

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 323

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 91

Mjesto i datum: Podgorica, 17.01.2019 godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 042/11 od 15.08.2011, 057/14 od 26.12.2014, 028/15 od 03.06.2015, 042/17 od 30.06.2017) Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU  
Usluge  
autobuskog prevoza putnika u slučajevima zastoja  
željezničkog saobraćaja**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE .....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	11
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	13
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
SADRŽAJ PONUDE.....	17
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	24
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	27
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	28
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....	29
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	30
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA.....	33
OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVKU USLUGE .....	33
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....	37
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	40
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	45
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	46

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: ŽPCG AD Podgorica	Lice/a za davanje informacija: Slavica Pavicevic službenik za javne nabavke
Adresa: Trg Golootočkih žrtava 13	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02723620
Telefon: +382 20 441 384	Faks: +382 20 441 238
E-mail adresa: slavica.pavicevic@zpcg.me	Internet stranica (web): www.zpcg.me

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

### III Predmet javne nabavke

#### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

#### b) Opis predmeta javne nabavke

Opis predmeta javne nabavke – usluga autobusnog prevoza putnika u slučajevima zastoja željezničkog saobraćaja.

#### c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavk

60140000-1 (1) Vanredni prevoz putnika

### IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

- da  
 za predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se na period od :dvije godine.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od jedne godine.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

**Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;
- 5) ukupna ponudjena cijena i ponudjene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;

**Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

količina usluga koje su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;

**Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:**

na osnovu pisanog zahtjeva naručioca ponuđaču da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu, u skladu sa uslovima predviđenim okvirnim sporazumom.

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 60.000,00 €.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 30.000,00 €.

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Dopismo broj 340/17-05-1468/2 od 20.03.2017 godine, Ministarvo saobraćaja i pomorstva CG, Direktorat za drumski saobraćaj, na osnovu člana 12 stav 1,2 i 4 i člana 19 stav 1 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju (sl.list RCG, br.45/5 i Sl.list CG br.75/10 i 38/12) prospijuje sledeće:

Ponuđač tj. prevoznik mora da posjeduje **Licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem i međunarodnom drumskom prevozu** izdatu od Direkcije za saobraćaj CG.

Ponuđač tj. Prevoznik koji ima Licencu za javni prevoz putnika u međunarodnom drumskom saobraćaju, nije dužan imati Licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju.

Takođe, neophodno je da Ponuđač tj. prevoznik **za svako vozilo kojim obavlja javni prevoz putnika u slobodnom prevozu dostavi izvod Licence izdat od strane Direkcije za saobraćaj** u skladu sa Članom 19, a u vezi sa Članom 6 stav 2 tačka 8 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju.

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i jedan dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana od dana zaključivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je mjesto obezbjeđenja autobuskog prevoza na definisanim željezničkim stanicama.

Moguće relacije prevoza su između navedenih mjesta na teritoriji Crne Gore sa mogućim prelascima na teritoriji Srbije.

**XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena broj bodova

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom **08.02.2019** godine do **12:00** sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih Žrtava 13.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih Žrtava

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **08.02.2019** godine u **12:30 sati**, u prostorijama Naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13.

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica raspisuje otvoreni postupak javne nabavke usluge autobusnog prevoza putnika u slučajevima zastoja željezničkog saobraćaja. Imajući u vidu da tekući ugovor ističe, a potrebno je bilo naknadno definisati količinu usluge za narednu godinu, novi postupak javne nabavke je neophodno sprovesti u što kraćem roku, kako bi se što prije potpisao ugovor i obezbijedile neophodne usluge. Molimo Vas da nam odobrite skraćeni rok sprovođenja ovog postupka, tj. neophodno je skratiti rok za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke na 22 dana.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda procjenjuje da je vrijeme od 22 dana dovoljno za pripremu ponuda shodno tenderskoj dokumentaciji

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 30 dana po izvršenoj usluzi

