

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:7138

Redni broj iz Plana javnih nabavki :106

Mjesto i datum: Podgorica, 12.09.2018. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkam(Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

Usluge – osiguranja putnika i zaposlenih

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	9
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	10
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	11
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	12
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
SADRŽAJ PONUDE	17
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	24
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	26
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	27
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	28
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	29
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	36
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	40
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	45
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	46

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: ŽPCG AD Podgorica	Lice/a za davanje informacija: mr Slavica Pavicević, službenik za javne nabavke
Adresa: Trg Golootočkih žrtava 13	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02723620
Telefon: +382 20 441 384	Faks: +382 20 441 238
E-mail adresa: slavica.pavicevic@zpcg.me	Internet stranica (web): www.zpcg.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluge osiguranja putnika i zaposlenih.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

66512000-2 Usluge osiguranja od nesreća i zdravstvenog osiguranja

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

da

za predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se na period od : dvije godine

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od jedne godien.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti i po partijama za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;
- 5) ukupna ponudjena cijena i ponudjene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;

Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

količina usluga koji su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:

na osnovu pisanog zahtjeva naručioca ponuđaču da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu, u skladu sa uslovima predviđenim okvirnim sporazumom;

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 131.000,00 €.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

po partijama

Partija 1 – osiguranje zaposlenih – procijenjena vrijednost 6.500 € sa uračunatim PDV-om.

Partija 2 – osiguranje putnika – procijenjena vrijednost 59.000,00 € sa uračunatim PDV-om.

Ukupna procijenjene vrijednosti za prvu godinu sa uračunatim PDV-om 65.500,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

ŽPCG AD Podgorica se dopisom broj 6369 obratio Agenciji za nadzor osiguranja za davanje mišljenja koje dozvole ,licence ,odobrenja ili druge akte je potrebno da ponuđači prilože radi učešća na javnom nadmetanju.

S tim u vezu , a u skladu sa Zakonom o osiguranju („Sl.list RCG“ br.078/06,019/07;Sl. List CG“ br.053/09,073/10,040/11,045/12,006/13,055/16) , za nabavku uluge osiguranja lica od posledica nezgode,kao ponuđači u postupku javne nabavje tih usluga mogu se javiti društva za osiguranje koja posjeduju dozvolu izdatu od Agencije za nadzor osiguranja za obavljanje poslova neživotnog osiguranja.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

- liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

- da

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana od dana zaključivanja ugovora.
b) Mjesto izvršenja ugovora je definisano opisom posla.

XI Jezik ponude:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- | | | |
|--------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena | broj bodova | <input type="text" value="60"/> |
| <input type="checkbox"/> kvalitet | broj bodova | <input type="text" value="40"/> |

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom **05.10.2018** godine do **12:00** sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih Žrtava 13.
 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih Žrtava

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **05.10.2018** godine u **12:30 sati**, u prostorijama Naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13.

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica raspisuje otvoreni postupak javne nabavke usluge osiguranja putnika i zaposlenih. Imajući u vidu da tekući ugovor ističe, a potrebno je bilo naknadno definisati količinu usluge za narednu godinu novi postupak javne nabavke je neophodno sprovesti u što kraćem roku, kako bi se što prije potpisao ugovor i obezbijedile neophodne usluge. Molimo Vas da nam odobrite skraćeni rok sprovođenja ovog postupka, tj. neophodno je skratiti rok za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke na 22 dana.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda procjenjuje da je vrijeme od 22 dana dovoljno za pripremu ponuda shodno tenderskoj dokumentaciji

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od **5 %** od vrijednosti ugovora

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Partija 1: Predmet javne nabavke - usluga kolektivnog kombinovanog osiguranje za cca 400 zaposlenih lica u Željezničkom prevozu Crne Gore AD - Podgorica.

Procijenjena vrijednost javne nabavke za Partiju 1 - 6.500,00 EUR-a.

