, odnosno mogu biti uračunate u cijenu održavanja iz člana 2. Ugovora, a u skladu sa tehničkom procjenom Izvođača o promjenama na sistemu. Utrošeno vrijeme za aktivnosti Podrške će se obračunavati i naplaćivati po fiksnoj cijeni za inženjer sat od **45 EUR (slovima: četrdesetpet i 0/00)** bez uračunatog PDV, za svaki započeti sat, ispostavljanjem posebne fakture od strane Izvršioca po obavljenoj usluzi.

#### **NAČIN ODRŽAVANJA SISTEMA**

Detalji i način održavanja dati su u Prilogu 1, koji čine sastavni dio Ugovora. Ukoliko bilo koja od strana želi da iz bilo kog razloga promjeni ili raskine ovaj način održavanja opreme dužna je da najavi drugoj strani pismeno najmanje 30 dana ranije.

Vrijeme za prijavljivanje incidenta je radnim danom od 07:00 do 15:00 časova. Incidenti prijavljeni van navedenog vremena će se smatrati kao prijavljeni na početku sledećeg termina za prijavu kvarova.

Po prijemu poziva i prijavi incidenta od strane ovlašćenog lica Naručioca, Izvršilac vrši procjenu prijavljenog incidenta i svrstava ga u odgovarajuću kategoriju prioriteta prema tabeli iz Dodatka A.

Detalji načina prijavljivanja incidenata i odgovora u okviru održavanja sistema su dati u Prilogu 1 i Dodatku A Ugovora.

#### **VI Način plaćanja**

Virnanski u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture.

#### **VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

Period od godinu dana, za mjesečno održavanje, ili eventualno dodatne usluge koje bi se izvršavale odmah po potrebi Naručioca..



#### VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Najniža ponuđena cijena

brojbodova

#### IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07h do 15h sati, zaključno sa danom 30.04.2020. godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava broj 13.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava broj 13.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku na Crnogorskom ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti, na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst "ponuda- ne otvaraj", naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

#### X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Deset (10) dana od dana dostavljanja ponude.

#### XI Druge informacije

Ponuđači su dužni dostaviti ponudu tako što će dati cijenu za održavanje informacionog sistema na mjesečnom nivou, a takođe i cijenu po satu za eventualne usluge koje nijesu predviđene redovnim održavanjem tj. navedenim opisom usluge.

Ugovor će se zaključiti do iznosa procijenjene vrijednosti nabavke tj 7.300,00 €, tako da je potrebno u ponudi pored cijene mjesečnog održavanje i cijene po satu za eventualne dodatne usluge u ponudi navesti da je ukupna vrijednost ponude, na koju će se ujedno zaključiti ugovor iznos od 7.300,00 €



Finansijski dio ponude treba da izgleda ovako:

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke jedinica mjere količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1	Održavanje programskog rešenja Microsoft Dynamics NAV (ver 5.0).	Cijena mjesečnog održavanja				
2	Cijena usluge po satu, za eventualne dodatne usluge koje nijesu predviđene redovnim održavanjem	Cijena po satu				
Ukupno bez PDV-a						
PDV 21%						
Ukupno sa PDV-om:						

Ukupna vrijednost ponude na koju se može zaključiti ugovor je 7.300,00 € sa uračunatim PDV-om.

Službenik za javne nabavke  
Slavica Pavićević

Izvršni direktor  
Nenad Babić

M.P.



Memorandum ponuđača

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore ("Sl.list CG" br.42/11, 57/14, 28/15 I 42/17) I člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta I obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti ("Službeni list CG", br.49/17) dajemo sledeću:

**IZJAVU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj.zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Datum i mjesto potpisivanja

M.P



Članom 65 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore predviđeno je da ponuđač u postupku javne nabavke ispunjava sledeće uslove:

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom;
- 3) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 4) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ovog člana ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.