Način plaćanja je: virmanski

## TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE

*Tabela I – relacije za prevozno sredstvo do 20 sjedišta*

	Kolona broj I	Kolona broj II
r.b.	Opis predmeta Relacije drumskog prevoza putnika ( od do željezničkih stanica)	broj kilometara između željezničkih stanica
1	Podgorica -Golubovci	13,9
2	Podgorica - Morača	14,3
3	Podgorica - Zeta	14,7
4	Podgorica - Virpazar	29,4
5	Podgorica – Sutomore	44,1
6	Podgorica - Bar	52,1
7	Podgorica - Spuž	13,2
8	Podgorica-Danilovgrad	20,8
9	Podgorica – Ostrog	38,4
10	Podgorica - Nikšić	53,3
11	Podgorica - Kolašin	72
12	Podgorica - Mojkovac	92,9
13	Podgorica – Bijelo Polje	121
	Ukupno kilometara	580,1

*Tabela II – relacije za prevozno sredstvo od 20 sjedišta do 53 sjedišta*

	Kolona broj I	Kolona broj II
r.b.	Opis predmeta Relacije drumskog prevoza putnika ( od do željezničkih stanica)	broj kilometara između željezničkih stanica
1	Podgorica -Golubovci	13,9
2	Podgorica - Morača	14,3
3	Podgorica - Zeta	14,7
4	Podgorica - Virpazar	29,4
5	Podgorica – Sutomore	44,1
6	Podgorica - Bar	52,1
7	Podgorica - Spuž	13,2
8	Podgorica-Danilovgrad	20,8

9	Podgorica – Ostrog	38,4
10	Podgorica - Nikšić	53,3
11	Podgorica - Kolašin	72
12	Podgorica - Mojkovac	92,9
13	Podgorica – Bijelo Polje	121
Ukupno kilometara		580,1

**Napomena:**

Ukupna cijena iz tabela finansiskog dijela ponude koristit će se u svrhu vrednovanja ponuda između ponuđača. Pojedinačne cijene po relacijama date u tabelama finansijskog dijela ponude služit će kao cjenovnik prilikom fakturisanja konkretne usluge sa prvorangiranim ponuđačem. Ugovor će se zaključiti na vrijednost do iznosa od 30.000.00 € sa uračunatim PDV-om, a po cjenovniku datom u tabelama , i vanrednim događajem koji se potencijalno može dogoditi.

**Napomena:** u slučaju potrebe za međunarodnim prevozom do željene destinacije, cijena će se odrediti srazmjernim odnosom definisanim (formulom i podacima iz tabelarnog pregleda tabele I ili II zavisno od vrste prevoznog sredstva koji se angažuje) :

= ukupan broj kilometara (580,1) X broj kilometara do željene destinacije u Srbiji  
 ukupna cijena sa PDV-om iz tabela I ili II