Vrste rizika	Tražene osigurane sume
SMRT NESREĆNIM SLUČAJEM	6.000,00 EUR-a
SMRT USLED BOLESTI	3.000,00 EUR-a
TRAJNI INVALIDITET	12.000,00 EUR-a
DNEVNA NAKNADA	3,00 EUR-a
TROŠKOVI LIJEČENJA	9.000,00 EUR-a

PARTIJA 2: Obavezno osiguranje putnika u željezničkom saobraćaju - cca 990.000 putnika i to:

Vrste rizika	Tražene osigurane sume
Smrt 8.000,00 €	8.000,00 EUR-a
Invaliditet 16.000,00 €	16.000,00 EUR-a
Troškovi liječenja i gubitka zarade	4.000,00 EUR-a

- Osiguranje putnika u međunarodnom saobraćaju (cca 132.000 putnika)
- Osiguranje putnika u lokalnom saobraćaju (cca 860.000 putnika).

Svi ponuđači dužni da cijenu usluge obaveznog osiguranja putnika u željezničkom saobraćaju iskažu procentualnom iznosu od cijene prevozne karte, a u skladu sa Tarifom premije za obavezno osiguranje putnika od posledica nesrećnog slučaja određene Zakonom o obaveznom osiguranju putnika u željezničkom : Na osnovu člana 10 i 69 Zakona o obaveznom osiguranju u saobraćaju i člana 27 Statuta Udruženja Nacionalnog Biroa osiguravača Crne Gore predstavnici Skupštine Udruženja-Nacionalnog Biroa dana 20.06.2014.godin.

Procijenjena vrijednost javne nabavke za ovu Partiju je gornja granica obaveze Naručioca tokom trajanja Ugovora o osiguranju putnika.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj:7138 /1
Mjesto i datum: Podgorica,12.09.2018 godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Finansijski direktor Ivana Bubanja, kao ovlašćeno lice ŽPCG AD Podgorica, daje

I z j a v u

da će Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica shodno Planu javnih nabavki broj 8790/4-1 od 07.12.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Ivana Bubanja dipl.ecc.

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj: 7138/2
Mjesto i datum: Podgorica, 12.09.2018 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 8790/4-1 od 07.12.2017.godine za nabavku usluge osiguranja putnika i zaposlenih, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Predrag Popović dipl.ecc.

s.r.

Službenik za javne nabavke mr Slavica Pavicevic dipl.ecc.

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica
Broj: 7138/3
Mjesto i datum: Podgorica ,12.09.2018 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 8790/4-1 od 07.12.2017.godine za nabavku _usluge osiguranje putnika i zaposlenih nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marija Zindović dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

s.r.
mr Zlata Stanić,ekonomist

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

s.r.
mr Đorđe Kaluđerović dipl.ecc

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:

Podkriterijum „Najniža ponuđena cijena“ vrednovaće se na sljedeći način:

1) najniža ponuđena cijena (60 bodova)

Bodovi za podkriterijum „Najniža ponuđena cijena“ izračunavaju se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima najniža ponuđena cijena , koja dobija maksimalan broj bodova.

Broj bodova za ukupnu cijenu iz ponude ostalih ponuđača izračunava se prema formuli :

$$\text{BROJ BODOVA} = \frac{(c)1 \text{ min} \times 60}{(c)1 \text{ pon}}$$

(c)1 pon

(c)1 min - najniža ponuđena cijena

(c)1 pon - ponuđena cijena

Podkriterijum „Kvalitet“ vrednovaće se na sljedeći način:

2) kvalitet (40 bodova)

podkriterijum kvalitet = tačka 1. (30 bodova) + tačka 2. (5 bodova) + tačka 3. (5 bodova)

Tačka 1. Visina bruto tehničkih rezervi za 2017.g. utvrđenih u skladu sa Zakonom (sadržana i potvrđena u Mišljenju aktuara na finansijske izvještaje o poslovanju društva za osiguranje za 2017.g.)