<b>Ponudač koji konkuriše na ovom nadmetanju je dužan obezbijediti sledeće tehničke karakteristike</b>		
<b>Opis zadatka</b>	Ponudač je dužan da po pozivu ovlašćenog lica od strane Naručioca obezbijedi prevozno sredstvo do mjesta koje odredi Naručilac i vozi do relacije (ili mjesta željezničkog vanrednog događaja) koje odredi Naručilac, zavisno od potrebnih relacija	
<b>Kontakt osoba Ponudača</b>	Ponudač je u obavezi da obezbijedi kontakt osobu koja će biti dostupna Naručiocu 24h neprekidno	
<b>Prevoz u skladu sa potrebom Naručioca obavlja se na teritoriji</b>	Crne Gore i / ili teritoriji Srbije	
<b>POČETNI USLOV KOJE ODREĐUJE NARUČILAC:</b>		
<b>Obavezan broj raspoloživih autobusa u svakom trenutku po pozivu Naručioca:</b>	do 5 (pet) autobusa	
<b>OSTALI USLOVI KOJE ODREĐUJE NARUČILAC:</b>		
<b>Maksimalan broj minuta dozvoljen Ponudaču za dostavu prevoznog sredstva na potrebnom mjestu po pozivu dobivenom od Naručioca ( do stanice, ili ukrsnice ili stajališta)</b>	- Podgorici do 30 minuta	
	- Bijelo Polje do (30+120)= do 150 minuta	
	- Bar do (30+60)= do 90 minuta	
	- Virpazar do (30+30)= do 60 minuta	
	- Golubovci do (30+20) = do 50 min.	
	- Kolašin do (30+90)= do 120 minuta	
	- Mojkovac do ( 30+110) = do 140 minuta	
	- Spuž do (30+15) minuta= do 45 minuta	
	- Danilovgrad do (30+20) = do 50 minuta	
- Nikšić do (30+50)= do 80 minuta		
<b>Obavezno čekanje u obrtnim željezničkim mjestima (u slučaju potrebe Naručioca)</b>	- do 120 minuta	
<b>Za duže čekanje u obrtnim mjestima od obaveznih 120 min.</b>	U slučaju potrebe Naručioca za čekanjem dužim od 120 minuta u obrtnim mjestima zaračunavaće se cijena čekanja 10 € po satu čekanja u obrtu.	
<b>(Po potrebi Naručioca) predviđeno svraćanje po relacijama u željezničkim službenim mjestima</b>		
<b>Na putnim pravcima predviđeno svraćanje prevoznog sredstva po relacijama u željezničkim službenim mjestima (u slučaju zahtjeva Naručioca)</b>	<b>-ralacija:</b> od stanice Podgorica do stanice Nikšić	<b>-svraće se u željezničku</b> ukrsnicu Spuž, stanicu Danilovgrad., iza ukrsnice Ostrog, (i/ili obratno)
	<b>-ralacija:</b> od željezničke stanice Podgorica do želj. stanice Bar	<b>-svraće se u željezničku:</b> stanicu Golubovce, ukrsnicu Zeta, stanicu Virpazar, stanicu Sutomore,(i/ili obratno)
	<b>-relacija:</b> od želj. stanice Podgor. do željezn. stanice Bijelo Polje	<b>-svraće se u željezničku:</b> stanicu Kolašin, stanicu Mojkovac i/ili obratno
<b><u>BEZBJEDNOST PUTNIKA</u></b>	<b><u>Ponudač odgovara za bezbjednost putnika tokom cjelokupnog trajanja izvršenja usluge</u></b>	

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica  
Broj:323/1  
Mjesto i datum: Podgorica , 17.01.2019 godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 042/11 od 15.08.2011, 057/14 od 26.12.2014, 028/15 od 03.06.2015, 042/17 od 30.06.2017) Finansiski direktor, kao ovlašćeno lice ŽPCG AD Podgorica , daje

**I z j a v u**

da će Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica shodno Planu javnih nabavki broj 10150/5/1 od 24.12.2018.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Ivana Bubanja dipl.ecc.

*s.r.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica  
Broj: 323/2  
Mjesto i datum: Podgorica, 17.01.2019 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 042/11 od 15.08.2011, 057/14 od 26.12.2014, 028/15 od 03.06.2015, 042/17 od 30.06.2017)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10150/5/1 od 24.12.2018.godine za nabavku usluge autobusnog prevoza putnika u slučajevim zastoja željezničkog saobraćaja ., nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca    Predrag Popović dipl.ecc

*s.r.*

Službenik za javne nabavke    Slavica Pavicevic dipl.ecc.

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica  
Broj:323/3  
Mjesto i datum: Podgorica , 17.01.2019 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 042/11 od 15.08.2011, 057/14 od 26.12.2014, 028/15 od 03.06.2015, 042/17 od 30.06.2017)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10150/5/1 od 24.12.2018.godine za nabavku usluge autobusnog prevoza putnika u slučajevim zastoja željezničkog saobraćaja, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marija Zindović dipl.pravnik

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

mr Milica Dulović,,dipl.ecc.

*s.r.*

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

mr Đorđe Kaluđerović, dipl.ecc.