– najveće bruto tehničke rezerve nose maksimalni broj bodova – **30 bodova**

Broj bodova= (ponuđene bruto tehničke rezerve) / (najveće ponuđene bruto tehničke rezerve) *30

Pojašnjenje:

Potreba formiranja tehničkih rezervi Osiguravajućih društava proizilazi iz vremenske nepodudarnosti između naplate premije i isplate naknade osiguranicima. Ocjena potrebnog nivoa tehničkih rezervi u neživotnom osiguranju je od krucijalnog značaja u cilju utvrđivanja solventnosti osiguravača i adekvatnosti njegovog kapitala. Koncept „*Solventnosti*“ eksplicitno

svrstava tehničke rezerve, zajedno sa zahtjevima za kapitalom i pravilima investiranja sredstava, u stubove adekvatnosti kapitala osiguravajuće kompanije.

Osiguravajuće društvo kroz premiju treba da omogući akumulaciju kapitala tj. tehničke rezerve.

Osiguranje se bazira, prije svega, na ekonomskim načelima poslovanja. Ekonomska efikasnost u osiguranju, između ostalog, zavisi od kapaciteta osiguravajućeg društva. Pod pojmom kapaciteta osiguranja podrazumijeva se maksimalni ukupni iznos obaveza, koje jedan osiguravač može da preuzme, bez rizika da u datom trenutku postane nesolventan.

Ekonomska načela kao što su: sigurnost, likvidnost, ekonomičnost, rentabilnost i su osnov uspješnog poslovanja što je slučaj i kod osiguravajućih društava.

Za bodovanje po ovom kriterijumu ponudjači su dužni da dostave izjavu o iznosu bruto tehničkih rezervi za 2017. godinu.

Tačka 2. Prosječna visina iznosa maksimalnog samopridržaja za tražene vrste osiguranja (vrste osiguranja koje su zahtijevane u javnom pozivu, a sadržane i potvrđene aktom društva za osiguranje i/ili aktom ovlaštenog aktuara)

- Najveća prosječna visina iznosa maksimalnog samopridržaja za tražene vrste osiguranja nosi maksimalni broj bodova – **5 bodova**

Broj bodova = (prosječna visina ponuđenog samopridržaja za tražene vrste osiguranja) / (najveća prosječna visina ponuđenog samopridržaja za tražene vrste osiguranja) * 5

Ponudjači su dužni da dostave izjavu o iznosu maksimalnog samopridržaja za predmetnu uslugu, kao i odluku o visini maksimalnog samopridržaja za 2018. godinu kojom se potvrđuje gore navedeni iznos.

Tačka 3. Sistem upravljanja kvalitetom ISO standard

Važeći i sertifikatom potvrđeni ISO standard kvaliteta – nosi maksimalni broj bodova – **5 bodova**

Osiguravač koji posjeduje važeći i sertifikatom potvrđeni ISO standard kvaliteta dobija maksimalnih 5 bodova, dok osiguravač koji ne posjeduje traženi standard dobija 0 bodova;

Ponudjači su dužni da dostave dokaz za posjedovanje standarda ISO 9001:2015 ili drugog jednako vrijednog dokaza izdatoga od organizacije koja je ovlaštenje za izdavanje sertifikata, a koji govori o sistemu upravljanja kvalitetom kod ponuđača.

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda =
Podkriterijum Najniža ponuđena cijena (VP) + Podkriterijum Kvalitet (K)

Najpovoljnija je ona ponuda koja ima najveći broj bodova izračunat na osnovu zbira bodova po osnovu oba podkriterijuma (najniža cijena + kvalitet).

Maksimalan broj bodova po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda = $60 + 40 = 100$ bodova.

Podkriterijum Najniža ponuđena cijena (60 bodova) + Podkriterijum Kvalitet (40 bodova) = 100 bodova.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

Napomena: Ponudjači su dužni da za svaki od navedenih podkriterijuma dostave izjave, osim za podkriterijum ISO standard gdje ponuđač treba da dostavi važeći dokument kojim potvrđuje da posjeduje predmetni standard.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Partiju _____ : _____ (broj partije)
(opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju _____ : _____ (broj partije)
(opis predmeta nabavke po partiji)

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
11. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
12. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE Partija 1								
r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1	Osiguranje zaposlenih	Smrt nesrećnim slučajem 6.000,00 € Smrt usljed bolesti 3.000,00 € Invaliditet 12.000,00 € Dnevna naknada 3,00 € Troškovi liječenja 9.000,00 €	Broj zaposlenih	400				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

FINANSIJSKI DIO PONUDE Partija 2

Cijena usluge obaveznog osiguranja putnika u željezničkom saobraćaju iznosi _____ % od cijene prevozne karte.

Svi ponuđači dužni da cijenu usluge obaveznog osiguranja putnika u željezničkom saobraćaju iskažu procentualnom iznosu od cijene prevozne karte, a u skladu sa Tarifom premije za obavezno osiguranje putnika od posledica nesrećnog slučaja određene Zakonom o obaveznom osiguranju putnika u željezničkom : Na osnovu člana 10 i 69 Zakona o obaveznom osiguranju u saobraćaju i člana 27 Statuta Udruženja Nacionalnog Biroa osiguravača Crne Gore predstavnici Skupštine Udruženja-Nacionalnog Biroa dana 20.06.2014.godin.

Procijenjena vrijednost javne nabavke za ovu Partiju je gornja granica obaveze Naručioca tokom trajanja Ugovora o osiguranju putnika.

Ugovor za Partiju 2 će se realizovati u skladu sa uslovima obaveznog osiguranja putnika u željezničkom saobraćaju, a do iznosa procijenjene vrijednosti za ovu partiju na period od godinu dana.

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
Uslove i način plaćanja premije osiguranja;	
Opšte i posebne uslove osiguranja;	
Rokovi za naplatu štete;	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku (*opis predmeta*) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje i to:

ŽPCG AD Podgorica se dopisom broj 6369 obratio Agenciji za nadzor osiguranja za davanje mišljenja koje dozvole ,licence ,odobrenja ili druge akte je potrebno da ponuđači prilože radi učešća na javnom nadmetanju.

S tim u vezu , a u skladu sa Zakonom o osiguranju („Sl.list RCG“ br.078/06,019/07;Sl. List CG“ br.053/09,073/10,040/11,045/12,006/13,055/16) , za nabavku uluge osiguranja lica od posledica nezgode,kao ponuđači u postupku javne nabavje tih usluga mogu se javiti društva za osiguranje koja posjeduju dozvolu izdatu od Agencije za nadzor osiguranja za obavljanje poslova neživotnog osiguranja.

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE
SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

za nabavku usluge - osiguranja putnika i zaposlenih

po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ 2018. godine

Zaključen između:

1. *Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica, Trg Golotočkih žrtava 13, Podgorica, koga zastupa Izvršni direktor Predrag Popović, dipl.ecc., (u daljem tekstu Naručilac)*

i

2. *(u daljem tekstu: Davalac)*

I. UVOD

Član 1.

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma, shodno člana 26 i članu 31 Zakona o javnim nabavkama, Naručilac je Odlukom o izboru najpovoljnije ponude _____, odabrao ponudu ponuđača _____ kao najpovoljniju ponudu, shodno objavljenom kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude - ekonomski najpovoljnija ponuda i zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca na realizaciju u bilo kojem obimu ili vrijednosti u odnosu na ugovorenu robu. Obaveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavci usluge osiguranja putnika i zaposlenih na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavci s Ponuđačem za nabavku **usluge - osiguranja putnika i zaposlenih**, prema specifikaciji predviđenim tenderskom dokumentacijom i uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom, u skladu sa potrebama Naručioca.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za period od dvije godine i predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavci s ciljem realizacije **usluge - osiguranja putnika i zaposlenih** tokom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

III. USLOVI SPROVOĐENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Naručilac će prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavci temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti Davaocu robe pisani zahtjev da dostavi ponudu za godišnji ugovor na temelju izvornih uslova iz Okvirnog sporazuma, a shodno uslovima iz tenderske dokumentacije.

Naručilac će donijeti odluku o odabiru ponude Davaoca usluge iz prethodnog stava ovog člana:

- a) ako ta ponuda udovoljava svim uslovima iz pisanog zahtjeva Naručioca iz prethodnog stava ovog člana ili
- b) ako ta ponuda sadrži uslove koji ne mijenjaju bitno uslove ovog Okvirnog sporazuma.