*s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena – 100 bodova (60 bodova za tabelu II + 40 bodova za tabelu I)

Cijena kao kriterijum biće vrednovana na sljedeći način:

Ponuđač je dužan dati cijene za tabelu I ( prevozno sredstvo do 20 sjedišta) i cijene za tabelu II (prevozno sredstvo od 20 sjedišta do 53 sjedišta)

1) Ponuđač sa najnižom ukupnom cijenom sa pdv-om iz tabele I ( prevozno sredstvo do 20 sjedišta) dobija max 40 bodova, tj.40 bodova za prevozno sredstvo do 20 sjedišta.

Broj bodova za ponuđenu cijenu za Tabelu I konkretnog ponuđača = najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena konkretnog ponuđača x 40 , kada je u pitanju prevozno sredstvo do 20 sjedišta.

2) Ponuđač sa najnižom ukupnom cijenom sa pdv-om iz tabele II ( prevozno sredstvo od 20 sjedišta do 53 sjedišta) dobija max 60 bodova, tj.60 bodova za prevozno sredstvo od 20 sjedišta do 53 sjedišta.

Broj bodova za ponuđenu cijenu za Tabelu II konkretnog ponuđača = najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena konkretnog ponuđača x 60 , kada je u pitanju prevozno sredstvo od 20 sjedišta do 53 sjedišta.

Dobijeni broj bodova na osnovu ponude iz Tabele I i Tabele II se sabira,što predstavlja osnov za konačni broj bodova svakog ponuđača.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ *(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_ *(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
11. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
12. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

**Tabela I – ponuda za prevozno sredstvo do 20 sjedišta**

	Kolona broj I	Kolona broj II	Kolona broj III	Kolona broj IV	Kolona broj V	Kolona broj VI	Kolona broj VII	Kolona broj VIII
r.b.	Opis predmeta Relacije drumskog prevoza putnika ( od do željezničkih stanica)	broj kilometara između željezničkih stanica	cijena po relaciji u jednom pravcu bez pdv-a	pdv	cijena po relaciji u jednom pravcu sa pdv-om	cijena po relaciji u oba pravca bez pdv-a	pdv	cijena po relaciji u oba pravca sa pdv-a
1	Podgorica -Golubovci	13,9						
2	Podgorica - Morača	14,3						
3	Podgorica - Zeta	14,7						
4	Podgorica - Virpazar	29,4						
5	Podgorica – Sutomore	44,1						
6	Podgorica - Bar	52,1						
7	Podgorica - Spuž	13,2						
8	Podgorica-Danilovgrad	20,8						
9	Podgorica – Ostrog	38,4						
10	Podgorica - Nikšić	53,3						
11	Podgorica - Kolašin	72						
12	Podgorica - Mojkovac	92,9						
13	Podgorica – Bijelo Polje	121						
	Ukupno kilometara	580,1						
Ukupno bez PDV-a(zbir kolone VI)								
PDV 21 % (zbir kolone VII)								
Ukupan iznos sa PDV-om (zbir kolone VIII)								

**Tabela II – ponuda za prevozno sredstvo od 20 sjedišta do 53 sjedišta**

	Kolona broj I	Kolona broj II	Kolona broj III	Kolona broj IV	Kolona broj V	Kolona broj VI	Kolona broj VII	Kolona broj VIII
r.b.	Opis predmeta Relacije drumskog prevoza putnika ( od do željezničkih stanica)	broj kilometara između željezničkih stanica	cijena po relaciji u jednom pravcu bez pdv-a	pdv	cijena po relaciji u jednom pravcu sa pdv-om	cijena po relaciji u oba pravca bez pdv-a	pdv	cijena po relaciji u oba pravca sa pdv-a
1	Podgorica -Golubovci	13,9						
2	Podgorica - Morača	14,3						
3	Podgorica - Zeta	14,7						
4	Podgorica - Virpazar	29,4						
5	Podgorica – Sutomore	44,1						
6	Podgorica - Bar	52,1						
7	Podgorica - Špuž	13,2						
8	Podgorica-Danilovgrad	20,8						
9	Podgorica – Ostrog	38,4						
10	Podgorica - Nikšić	53,3						
11	Podgorica - Kolašin	72						
12	Podgorica - Mojkovac	92,9						
13	Podgorica – Bijelo Polje	121						
	Ukupno kilometara	580,1						
Ukupno bez PDV-a (zbir kolone VI)								
PDV 21 % (zbir kolone VII)								
Ukupan iznos sa PDV-om (zbir kolone VIII)								