Član 4.

Cijene za svaki godišnji ugovor o javnoj nabavci moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudi Davaoca (Ponudāča) i moraju biti iskazane u eur-ima kao nepromjenjive.

U cijenu iz prethodnog stava ovog člana moraju biti obračunati svi troškovi i popusti Davaoca usluge, sa posebno iskazanim PDV-om.

Cijene robe za prvu godinu trajanja okovirnog sporazuma su slijedeće:

Član 6.

Naručilac usluga se obavezuje da će premije osiguranja uplaćivati u 12 (dvanaest) mjesečnih rata, i to :

- za Partiju I do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec po ispostavljenoj fakturi;
- za Partiju II do 25-og u mjesecu za predhodni mjesec po ispostavljenoj fakturi, a žiro račun Davaoca usluga broj: _____ kod _____ Podgorica.

Način plaćanja je: virmanski.

Član 7.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove Okvirnog sporazuma.

Godišnjim ugovorima o javnoj nabavi utvrdit će se prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, skladno tenderskoj dokumentaciji i ponudi iz člana 1. stav 1. Okvirnog sporazuma.

IV. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI DAVAOCA

Član 8.

Davaoc se obvezuje realizovati Ugovor savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima, opštim uslovima poslovanja Davaoca s pažnjom dobrog stručnjaka.

V. OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac se obavezuje saradivati s Davaocem tokom realizacije Ugovora i pravovremeno ga informisati o relevantnim činjenicama koje bi mogle uticati na izvršenje usluge.

Davaoc se obavezuje platiti ugovorenu cijenu na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

VI. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 10.

U slučaju da Davaoc prilikom pružanja usluga po pojedinačno sklopljenom ugovoru učini povredu odredbi Okvirnog sporazuma, Naručilac ima pravo jednostrano raskinuti Okvirni sporazum.

Raskidom Okvirnog sporazuma, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni godišnji ugovor.

Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, uz pozivanje na razlog raskida.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I VAŽEĆE PRAVO

Član 11.

Ugovorene strane su saglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za rješenje spora nadležan je stvarno nadležni privredni sud u Podgorici.

Na sve ono što nije regulisano odredbama Okvirnog sporazuma, kao i pojedinačnim godišnjim ugovorima, neposredno će se primijeniti odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

VIII. STUPANJE NA SNAGU OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 12.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

IX. SASTAVNI DIJELOVI OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 13.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Tenderska dokumentacija,
- Ponude onudača iz člana 1 Okvirnog sporazuma ,
- Opšti uslovi poslovanja Davaoca.

X. PRIMJERCIM OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 3 (tri) primjerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DAVAOCA

Izvršni direktor

Predrag Popović, dipl.ecc

SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA

Ovlašćeno lice ponudača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

za nabavku usluge - osiguranja putnika i zaposlenih

po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ 2018. godine

a shodno Okvirnom sporazumu broj _____ od _____ 2018. godine

Zaključen između:

1. Željezničkog prevoza Crne Gore AD, Trg Golootočkih žrtava br.13 - Podgorica, koju zastupa Izvršni direktor Predrag Popović, dipl. ecc, (u daljem tekstu Naručilac usluge)
2. _____, koga _____ zastupa direktor _____, (u daljem Davalac usluga).

Ugovorne strane su se sporazumijele o slijedećem:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga osiguranja kolektivnog kombinovanog osiguranja zaposlenih i obaveznog osiguranja putnika u javnom prevozu od strane Davaoca usluga u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj: _____ od _____ 2018.godine i uslovima traženim Tenderskom dokumentacijom broj _____, oglašenom dana _____ na portalu Uprave za javne nabavke.

Vrijednosti prihvaćene ukupne premije preciziran je u prihvaćenoj ponudi, koja je sastavni dio ovog ugovora

Ukupna vrijednost ovog Ugovora iznosi: _____ € (sa uračunatim PDV-om), iznos bez uračunatog PDV-a), koliko je i odobreno za ovu vrstu usluga.

Član 2.

Predmetne usluge se sastoji u godišnjem osiguranju:

Partija I – osiguranje zaposlenih i

Partija II – osiguranje putnika

kao u prihvaćenoj ponudi i u skladu sa Uslovima osiguranja, koji su sastavni dio ponude.

Član 3.

Naručilac usluga se obavezuje da davaocu usluga, svakog mjeseca (do 20-og u mjesecu), dostavi za naredni period spiskove zaposlenih, kao i da do 15-og u mjesecu dostavi izvještaj o realizaciji prodatih karata za predhodni mjesec.

Naručilac usluga je dužan da tokom trajanja ugovora :

- Obavještava Davaoca usluga o svim okolnostima koji utiču na promjenu rizika koji je obuhvaćen osiguranjem ,
- obavijesti Davaoca usluga o nastupanju osiguranog slučaja.

Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da za potrebe Naručioca usluga, u slučaju nastanka osiguranih slučaja, uredno vrši isplaćivanje po odštetnim zahtjevima u skladu sa ponudom i Uslovima osiguranja.

Davalac usluga garantuje tajnost svih podataka Naručioca usluga do kojih dodje u toku realizacije predmetnih usluga.

Član 5.

Naručilac usluga se obavezuje da će premije osiguranja uplaćivati u 12 (dvanaest) mjesečnih rata, i to :

- za Partiju I do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec po ispostavljenoj fakturi;
- za Partiju II do 25-og u mjesecu za prethodni mjesec po ispostavljenoj fakturi, a žiro račun Davaoca usluga broj: _____ kod _____ Podgorica.

Način plaćanja je: virmanski

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da se osiguranje sprovodi radi zaštite onih ugovornih interesa za koje je Davalac izdao i Naručiocu predao polisu osiguranja.

Član 7.

Davalac usluga je dužan da po nastanku osiguranog slučaja pruži Naručiocu pravovremenu i efikasnu uslugu pri procjeni i isplati naknada na osnovu prihvaćenih iznosa osiguranih suma i uslova osiguranja.

Davalac usluga se obavezuje da će u slučaju nastanka bilo kog osiguranog slučaja isplatiti naknadu u roku od 15 dana od dana kada bude dostavljena kompletirana dokumentacija za osigurani slučaj.

Davalac usluge dužan je da prilikom ovjere ugovora, dostavi Uputstvo o načinu prijavljivanja nastale štete kao i o krajnjim rokovima za prijavljivanje iste, kao i kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa Naručiocem usluga.

Član 8.

Rok za isplatu po odštetnom zahtjevu ne može biti duži od 15dana od dana kompletno dostavljene dokumentacije.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da cijena naznačena u ponudi ostaje nepromijenjena shodno prihvaćenoj ponudi, koje čini sastavni dio ovog ugovora, i Tenderskom dokumentacijom otvorenog postupka javnog nadmetanja, kojim je predviđen ugovor sa fiksnom cijenom.

Član 10.

Davalac usluga se obavezuje da prilikom zaključenja ovog Ugovora, dostavi Naručiocu usluga činidbenu garanciju u iznosu od 5% od ukupne vrijednosti ponude, koja iznosi _____, sa rokom važnosti do ispunjenja ugovornih obaveza Davaoca usluga.

Ukoliko predmetne usluge ne budu izvršene, u skladu sa odredbama ovog ugovora, Naručilac usluga može aktivirati činidbenu garanciju podnijetu od strane Davaoca usluga, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 11.

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci, i primjenjuje se od dana potpisivanja obje Ugovorne strane.

Član 12.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14).

Član 13.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca usluge i Davaoca usluga ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

Član 14.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o uslugama.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjeraka istovjetnog teksta od kojih Naručilac usluga i Davalac usluga zadržavaju po 3 (tri) primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Naručilac usluga

Davalac usluga

Željeznički prevoz Crne Gore

Izvršni direktor

Direktor

Predrag Popović, dipl.ecc

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponudača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao

tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.