**Napomena:** u slučaju potrebe za međunarodnim prevozom do željene destinacije, cijena će se odrediti srazmjernim odnosom definisanim (formulom i podacima iz tabelarnog pregleda tj. tabele I ili II zavisno od prevoznog sredstva koji se angažuje) :

= ***ukupan broj kilometara (580,1)*** \_\_\_\_\_ ***X broj kilometara do željene destinacije u Srbiji***  
***ukupna cijena sa PDV-om iz tabela I ili II***

U koliko se ispune predhodni uslovi Ponuđač će fakturisati predmetne usluge po stopi PDV-a koja je definisana pri pružanju usluga javnog prevoza putnika.

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*(svojeručni potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 042/11 od 15.08.2011, 057/14 od 26.12.2014, 028/15 od 03.06.2015, 042/17 od 30.06.2017) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) \_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđač tj. prevoznik mora da posjeduje Licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem i međunarodnom drumskom prevozu izdatu od Direkcije za saobraćaj CG.

Ponuđač tj. Prevoznik koji ima Licencu za javni prevoz putnika u međunarodnom drumskom saobraćaju, nije dužan imati Licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju.

Takođe, neophodno je da Ponuđač tj. prevoznik za svako vozilo kojim obavlja javni prevoz putnika u slobodnom prevozu dostavi izvod Licence izdat od strane Direkcije za saobraćaj u skladu sa Članom 19, a u vezi sa Članom 6 stav 2 tačka 8 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE  
SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

## OBRAZAC U1

**LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE**

<b>Redni broj</b>	<b>Primalac (kupac)</b>	<b>Broj i datum zaključenja ugovora</b>	<b>Godina realizacije ugovora</b>	<b>Vrijednost ugovora (€)</b>	<b>Kontakt osoba primaoca (kupca)</b>
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*(svojeručni potpis)*

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

*OKVIRNI SPORAZUM ZA  
NABAVKU USLUGE  
autobuskog prevoza putnika u slučajevima zastoja željezničkog saobraćaja  
po tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god.*

Zaključen između:

1. **Željezničkog prevoza Crne Gore a.d. Podgorica, Trg Golootočkih žrtava 13, Podgorica, koga zastupa Izvršni direktor Predrag Popović dipl.ecc, žiro-račun 510-22148-41 kod Crnogorske komercijalne banke, PIB: 02723620 (u daljem Naručilac)**

i

2. \_\_\_\_\_ (u daljem Davalac).

### I. UVOD

#### Član 1.

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma za nabavku usluge – **autobuskog prevoza putnika u slučajevima zastoja željezničkog saobraćaja** na period od dvije godine, Naručilac je Rešenjem o izboru najpovoljnije ponude \_\_\_\_\_, odabrao ponudu ponuđača \_\_\_\_\_ kao najpovoljniju ponudu, shodno objavljenom kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude: najniža ponuđena cijena – 100 bodova.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca na realizaciju u bilo kojem obimu ili vrijednosti u odnosu na ugovorenu uslugu. Obaveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavi usluge - autobusnog prevoza putnika u slučajevima zastoja željezničkog saobraćaja na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

### II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

#### Član 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s Davaocem za nabavku usluge - autobusnog prevoza putnika u slučajevima zastoja željezničkog saobraćaja prema uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom i uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom, skladno potrebama Naručioca.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za period od dvije godine i predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavci s ciljem realizacije usluge tokom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

### **III. USLOVI SPROVOĐENJA OKVIRNOG SPORAZUMA**

#### **Član 3.**

Naručilac će prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavci temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti ponuđaču zahtjev da dostavi ponudu za godišnji ugovor na temelju izvornih uslova iz Okvirnog sporazuma, a shodno uslovima iz tenderske dokumentacije.

Naručilac će donijeti odluku o odabiru ponude Davaoca iz prethodnog stava ovog člana:

- a) ako ta ponuda udovoljava svim uslovima iz pisanog zahtjeva Naručioaca iz prethodnog stava ovog člana ili
- b) ako ta ponuda sadrži uslove koji ne mijenjaju bitno uslove ovog Okvirnog sporazuma.

#### **Član 4.**

Cijene za prvu godinu ugovora o javnoj nabavci moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudi (Davaoca) iz člana 1. stava 1. ovog Okvirnog sporazuma i moraju biti iskazane u eurima kao nepromjenjive.

U cijenu iz prethodnog stava ovog člana moraju biti obračunati svi troškovi i popusti Davaoca, sa posebno iskazanim PDV-om.

Cijene usluge za prvu godinu trajanja okvirnog sporazuma

**UKUPNA CIJENA:** \_\_\_\_\_ *sa uračunatim PDV-om*, \_\_\_\_\_ *bez uračunatog PDV-a*.

#### **Član 5.**

Naručilac i Davalac međusobno dogovaraju da će se rokovi i način plaćanja usluga po ovom Sporazumu utvrditi, shodno ponudi, tenderskoj dokumentaciji i ugovorom.

Nema avansnog plaćanja.

#### **Član 6.**

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavci, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove Okvirnog sporazuma.

Godišnjim ugovorima o javnoj nabavci utvrdit će se prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, skladno tenderskoj dokumentaciji i ponudi iz člana 1. stava 1. Okvirnog sporazuma.

#### **IV. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI IZVRŠIOCA**

##### **Član 7.**

Davalac se obavezuje realizovati uslugu savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima, opštim uslovima poslovanja Davaoca s pažnjom dobrog stručnjaka.

#### **V. OBAVEZE NARUČIOCA**

##### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje saradivati s Davaocem tokom realizacije usluge i pravovremeno ga informisati o relevantnim činjenicama koje bi mogle uticati na izvršenje ugovora.

Naručilac se obavezuje platiti ugovorenu cijenu na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

#### **VI. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

##### **Član 9.**

U slučaju da Davalac prilikom pružanja usluga po pojedinačno sklopljenom ugovoru učini povredu odredbi Okvirnog sporazuma, Naručilac ima pravo jednostrano raskinuti Okvirni sporazum.

Raskidom Okvirnog sporazuma, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni godišnji ugovor.

Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, uz pozivanje na razlog raskida.

#### **VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I VAŽEĆE PRAVO**

##### **Član 10.**

Ugovorene strane su saglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno sporazumnim putem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem sporazumnim putem, za rješenje spora nadležan je stvarno nadležni privredni sud u Podgorici.

Na sve ono što nije regulisano odredbama Okvirnog sporazuma, kao i pojedinačnim godišnjim ugovorima, neposredno će se primijeniti odredbe Zakona o obligacionom odnosima.

## **VIII. STUPANJE NA SNAGU OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Član 11.**

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

## **IX. SASTAVNI DIJELOVI OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Član 12.**

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Tenderska dokumentacija,
- Ponude ponuđača iz člana 1 Okvirnog sporazuma ,

## **X. PRIMJERCIM OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Član 13.**

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 3 (dva) primjerka.

**Za Davaoca usluge**

*Direktor*

**Za Naručioca**

*Željezničkog prevoza Crne Gore*

*VD Izvršnog direktora*

*Vojislav Andrijašević, struk.inž.želj.saobr.spec*

## **SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

## **UGOVOR O USLUGAMA**

*autobuskog prevoza putnika u slučajevima zastoja željezničkog saobraćaja  
po tenderskoj dokumentaciji od 2019. god.*

*Zaključen između:*

**1. Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, Trg Golotočkih žrtava br.13, Podgorica, koga zastupa Izvršni direktor Predrag Popović dipl.ecc , žiro -račun 510-22148-41 kod Crnogorske komercijalne banke, PIB: 02723620 (u daljem tekstu: Naručilac usluge).**

*i*

**2. (u daljem tekstu Davalac usluge)**

*Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem:*

**PREDMET UGOVORA**

### **Član 1.**

*Davalac usluge se obavezuje da po potrebi (vanrednom događaju) za potrebe Naručioca vrši uslugu autobuskog prevoza putnika u slučajevima zastoja željezničkog saobraćaja u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji za javno nadmetanje br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_ 2019.godine, i prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_ godine, za nabavku predmetne usluge.*

**CIJENA**

### **Član 2.**

*Vrijednost ugovorenog posla je do \_\_\_\_\_ eur sa uračunatim PDV-om, a po cjenovniku datom u Tabeli I i Tabeli II finansijskog dijela ponude.*

### **Član 3.**

*Ponuđač je dužan da po pozivu ovlašćenog lica od strane Naručioca obezbijedi prevozno sredstvo do mjesta koje odredi Naručilac i vozi do relacije (ili mjesta željezničkog vanrednog događaja) koje odredi Naručilac, zavisno od potrebnih relacija a po uslovima definisanim ovom tenderskom dokumentacijom.*

### **Član 4.**

*Za bezbjednost putnika tokom prevoza autobusima odgovoran je Davalac tokom cjelokupnog trajanja izvršenja usluge.*

### **Član 5.**

*Davalac usluge je u obavezi da obezbijedi predstavnika koji mora biti dostupan 24h neprekidno i koji je odgovoran za komunikaciju sa predstavnicima Naručioca, radi usaglašavanja potreba za prevozom.*

### **PLAĆANJE**

### **Član 6.**

*Davalac usluge će troškove prevoza fakturisati Naručiocu po okončanju posla za prethodni period.*

*Naručilac usluge se obavezuje da plaćanje troškova prevoza plati na žiro račun Davaoca usluga broj \_\_\_\_\_, najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture.*

### **Član 7.**

*Mjesto izvršenja usluge su relacije date u tabeli I i tabeli II tenderske dokumentacije.*

*Moguće relacije prevoza su između navedenih mjesta na teritoriji Crne Gore sa mogućim prelascima na teritoriji Srbije.*

*Smatra se da je izvršena adekvatna usluga kada ovlašćeno lice Naručioca usluge potvrdi da je usluga izvršena, što se potvrđuje zapisnikom, koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca usluge i Davaoca usluga.*

*Zapisnik iz predhodnog stava Ugovora i dostavljena faktura Naručiocu, predstavljaju osnov za plaćanje ugovorene cijene.*

### **Član 8.**

*U slučaju da Davalac usluge kasni više od 20 minuta od maksimalanog broja minuta koji je dozvoljen Ponuđaču za dostavu prevoznog sredstva na potrebnom mjestu po pozivu dobijenom od Naručioca (do stanice, ili ukrsnice ili stajališta), Naručilac može otkazati uslugu bez posledica, i pokrenuti kazneni postupak naplate bankarske garancije ugovora.*

*U slučaju da Naručilac otkáže uslugu u okviru definisanog roka za dolazak autobusa na mjesto koje zahtjeva Naručilac, dužan je da Davaocu usluga nadoknadi cijenu obračunatu za pređenu relaciju do momenta otkazivanja, za svako vozilo koje je angažovano.*

### **Član 9**

*Prilog Ugovora čine fotokopije saobraćajnih dozvola za autobuse, dozvola za međunarodni prevoz, odgovarajuća licenca i dostavljena ponuda.*

### **ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 10**

*Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.*

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 11.**

*Sve eventualne sporove koji nastanu povodom Ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. U suprotnom nadležan je Privredni sud u Podgorici.*

### **Član 12.**

*Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora, primjenice se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ovu vrstu Ugovora.*

*Ovaj Ugovor je sačinjen u šest primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorena strana zadržava po tri primjerka.*

*Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.*

**Željeznički prevoz Crne Gore AD - Podgorica,**

**IZVRŠNI DIREKTOR**

**DIREKTOR**

### **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_ (svojeručni potpis)

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

**1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

**1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao

tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

#### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

#### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

#### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

#### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

## OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.